

		 <p><i>Unione di Comuni della Planargia</i> Via Azuni, 9 – 08013 Bosa (OR)</p>
<p><b>ASSOCIAZIONE</b> <b>BORGHİ AUTENTICI D'ITALIA</b></p> <p>Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) Tel. 0524 587185 Fax 0524 580034</p> <p>C.F. 95108270653 E-mail: <a href="mailto:associazione@borghiautenticitalia.it">associazione@borghiautenticitalia.it</a> - <a href="http://www.borghiautenticitalia.it/bai">www.borghiautenticitalia.it/bai</a></p>	<p><b>COMUNE DI MODOLO</b> <b>PROVINCIA DI ORISTANO</b></p> <p>Via Roma n. 76, 09090 – Modolo (OR)</p> <p>F. e P. I. 00161500913</p> <p>Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378</p> <p><a href="http://www.comunedimodolo.gov.it">www.comunedimodolo.gov.it</a></p> <p><a href="mailto:info@pec.comune.modolo.nu.it">info@pec.comune.modolo.nu.it</a></p>	<p><b>UNIONE DI COMUNI</b> <b>DELLA PLANARGIA</b></p> <p>Via Azuni angolo Via Azuni n. 9 – 08013 Bosa (OR)</p> <p>C.F. e P.I.: 01295640914</p> <p>Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329</p> <p><a href="http://www.unioneplamo.it">www.unioneplamo.it</a></p>

Modolo, 04/01/2024

Prot. n. 29

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 04 del mese di gennaio, alle ore 16,00,

<p><b>N. 1</b> <b>DEL 04/01/2024</b></p>	<p><b>OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA E CONTESTUALE DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art.28 Reg. UE 2016/679) ALL'ARCHITETTO ALBERTO MURA.</b></p>
--	--

**Premesso che:**

- in data 28 e 29 maggio 2023 hanno avuto luogo i comizi elettorali per il rinnovo dell'Amministrazione Locale con l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Modolo;
- che è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco, per il quinquennio 2023-2028, lo scrivente Giovanni Maria Milia;

**Considerato** che con apposita Delibera della Giunta Comunale n.84, avente ad oggetto "Formalizzazione incarico comma 557, art.1 L. 311/04. Anno 2024. Indirizzi." l'Amministrazione ha stabilito di dare prosecuzione per tutto il 2024 al rapporto istituito con l'Arch. Alberto Mura - Istruttore Direttivo Tecnico, cat. Giuridica D - per 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2014, per sovrintendere le attività afferenti all'Ufficio Tecnico Comunale;

**Dato atto che** con Deliberazione della Giunta n. 33 del 12/12/2023 dell'Unione dei Comuni della Planargia, datore di lavoro principale, ha rilasciato il prescritto nulla osta alla prosecuzione del rapporto in argomento;

**Richiamato** l'art. 50, comma 10, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che recita "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali";

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che stabilisce le funzioni e le responsabilità della Dirigenza;

**Visto** l'art. 109 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che recita: "gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione

agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento nel termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

**Viste** le disposizioni dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, relative alla formazione del rendiconto della gestione, comprendente il conto del bilancio ed il conto del patrimonio;

**Visto** il CCNL 31.03.1999 ed in particolare l'art. 8, comma 1, lett. a) in base al quale gli Enti possono istituire l'area delle Posizioni Organizzative per *“lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa”*;

**Richiamato** il “Regolamento Comunale sul funzionamento degli Uffici e Servizi” il quale prevede che la struttura Organizzativa del Comune di Modolo è suddivisa nelle seguenti articolazioni organizzative di massima dimensione:

- 1) Servizio Amministrativo Contabile Socio Assistenziale;
- 2) Servizio Tecnico – Manutentivo;

**Dato atto** dell'attuale assetto, delle posizioni organizzative presso il Comune di Modolo, composto di due Aree: 1) Area Amministrativa - Contabile – Socio Assistenziale 2) Area Tecnico - Manutentiva con i loro ambiti organizzativi e competenze specifiche;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la situazione della dotazione attuale di personale in servizio presso questo Comune;

**Rilevato che** sono stati attuati i principi di razionalizzazione dell'organizzazione dell'Ente, previsti in particolare dal D. Lgs. n. 165/2001, nonché dal D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 – TUOEL e ss. mm. ii.;

**Atteso che** il Comune di Modolo ha provveduto a ridefinire la struttura organizzativa e la dotazione organica;

**Considerato** il rapporto fiduciario che deve necessariamente esistere tra i Responsabili di Servizio e l'Amministrazione Comunale nonché la rispondenza e il grado di adeguatezza del Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo rispetto agli obiettivi programmatici dell'Ente e alle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**Ritenuto** necessario procedere all'adozione degli atti di nomina dei Responsabili di Servizio;

**Considerato:**

- **che**, questa Amministrazione sta provvedendo costantemente a monitorare le spese relative al personale ed ha provveduto ed adottare soluzioni “regolamentari ed organizzative” che, assicurando comunque l'assolvimento dei fini istituzionali dell'Ente e le prestazioni di quei servizi indispensabili nell'interesse della generalità degli abitanti, consentissero di operare un contenimento della spesa;
- **che** il Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo, per la specificità e tecnicità delle sue competenze, riveste un ruolo fondamentale e strategico all'interno dell'Ente, assicurando l'attuazione dei processi di programmazione dell'Ente traducendo in atti operativi gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale;
- **che** in assenza di un Responsabile del Servizio per l'Area Tecnico - Manutentiva l'attività dell'Amministrazione risulterebbe compromessa dall'impossibilità di procedere all'adozione di atti con valenza esterna o di altri adempimenti di natura tecnica;

**Rilevato** che l'architetto Alberto Mura, dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Unione dei Comuni della Planargia, presta servizio presso questo Comune ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge 311/2004, con il profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. Giuridica D;

**Visto** l'art. 10 che disciplina la retribuzione di posizione dei titolari di posizione organizzativa ed in particolare il comma 2 che, fissando l'importo minimo e massimo erogabile, stabilisce che "Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate";

**Tenuto conto** che ai sensi del comma 2 bis dell'art. 9 d. l. 78/2010 convertito dalla Legge n. 122/2010 *"A decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010..."*;

**Richiamato altresì** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati di seguito GDPR) in vigore dal 24 aprile 2016 ed efficace ed applicabile dal 25.05.2018;

**Visto** l'art.28 del GDPR il quale disciplina la nomina del Responsabile del trattamento che al paragrafo 1 del citato Regolamento *"qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato"*;

**Considerato** che si rende necessario procedere alla nomina dei Responsabili Interni del trattamento al fine di rendere la struttura organizzativa del Comune di Modolo adeguata alle esigenze poste dal GDPR così da consentire al Titolare la regolare e conforme esecuzione dei trattamenti dei dati personali inerenti alle attività tipiche dell'azione amministrativa;

**Richiamati** gli adempimenti inerenti la *"designazione dei responsabili interni del trattamento dei dati personali art.28 Reg. UE 2016/679"*;

**Ritenuto** quindi di dover procedere in merito conferendo all'architetto Alberto Mura l'incarico di Responsabilità dell'Area Tecnico – Manutentiva, a tempo determinato, per il periodo fino al 31 dicembre 2024 e di procedere alla contestuale nomina del Responsabile Interno del trattamento dei dati personali e di individuare per il servizio tecnico-manutentivo, il Responsabile del trattamento dei dati personali, nella persona Responsabile di settore;

**Visto** l'art. 5 comma 11 del D.L. n. 95/2012 convertito dalla Legge n. 135/2012;

**Richiamati** i Contratti Collettivi Nazionali Regioni ed Autonomie Locali;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate

1) **DI CONFERIRE** a tempo determinato, con decorrenza immediata e fino al 31 dicembre 2024, la Responsabilità dell'Area Tecnico – Manutentiva all'Architetto Alberto Mura Cat. Giur. D del C.N.EE.LL., la cui posizione organizzativa risulta articolata come di seguito:

- **Architetto Alberto Mura, Servizio Tecnico- Manutentivi – Cat. D:**

A cui è attribuita la responsabilità dei sotto elencati procedimenti:

Urbanistica; Lavori Pubblici; Edilizia Pubblica e Privata; Espropri; Verde Pubblico; Procedimenti Manutentivi di Beni ed Edifici facenti capo al Comune; Sicurezza ex legge 626/94; Illuminazione Pubblica; Cimitero (pianificazione, costruzione, manutenzione); Gestione dei Procedimenti riferiti alla Legge Regionale n. 37 del 1998 e alla Legge Regionale n. 29 del 1998; Gestione dei Cantieri

Comunali; Gestione del Servizio di raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani; cura e vigilanza sull'intero ciclo idrico integrato (strutture, reti, condotte e impianti Idrici, Fognari e di Depurazione); interventi di Protezione Civile; delegato per conto del Comune di Modolo presso "Unione dei Comuni della Planargia" per S.U.A.P.E e Servizi Informatici; Datore di lavoro del Comune di Modolo;

- 2) **DI ALLOCARE** la titolarità della relativa posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL 31.03.1999, nell'Area come sopra individuata, specificando che si intendono decaduti i provvedimenti in contrasto con il dispositivo della presente Deliberazione;
- 3) **DI CONFERIRE contestualmente** all'Arch. Alberto Mura, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati e fino a nuova disposizione, la qualifica di Responsabile interno del trattamento dei dati personali (Art.28 Reg. UE 2016/679) quale Responsabile nell'ambito della propria struttura di competenza, come verranno ad essere meglio individuati e specificati nel registro dei trattamenti previsto dall'art. 30 GDPR e comunque relativi a: *Datore di lavoro dell'Ente - Sicurezza sul lavoro - Ambiente - Tutela del territorio - Edilizia privata - SUAPE - Efficientamento energetico - Mobilità sostenibile - Servizi cimiteriali - Lavori pubblici - Urbanistica - Verde pubblico - Decoro urbano.*  
In particolare il Responsabile nominato dovrà:
  - a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento;
  - b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
  - c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art.32 del GDPR;
  - d) tenere conto della natura del trattamento, assistendo il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del GDPR;
  - e) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, del GDPR tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
  - f) disporre, su scelte del titolare del trattamento, la cancellazione e la restituzione di tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e la cancellazione delle copie esistenti, salvo che la normativa comunitaria o quella nazionale prevedano la conservazione dei dati;mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.
- 4) **DI CONFERMARE** un'indennità di Posizione nella misura annua pari a euro 5.780,00 lordi su base annua, ripartita su tredici mensilità, per la Posizione Organizzativa Area Tecnico - Manutentiva, rapportati alla durata effettiva dell'incarico;
- 5) **DI CONFERMARE** la Deliberazione Commissariale n. 51 del 29.11.2007 con la quale, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 626/1994, il Responsabile del Servizio Tecnico – Manutentivo è stato nominato, con decorrenza dal 1 dicembre 2007, Datore di lavoro del Comune di Modolo e determina, altresì, un'indennità di posizione, su base annua, pari ad euro 1.300,00 (milletrecento euro);
- 6) **DI STABILIRE** la misura dell'indennità di risultato pari al 10% della indennità di posizione, da erogarsi nelle forme e nei modi previsti con deliberazione della G. C. n. 21 del 11.04.2006 avente ad oggetto "Approvazione sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Posizione organizzativa e dei Dipendenti Comunali";
- 7) **DI TRASMETTERE** copia della presente delibera alle OO. SS. per la dovuta conoscenza;

- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio tecnico – manutentivo e al Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario e socio- assistenziale per gli adempimenti di competenza.
- 9) **DI DARE MANDATO** al Segretario Comunale e ai Dirigenti competenti di porre in atto gli atti di gestione conseguenti;
- 10) **DI TRASMETTERE** copia del presente Decreto all'unione dei Comuni per quanto di competenza;
- 11) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile a mente dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

IL SINDACO  
Sig. Giovanni Maria Milia

---

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione in data:

IL DIPENDENTE

Arch. Alberto Mura

---