

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 50 del 20 Luglio 2023

**OGGETTO: Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2023-2025 - Piano assunzioni per l'anno 2023. Aggiornamento.**

L'anno duemila ventitré, il giorno venti del mese di luglio alle ore 16,45 si è riunita in presenza e videoconferenza, ai sensi del DPCM del 18.10.2020 e della circolare della Funzione Pubblica del 19.10.2020, presso la sala consiliare del Comune di Modolo, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

GIOVANNI MARIA MILIA	Sindaco	Presente
OMAR ALY KAMEL HASSAN	Vice-Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Assente
MAURO SIAS	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Emanuela Stavole.

Si dà atto che e l'Assessore Mauro Sias partecipa in video conferenza.

Presiede l'adunanza il Sig. Giovanni Maria Milia nella sua qualità di Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima (...).»;*

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Visti:

- l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;
- il comma 6, del citato articolo 6 (...), che ha stabilito che con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni, e che nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;
- Il decreto del ministro per la P.A. di concerto con il ministro dell'Economia e finanze, emanato il 30 giugno 2022, che definisce il contenuto del PIAO anche per gli enti di minori dimensioni;

Visto inoltre il DPR 24 giugno 2022 recante l'individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali figura il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/2001;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 29/09/2022 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2022-2024”, in particolare la sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” – sotto-sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Vista in questo senso la circolare attuativa del 13 maggio 2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.226 del 11-9-2020, con la quale vengono fornite indicazioni per l'applicazione concreta del nuovo sistema di calcolo;

Considerato che secondo quanto previsto dal Decreto Ministero Interno del 21/10/2020 (G.U.297 del 30-11-2020) è stata inclusa nelle spese di personale la quota di rimborso corrisposta agli altri enti aderenti alla convenzione di Segreteria della quale il Comune di Modolo fa parte;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 26,60%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *"i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*.

Vista la propria precedente deliberazione n. 119 del 07/12/2022 recante "Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2023-2025 - Piano assunzioni per l'anno 2023. Approvazione.";

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;

3) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

4) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165);

5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

6) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dal termine previsto e la loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113), il rispetto di tale vincolo oltre i termini fissati dal legislatore consente a partire da quel momento, l'effettuazione delle assunzioni;

7) si trovino in assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

Preso atto che, in relazione ai suddetti vincoli:

1) il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023 -2025 è stato approvato con la deliberazione G.C. n. 119 del 07/12/2022;

2) con deliberazione n. 115 del 06/012/2022, i.e., è stata verificata l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà per l'anno 2023(art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

4) il Piano Triennale delle Azioni Positive anni 2023/2025 è stato adottato con propria deliberazione G.C. n. 109 del 06/12/2022;

5), l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) risulta rispettato, sia sulla base delle risultanze del rendiconto 2019 e sul bilancio di previsione 2021/2023, come certificato dal Collegio dei Revisori e meglio indicato nel prospetto allegato alla presente deliberazione;

6) l'Ente:

✓ ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023/2025 entro il termine del 31/12/2022 e ha effettuato la dovuta trasmissione al sistema BDAP entro i termini normativamente definiti e risulta regolarmente acquisito dal Sistema come da documentazione in atti;

✓ ha approvato il rendiconto 2022 e sono stati rispettati i termini normativamente definiti per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche e regolarmente acquisiti, come da documentazione in atti;

7) in base ai parametri definenti lo stato di deficitarietà strutturale l'Ente non risulta ente deficitario;

Considerato che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Dato atto che il Piano degli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'anno 2023 sono in fase di definizione con il Nucleo di Valutazione;

**ATTESO CHE** la dotazione organica dell'Ente riferita al 02/07/2022 prevedeva:

<b>Profilo professionale</b>	<b>Posizione iniziale di categoria</b>	<b>Numero unità</b>		
Istruttore Direttivo Tecnico - Architetto	D2	1	Part Time (12 ore) – comma 557 Legge 311/2004	Dipendente di altro Ente
Istruttore Amministrativo – Anagrafe – Stato Civile – Protocollo- Vigilanza Locale	C5	1	Full Time – Tempo indeterminato	Dipendente interno
Istruttore Direttivo Amministrativo – Anagrafe – Stato Civile – Protocollo - Vigilanza Locale	D1	1	Full-Time – tempo indeterminato	Dipendente interno
Istruttore Direttivo Sociale	D3	1	Full-time – Tempo indeterminato -	Dipendente interno

			in convenzione al 50% con altro Comune e al 17% con l'Unione dei Comuni	
Istruttore Direttivo finanziario	D2	1	Full-time – Tempo indeterminato - in convenzione al 33% con l'Unione dei Comuni	Dipendente interno
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	1	Part-time (18 ore) – Tempo determinato	Dipendente interno
<b>Totale</b>		<b>6 Unità</b>		

#### Spese per personale a tempo indeterminato

Descrizione dell'oggetto della spesa	Importo della spesa annua (in euro)
ex Istruttore Direttivo Area Servizi Sociali D3	<b>€ 39.238,96</b>
ex Istruttore Direttivo Area Servizi Finanziari D2	<b>€ 35.920,39</b>
ex Istruttore Amministrativo C 5	<b>€ 35.450,23</b>
ex Istruttore Amministrativo D1	<b>€ 34.301,37</b>
Segretario Comunale(convenzione con Silanus, Suni)	<b>€ 17.190,08</b>
Salario Accessorio	<b>€ 12.092,11</b>
<b>Totale delle spese annuali previste</b>	<b>€ 174.193,13</b>

#### Dipendenti utilizzati in convenzione con altri Enti:

Cat.	Profilo professionale	PT/FT	Unità	Durata	Spesa annua
D3	Istruttore Direttivo Area Servizi Sociali art.14, comma 1, del CCNL del 22/01/2004	18 ore sett.	1	Fino a scioglimento della convenzione	<b>€ 20.500,00</b>
D3	Istruttore Direttivo Area Servizi Sociali art.14, comma 1, del CCNL del 22/01/2004	6 ore settimanali	1	Fino a scioglimento della convenzione	<b>€ 6.717,00</b>
D2	Istruttore Direttivo Area Finanziaria art.14, comma	12 ore	1	Fino a scioglimento della convenzione	<b>€ 11.721,00</b>

	1, del CCNL del 22/01/2004	settimanali			
D1	Istruttore Direttivo Area Amministrativa art.14, comma 1, del CCNL del 22/01/2004	6 ore settimanali	1	Fino al 31/12/2023	€ 5.716,89
<b>TOTALE RIMBORSO ANNUO</b>					<b>€ 44.654,89</b>

Spesa per il lavoro flessibile:

Descrizione dell'oggetto della spesa	Importo della spesa annua
Ufficio Tecnico – D1 Tempo determinato Part. Time (18 ore settimanali)	€ 17.150,68
Ufficio Tecnico – D2 Comma 557 Legge 311/2004 (12 ore settimanali)	€ 11.973,45
Tirocini formativi	€ 5.008,00
Somministrazione di Lavoro temporaneo (21 ore settimanali per 12 mesi)	€ 16.407,79
Operaio progetto Regione Sardegna Lavoras	€ 10.500,00
Componenti escluse finanziate da contributi	€ -25.248,17
Adeguamenti contrattuali	€ -0,00
<b>Totale delle spese annuali previste</b>	<b>€ 50.539,92</b>

**DATO ATTO** che a seguito della procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, in data del 30/06/2023, con Determinazione del responsabile del servizio Amministrativo n. 282, è stato disposto il trasferimento presso la Città Metropolitana di Cagliari, con decorrenza dal 03/07/2023, mediante cessione di contratto ai sensi dell'art. 1406 e seg. C.C. del dipendente del Comune di Modolo, a tempo pieno e indeterminato dell'ex Istruttore Direttivo Finanziario( cat. Giurid. D) – cat. Econom. D2);

**DATO ATTO ALTRESÌ** che, al fine di non pregiudicare il funzionamento dell'Ente e gli adempimenti afferenti il settore finanziario è stato richiesto alla Città Metropolitana l'autorizzazione ex Art. 1, comma 557 L. 311/04 di utilizzo del dipendente su citato, per n. 4 ore settimanali e fino al 31/12/2023;

**DATO ATTO INFINE** che con determinazione della Città Metropolitana di Cagliari n. 2066 del 28/06/2023 il Funzionario Contabile è stato autorizzato a svolgere la propria attività lavorativa, al di fuori dell'orario lavorativo, presso il Comune di Modolo per n. 4 ore settimanali e fino al 31/12/2023;

**CONSIDERATO CHE** ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

**RITENUTO** pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2023-2025, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Modolo secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato A);

**RILEVATO** che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, e si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006, con le deroghe previste dall'art. 7 del DPCM 17 marzo 2020;

**ACQUISITO** il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** Il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

**PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell’art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del “valore soglia” di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 26, 60%;
- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del limite massimo di spesa previsto dall’art. 5 del DPCM citato, per l’anno 2023 è pari a € 65.332,33;

2) di approvare ai sensi dell’art. 91 del d. Lgs. 267/2000 e dell’art. 39, co. 1, della L. n. 499/1997, richiamando quanto esposto in premessa nelle more di definizione del P.I.A.O. 2023-2025, il programma di fabbisogno di personale relativamente al triennio 2023/2025, stabilendo quanto segue:

1) annualità 2023, assetto organizzativo come di seguito descritto:

#### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA:**

- reclutamento di n. 1 Istruttore Contabile a tempo pieno e indeterminato;
- collaborazione con Funzionario Contabile, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 per. n. 4 ore settimanali e fino al 31/12/2023;

#### **AREA ISTITUZIONALE E DEMOGRAFICA:**

- N. 1 Istruttore Amministrativo (Anagrafe – Stato Civile – Protocollo- Vigilanza Locale), a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 Funzionario giuridico-amministrativo, tempo pieno ed indeterminato (affari generali, servizio idrico, personale), in convenzione al 16,67% con l’Unione dei Comuni fino al 31/12/2023;
- N. 1 funzionario servizi socio-assistenziali, tempo pieno ed indeterminato - in convenzione al 50% con altro Comune e al 16,67% con l’Unione dei Comuni;
- Prosecuzione dell’attività di tirocinio formativo, della durata di sei mesi, cada soggetto tirocinante, secondo quanto previsto, a tale riguardo, dalle Deliberazioni Regionali di riferimento;

#### **AREA GESTIONE DEL TERRITORIO.**

- Conferma alla collaborazione con n. 1 Funzionario Edilizia e Urbanistica, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 fino a 12 ore settimanali, al fine di coordinare l’attività dell’Ufficio Tecnico, fin tanto che lo stesso rimanga sguarnito di una figura interna;
- reclutamento di un di n. 1 Funzionario Edilizia e Urbanistica per 18 ore settimanali a tempo indeterminato e parziale e cessazione del rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato dello stesso profilo;
- Reclutamento di n. 1 Collaboratore tecnico manutentivo a tempo pieno ed indeterminato;

- Ricorso alla somministrazione di lavoro interinale a tempo parziale e determinato di n. 1 operatore esecutivo per n. 20 ore settimanali;
- 2) annualità 2024
    - Conferma assetto organizzativo anno 2023;
  - 3) annualità 2025
    - conferma assetto organizzativo anno 2023.
- 3) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018;
  - 4) di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 e 5 del citato DPCM 17 marzo 2020;
  - 5) di dare atto che le assunzioni previste con il presente atto e la dotazione organica risultante rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006.
  - 6) di autorizzare per il triennio 2023/2025 le eventuali assunzioni a tempo determinato (ovvero forme di reclutamento temporaneo quali il ricorso a "scavalchi di eccedenza" ex art. 1 comma 557 L. 311/2004) che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
  - 7) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
  - 8) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
  - 9) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dr. Omar Aly Kamel Hassan*

*f.to Giovanni Maria Milia*

*f.to Dr.ssa Emanuela Stavole*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno **27/07/2023** al giorno **11/08/2023**, prot. **n. 1948** e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, li **27/07/2023**

Il Segretario Comunale

*f.to Dr.ssa Emanuela Stavole*