ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA		
ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) C.F. 95108270653 Tel. 0524/587185 Fax 0524/580034 E-mail: associazione@borghiautenticiditalia.it www.borghiautenticiditalia.it/bai	**COMUNE DI MODOLO** **PROVINCIA DI ORISTANO** Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR) C.F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 www.comune.modolo.or.it info@pec.comune.modolo.nu.it	**UNIONE DI COMUNI** **"DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE"** Via Azuni angolo Via Ciusa – 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 www.unioneplamo.it

DETERMINAZIONE N. 40
DEL 24/05/2018

Oggetto:	**Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio Privacy ex art. 39 Reg. UE 2016/679 – Individuazione del Responsabile per la protezione dei dati DPO/RPD per il periodo 25.05.2018 – 25.05.2019 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 . Affidamento alla Ditta Karanoa srl di Sassari - Codice CIG: Z5723BB85F.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:
- l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;

Richiamata la Delibera della Giunta Comunale n. 38 del 26.04.2018 i. e., con cui si stabilivano puntuali indirizzi agli uffici competenti al fine di individuare ad un soggetto esterno a cui assegnare i servizi inerenti l'adeguamento della privacy come previsto dal nuovo Regolamento sulla protezione dei dati GDPR UE 2016/679 e nello specifico:
- servizio annuale DPO/RPD Responsabile protezione dei dati personali;
- servizio annuale di supporto specialistico per l'adeguamento della privacy in linea con il summenzionato regolamento comunitario;

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;
Visto l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;
Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:
a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Presa atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

Accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio nel Comune di Modolo in quanto l'esiguità della dotazione organica, oltre alla mancanza delle necessarie competenze professionali in materia, impediscono l'individuazione di tale figura all'interno dell'Ente.

Dato atto dell'opportunità di procedere all'affidamento diretto del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO/RPD) per il periodo 25 maggio 2018 – 25 maggio 2019 per un importo pari a € 3.000, 00 (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare un DPO/RPD esterno che supporti l'Amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- ☐ predisposizione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- ☐ istituzione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- ☐ individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- ☐ attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- ☐ individuazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- ☐ programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

Dato atto che l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, prive della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. citato, di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 € nonché tramite ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 secondo cui le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore ai 40.000 € anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Rilevata la competenza dello scrivente Ufficio in merito all'adozione degli atti gestionali necessari e provvedere al relativo impegno di spesa ;

Visto il preventivo di spesa (prot. n.1022/2018) proposto dalla ditta Karanoa srl con sede in via principessa Iolanda 48 – 07100 – Sassari P.I. 02714710908, per un importo complessivo di € 3000,00 oltre Iva di legge;

Rilevato pertanto che si rende necessario procedere all'affidamento in trattazione ed assumere il relativo impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la spesa nascente di € 3.660,00 (comprensiva di iva al 22%), graverà sui seguenti capitoli:

- Cap. 1072/1 del Bilancio in corso per un importo pari ad € 3000,00;
- Cap. 1043/2 del Bilancio in corso per un importo pari ad € 660,00;

Visto il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con Delibera C.C. n. 02/2012 che prevede la possibilità di acquisizioni in economia;

Ritenuto, perciò, di procedere al relativo impegno della spesa;

Visto il Bilancio per l'anno 2018, approvato con delibera di C.C. n. 14/2018 i.e.;

Visti lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata attualmente vigente;

Visto il D. lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice degli Appalti);

Visto il D. lgs. n. 267/2000, "T.U.E.L.";

Visto il D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Vista la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato Atto che, la presente Determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del TUEL n. 267/2000;
Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, al presente affidamento è attribuito il codice CIG: **Z5723BB85F**;
Accertata la regolarità dell'azione amministrativa e ritenuto di dover provvedere al perfezionamento dell'impegno di spesa di cui trattasi;
Visto il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di procedere all'affidamento diretto del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO/RPD) per il periodo 25 maggio 2018 – 25 maggio 2019, per un importo pari a € 3.000, 00 (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, alla ditta Karanoa srl, con sede in via principessa Iolanda n. 48 – 07100 – Sassari, P.I. 02714710908;
2. di impegnare la somma complessiva di € 3660,00 IVA compresa, a favore della Ditta Karanoa di Sarrai, dando atto che la spesa nascente graverà sui seguenti capitoli:

- Cap. 1072/1 del Bilancio in corso per un importo pari ad € 3000,00;
- Cap. 1043/2 del Bilancio in corso per un importo pari ad € 660,00;

3. Di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, al presente affidamento è stato attribuito il codice CIG: **Z5723BB85F**;
4. Di dare atto che la liquidazione avverrà con successivo provvedimento, a favore della su menzionata Ditta a prestazione avvenuta, prevedendo la possibilità di concedere eventuali anticipazioni necessarie per l'avvio del servizio di cui trattasi;
5. Di Trasmettere, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza Giunta Municipale - Ufficio di Ragioneria - All'Albo pretorio per la pubblicazione nei termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Omar Aly Kamel Hassan

COMUNE DI MODOLO - Provincia di Oristano

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147- bis del D.lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, **si attesta**, in ordine al presente provvedimento, **la regolarità contabile e la copertura finanziaria** nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data 24.05.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Omar Aly Kamel Hassan

COMUNE DI MODOLO - Provincia di Oristano