

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 102 del 22 Ottobre 2020

OGGETTO: Scorrimento graduatorie per assunzione presso Ufficio Tecnico. Presa d'atto disponibilità ed indirizzi agli Uffici.

L'anno duemilaventi, il giorno ventidue mese di Ottobre alle ore 16,30, si è riunita in videoconferenza, ai sensi del DPCM del 18.10.2020 e della circolare della Funzione Pubblica del 19.10.2020, presso la sala consiliare del Comune di Modolo, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Sindaco	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice-Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Assente
MAURO SIAS	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Emanuela Stavole.

Presiede l'adunanza il Sig. Omar Aly Kamel Hassan nella sua qualità di Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con Delibera della Giunta Municipale n. 68 del 29/07/2019, la quale si richiama integralmente per far parte integrante e sostanziale del presente atto, è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 ed il piano assunzioni 2019, prevedendo, tra l'altro, una modifica dell'impiego orario dell'Istruttore Tecnico Cat. C1 – Geometra, che è stato portato a 24 ore di impiego settimanale;
- che gli uffici competenti hanno dato regolarmente corso alle indicazioni ricevute sulla base di quanto su descritto;

Dato atto che in data 29/09/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 2501, l'Istruttore Tecnico Geometra, categoria C1, assegnato all'ufficio tecnico per 24 ore settimanali ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 01/10/2020;

Richiamata altresì, della Delibera di Giunta n. 93 del 01/10/2020, con la quale sono stati forniti gli indirizzi agli uffici per porre in essere tutti gli atti necessari alla copertura del posto di istruttore tecnico, Categoria C1 ricorrendo in prima istanza al lavoro straordinario ex art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, in seconda istanza al ricorso allo scorrimento di graduatorie di altri comuni oppure all'assunzione a tempo determinato ex art. 110 TUEL di un geometra iscritto all'Ordine e in caso di esito negativo di tali procedure, mediante ricorso alla contratto di somministrazione da agenzia interinale;

Preso atto dell'esito negativo dei tentativi di ricoprire il posto di Istruttore Tecnico C1 mediante il lavoro straordinario ex art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004;

Dato atto:

- che con nota, prot. n. 2630, trasmessa a mezzo PEC, il Comune di Modolo richiedeva a tutti i Comuni della Sardegna, la disponibilità ad utilizzare le rispettive graduatorie a tempo indeterminato, per l'assunzione a tempo parziale e determinato, di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra, categoria giuridica C, posizione economica C1;
- che entro i termini prestabiliti, sono pervenute presso questo Ente, unitamente al parere favorevole circa il loro utilizzo, n. 2 (due) graduatorie utilizzabili per la copertura del profilo su descritto;

Preso atto della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 377 del 20/10/2020 con la quale si individua la graduatoria da cui partire per lo scorrimento dei nominativi per l'eventuale assunzione a tempo parziale e determinato dell'Istruttore Tecnico Geometra C1, con contestuale approvazione dello schema di convenzione tra Enti per l'utilizzo della graduatoria in argomento;

Ritenuto prendere atto dello schema di convenzione tra Enti, allegato al presente atto;

Visto il parere tecnico, favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi e palesi

DELIBERA

Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di prendere atto dello schema di convenzione allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscrizione della convenzione;

Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Ufficio competente per gli adempimenti di propria competenza;

Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 –TUOEL, l'immediata esecutività della presente delibera.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Giovanni Maria Milia

f.to Omar Aly Kamel Hassan

f.to Dr.ssa Emanuela Stavole

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno **29/10/2020** al giorno **13/11/2020**, prot. n. **2818** e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODULO, lì **29/10/2020**

Il Segretario Comunale

f.to Dr.ssa Emanuela Stavole