



Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **[Kamel Hassan Omar Aly]**

Indirizzo di Residenza **[Olbia, civico 18, via Marco Polo - 07026 (OT), Sardegna - Italia]**

Indirizzo di Domicilio **[Olbia, civico 18, via Marco Polo - 07026 (OT), Sardegna - Italia]**

Telefono **078535345 – 3492959430 – 3400966947**

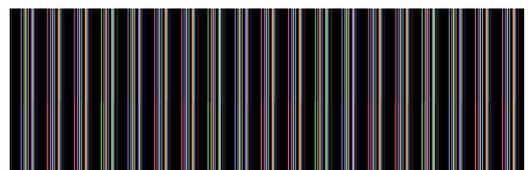
E-mail **o.hassan@virgilio.it – omaralykamelhassan@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **[24, Agosto, 1979]**

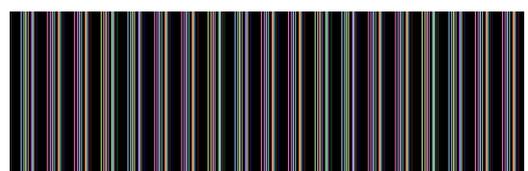
Attuale impiego lavorativo In comando presso Consiglio Regionale della Sardegna – supporto ai Gruppi Consiliari – Datore di lavoro: COMUNE di Bosa (OR) – Aerea Lavori Pubblici e Manutenzioni – Ufficio Amministrativo e Contabile

Precedente impiego lavorativo COMUNE di Loiri Porto San Paolo – Viale Dante, 28 – 07020 (OT)
Area Amministrativa
Ufficio Commercio – SUAPE

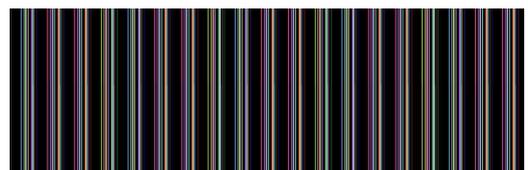


Incarichi di Responsabilità:

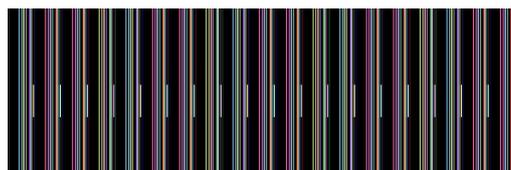
- Date (da – a) [dal 04 luglio 2019, ad oggi]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAL Sardegna – Consiglio Regionale per le Autonomia Locali
Piazza Palazzo, 1 Cagliari (CA)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego **Componente dell'Assemblea;**
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzioni istruttorie e di indirizzo politico amministrativo per Il Consiglio Regionale d
Sardegna in rappresentanza degli Enti Locali**
- Date (da – a) [dal 06 maggio 2019, ad oggi]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EGAS - Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna
Via Cesare Battisti, 14 – 09123, Cagliari – (CA)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego **COMPONENTI DEL C.I.A. - COMITATO ISTITUZIONALE D'AMBITO**
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzioni di controllo sui soggetti gestori del servizio idrico integrato ed indirizzo po
politico-amministrativo sugli atti strategici e programmatori.**
- Date (da – a) [dal 21 giugno 2016, ad oggi]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato all'Ambiente – Via Roma 223 - 09123, Cagliari (CA)
ARPAS –sede legale in Via Contivecchi, 7 - 09122 Cagliari (CA)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego **COMPONENTE DEL COMITATO REGIONALE DI COORDINAMENTO
di cui alla Legge 18 maggio 2006 n. 6 – costituito con Decreto del Presidente della
RAS n. 35 del 21.06.2016**
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzioni istruttorie e di indirizzo politico amministrativo sugli atti strategici e
programmatori delle Aziende Sanitarie ed ospedaliere Universitarie Regionali in
rappresentanza del Cal Sardegna.**
- Date (da – a) [da gennaio 2015, ad oggi]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato alla Sanità
Via Roma 223 - 09123, Cagliari (CA)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**



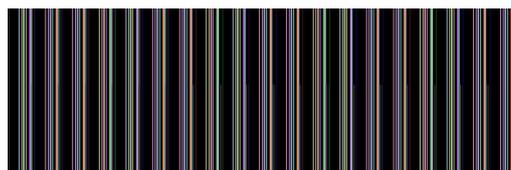
- Tipo di impiego **COMPONENTE DELLA CONFERENZA PERMANENTE SOCIO-SANITARIA di cui al Decreto N. 39 DEL 28.10.2015**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni istruttorie e di indirizzo politico amministrativo sugli atti strategici e programmatori delle Aziende Sanitarie ed ospedaliere Universitarie Regionali in rappresentanza del Cal Sardegna.**
- Date (da – a) **[da novembre 2011, ad oggi]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANCI NAZIONALE
Via dei Prefetti, 6 Roma (ROMA)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Associativo**
- Tipo di impiego **COMPONENTE DEL CONSIGLIO NAZIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni istruttorie e di indirizzo politico amministrativo in favore dei Comuni italiani**
- Date (da – a) **[29 settembre 2014, ad oggi]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato Enti Locali. Finanze ed Urbanistica**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Componente effettivo del Tavolo Permanente per la Semplificazione Amministrativa istituito dalla Giunta Regionale con Delibera n. 23/5 del 25 giugno 2014 in qualità di rappresentante politico degli Enti locali;**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni istruttorie e di indirizzo politico amministrativo a supporto della Giunta e del Consiglio Regionale della Sardegna in favore degli Enti Locali**
- Date (da – a) **[30 maggio 2014, a dicembre 2017]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAL Sardegna – Consiglio Regionale per le Autonomia Locali
Piazza Palazzo, 1 Cagliari (CA)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Presidente della Commissione permanente Finanze ed Economia degli enti Locali;**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni istruttorie e di indirizzo politico amministrativo per Il Consiglio Regionale della Sardegna in rappresentanza degli Enti Locali**
- Date (da – a) **[04gennaio 2011 ad oggi]**



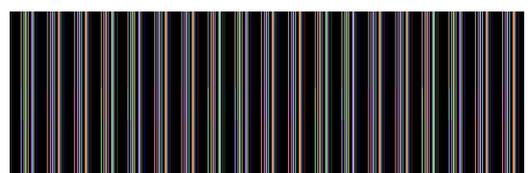
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - COMUNE DI MODOLO**
Via Roma – 08010 – Modolo (OR)
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego
 - Sindaco Pro - Tempore;**
Responsabile dell'Area Socio - Assistenziale
Responsabile dell'Area Amministrativo -Finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità
 - Atti amministrativo - gestionali in conformità agli indirizzi provenienti dall'Organo Politico**
- Date (da – a)
 - [da novembre 2011, ad oggi]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - ANCI Sardegna**
Viale Trieste, 6 Cagliari (CA)
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Associativo**
- Tipo di impiego
 - Presidente della Consulta Regionale Anci per i Piccoli Comuni;**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Funzioni istruttorie e di indirizzo politico amministrativo in favore dei piccoli Comuni**
- Date (da – a)
 - [da dicembre 2011, ad oggi]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Anci Nazionale**
Via dei Prefetti, 6 Roma (Roma)
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Associativo**
- Tipo di impiego
 - Componente del Coordinamento Nazionale dei Piccoli Comuni Italiani con Incarico di Vice Coordinatore Nazionale;**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Funzioni istruttorie e di indirizzo politico amministrativo in favore dei piccoli Comuni Italiani**
- Date (da – a)
 - [26 settembre 2011, ad oggi]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - CAL Sardegna – Consiglio Regionale per le Autonomia Locali**
Piazza Palazzo, 1 Cagliari (CA)
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Pubblico**
- Tipo di impiego
 - Componente dell'Assemblea Regionale;**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Funzioni istruttorie e di indirizzo politico amministrativo per Il Consiglio Regionale della Sardegna in favore degli Enti Locali**
- Date (da – a)
 - [dal 01 agosto 2011 al 30 marzo 2013]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - “Unione dei Comuni della Planaria e del Montiferru Occidentale”**



- lavoro **Via Azuni – angolo Via Cugia – 08013 Bosa (OR)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego **Presidente dell’Ente Associativo;**
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzioni di gestione e indirizzo politico amministrativo dell’Ente**
 - Date (da – a) **[25 gennaio 2010, al 30 dicembre 2011]**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNCEM – Unione Nazionale Comuni Enti Montani – Delegazione Nazionale
Via Palestro, 30 – 00185 – ROMA**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego **Componente dell’Esecutivo Regionale;
Componente del Consiglio Nazionale;**
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzioni di gestione e indirizzo politico amministrativo dell’Ente**
 - Date (da – a) **[dal 2009, al 31 luglio 2011]**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Servizi Losa s.r.l.
Strada Statale 131**
 - Tipo di azienda o settore **Ente societario**
 - Tipo di impiego **Consigliere d’Amministrazione;**
 - Principali mansioni e responsabilità **Direzione e gestione della società**
 - Date (da – a) **[16 giugno 2008, ad oggi]**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **“Unione dei Comuni della Planaria e del Montiferru Occidentale”
Via Azuni – angolo Via Cugia – 08013 Bosa (OR)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego **Consigliere di Amministrazione;**
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzioni di gestione e indirizzo politico amministrativo dell’Ente**
 - Date (da – a) **[Settembre 2002, Novembre 2005]**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **E.R.S.U. SASSARI – ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO
STUDIO UNIVERSITARIO –
Via Coppino, 18 – 07100 – Sassari (SS)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Strumentale della Regione Autonoma della Sardegna**



- Tipo di impiego **Consigliere d'Amministrazione;**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni di gestione e indirizzo politico amministrativo dell'Ente**
- Date (da – a) **[Maggio 2000, aprile 2005 – Maggio 2005, Aprile 2010 secondo mandato]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MODOLO**
Via Roma – 08010 – Modolo (OR)
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Consigliere Comunale**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni di gestione e indirizzo politico amministrativo dell'Ente**
- Date (da – a) **[Marzo 2004, Settembre 2004]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSESSORATO REGIONALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**
Viale Trieste, 186 - 09123 Cagliari (CA)
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Componente del Gruppo di Lavoro “Regione – Università” istituito con delibera della Giunta regionale n. 41/5 del 14-11-2003 e poi integrata dalla deliberazione n. 12/4 del 11-03-2004.**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza e supporto per l'approfondimento delle problematiche Universitarie nell'Isola**
- Date (da – a) **[Giugno 2002, Luglio 2002]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI**
Piazza Università, 21 - 07100 Sassari
- Tipo di azienda o settore **Consiglio degli studenti di Ateneo**
- Tipo di impiego **Rappresentante degli studenti;**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto alle attività della Facoltà di Giurisprudenza**
- Date (da – a) **[ottobre 1998, giugno 1999]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **[I.T.C. - P.AC.L.E. - Periti Aziendali Corrispondenti in Lingue Estere con Sede in Bosa (OR)]**
- Tipo di azienda o settore **Consiglio d'Istituto**
- Tipo di impiego **Rappresentante di Istituto;**



- Principali mansioni e responsabilità

Rappresentanza studentesca in seno agli organi collegiali di Istituto

Istruzione e formazione

- Data

[Diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata quinquennale]
[luglio 1999]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[I.T.C. - P.AC.L.E. - Periti Aziendali Corrispondenti in Lingue Estere con Sede in Bosa (OR)]

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Storia e Letteratura italiana, Lingua inglese, Lingua tedesca, Contabilità Aziendale, Matematica, Diritto Privato, Pubblico e Commerciale, Informatica, Dattilo-Stenografia;

- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Tecnica

- **Formazione attuale**

Attualmente iscritto in Giurisprudenza presso L'Università degli Studi di ROMA – UNICUSANO.

SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE

- Data

[“GESTIRE UN EVENTO IN SICUREZZA: LA REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA ED EMERGENZA”]
[18 ottobre 2019]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[Ambiente Impresa – Scuola Internazionale Etica e Sicurezza]

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Eventi pubblici e sicurezza - elementi introduttivi;
Pianificare un evento in sicurezza: integrare Safety e Security;
Analisi Casi prima e dopo la Circolare Gabrielli;
Le reazioni fisiologiche ed emotive nell'emergenza;

- Qualifica conseguita

CERTIFICATO DI FREQUENZA

- Data

[“CONTRATTI PUBBLICI E PROCEDURE DI GARA”];
[30 settembre 2019]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[Ministero dell'Interno – Prefettura di Cagliari – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Sardegna]

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

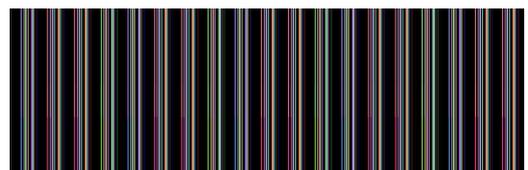
Novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici;

- Qualifica conseguita

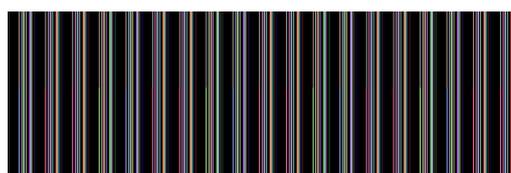
ATTESTATO DI PARTEIPAZIONE

- Data

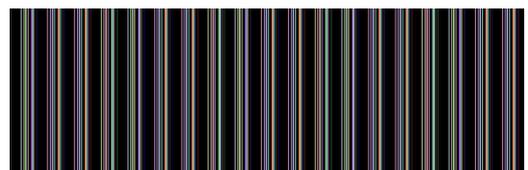
[“PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI E ASSUNZIONE DI PERSONALE”];
[16 settembre 2019]



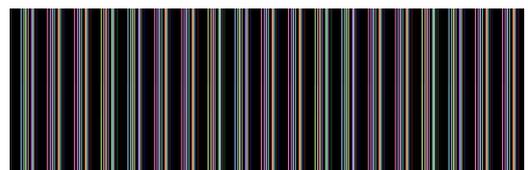
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [ASMEL-ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI]
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Nuove regole sull'assunzione di personale;*
 - Qualifica conseguita **CERTIFICATO**
 - Data [**“RGPD – Regolamento Generale alla Protezione dei Dati”;**] [17 dicembre 2018]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [SIPAL – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale]
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Novità introdotte dal Reg. UE 2016/679 – D. Lgs. 101/2018 sul trattamento dei dati personali;*
 - Qualifica conseguita **ATTESTATO**
 - Data [**“FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GESTIONE DEGLI AVANZI”;**] [24 ottobre 2018]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [IFEL – Fondazione ANCI ;]
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *le novità in arrivo per la prossima programmazione finanziaria rispetto alla possibilità di impiego degli avanzi di amministrazione degli enti Locali;*
 - Qualifica conseguita **ATTESTATO**
 - Data [**“CORSO BASE SUAPE PER OPERATORI”;**] [13 dicembre 2017]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [Formez P.A. - C entro servizi, assistenza, studi e formazione per l' ammodernamento delle P.A. ;]
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Novità normative di recente introduzione sul procedimento Amministrativo negli Enti Locali;*
 - Qualifica conseguita **ATTESTATO**
 - Data [**“MASTER IN DIRITTO AMMINISTRATIVO DEGLI ENTI LOCALI”;**] [10 ottobre 2014]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [Scuola Superiore Santa Anna di Pisa per Studi Universitari e di Perfezionamento;]
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Qualificazione ed empowerment degli operatori del sistema degli sportelli unici per le attività produttive e l'edilizia”;*
 - Qualifica conseguita **ATTESTATO**



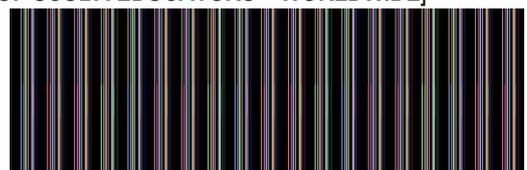
- Data [“**MASTER IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA**”];
[10 dicembre 2013]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [Ancitel Sardegna e Dir PA del “**Sole 24 Ore**”];
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Novità normative di recente introduzione sul codice degli appalti pubblici ed il relativo procedimento Amministrativo;*
 - Qualifica conseguita **ATTESTATO**
- Data [Seminario su “**Progettazione Europea e fondi comunitari diretti dell’UE**”];
[8 – 12 febbraio 2016]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [Regione Autonoma della Sardegna – CAL – Focus Europe;]
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *La nuova programmazione dei fondi comunitari per il settennato 2014 – 2020. Analisi delle linee Horizon 2020, Life, Europe for citizen;*
 - Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
- Data [Seminario su “**Principi e tecniche di redazione degli Atti Amministrativi**”];
[11 novembre 2010]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [Ancitel Sardegna;]
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Novità normative di recente introduzione sul procedimento Amministrativo, avvio istruttoria, motivazione e vizi dell’atto;*
 - Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
- Data [Seminario formativo per “**Amministratori Comunali**”];
[18 ottobre 2010]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [Anci – Sardegna / SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Struttura territoriale della Sardegna ;]
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Normative vigente e interpretazioni predominanti in merito alla progettazione e gestione dei servizi pubblici locali, nonché, alla pianificazione delle strategie all’interno della redazione del bilancio e dei suoi allegati;*
 - Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
- Data [Seminario formativo su “**Il Decreto attuativo della Legge Brunetta**”];
[18 dicembre 2009]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [SSPAL – Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione – Struttura territoriale della Sardegna;]
 - Principali materie / abilità *Novità normative introdotte a riguardo della gestione del personale, dell’attribuzione degli*



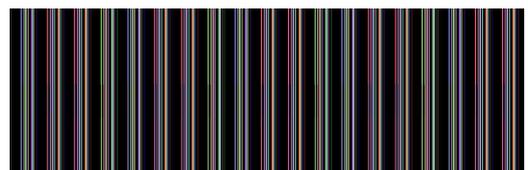
- professionali oggetto dello studio *obbiettivi alla dirigenza e della valutazione dei risultati conseguiti alla fine dell'anno;*
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
- Data **[Seminario di aggiornamento su “La Liberalizzazione dei Servizi Pubblici”];**
[19 novembre 2009]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **[SSPAL – Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale
Struttura territoriale Sardegna;]**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Normative vigenti e interpretazioni predominanti in merito alla gestione diretta attraverso Società in House e/o all'affidamento all'esterno della gestione dei servizi pubblici – Strumenti applicativi in merito;*
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
- Data **[Seminario di aggiornamento su “Politiche e Programmazione dell’Unione
Europea, Strumenti di Sostegno Finanziario”];** [24 – 25 marzo 2009]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **[A.S.E.L. - ASSOCIAZIONE SARDA ENTI LOCALI;]**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Politiche e Programmi Comunitari; Programmazione dei Fondi Strutturali; Attuazione dei Programmi Comunitari; Euro – Progettazione;*
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
- Data **[Corso di Formazione Professionalizzante “BRAILLE 1° livello”];**
[16 ottobre 2006, 1 marzo 2007]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **[IERFOP – Onlus, Istituto Europeo di Ricerca e Formazione per
l’Orientamento Professionale; Traversa Via Caniga, 42 – 07100 Sassari]**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Scrittura Braille, lettura testi in Braille, studio teorico e pratico su handicap della vista, utilizzo dei più importanti supporti informatici per non vedenti;*
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI FREQUENZA**
- Data **[Corso di Alta Formazione Universitaria - “DONNE POLITICA E ISTITUZIONI” -
percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri
decisionali della politica;]**
[9 ottobre 2006, 16 novembre 2006]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **[PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – Dipartimento Diritti e Pari
Opportunità; SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI SASSARI; COMUNE DI OLBIA;]**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica con particolare riguardo alle Pubbliche Amministrazioni;*
- Qualifica conseguita **ATTESTATO DI FREQUENZA**



- Data [Corso di Formazione “**PARLERE E COMUNICARE IN PUBBLICO**”];
[gennaio 2003]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [SA. TO. Service s.r.l. P.za A. Cosimini, 18 – 58100 – Grosseto (GR)]
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di persuasione, tipologie di linguaggio: come riuscire a trasmettere le proprie idee e ottenere il risultato desiderato.
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Madrelingua [Lingua Italiana, Lingua Sarda]
- Altre lingue
 - [Lingua **Inglese**, materia di studio nei cinque anni di Scuola Superiore, esame sostenuto all’Università e superato con votazione 27/30]
 - Capacità di lettura [livello: buono.]
 - Capacità di scrittura [livello: buono.]
 - Capacità di espressione orale [livello: buono.]
 - [Lingua **Spagnola**, materia di studio nei cinque anni di Scuola Superiore]
 - Capacità di lettura [livello: discreto.]
 - Capacità di scrittura [livello: discreto.]
 - Capacità di espressione orale [livello: discreto.]
 - [Lingua **Tedesca**, materia di studio nei cinque anni di Scuola Superiore]
 - Capacità di lettura [livello: elementare.]
 - Capacità di scrittura [livello: elementare.]
 - Capacità di espressione orale [livello: elementare.]
- Data [BREVETTO DI BAGNINO DI SALVATAGGIO]
[AGOSTO 2004]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [SOCIETA’ NAZIONALE DI SALVAMENTO, SEDE CENTRALE VIA LUCCOLI, 24-4 – 16123 – GENOVA (GE)]
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio OPERAZIONI DI RECUPERO DEL PERICOLANTE IN MARE E/O IN PISCINA, CLORAZIONE DELL’ACQUA IN PISCINA, OPERAZIONI DI PRIMO SOCCORSO E DI RIANIMAZIONE.
 - Qualifica conseguita **BREVETTO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE PER L’ATTIVITA’ DI BAGNINO DI SALVATAGGIO**
- Data [BREVETTO DI SUB – OPEN WATER DIVER]
[MAGGIO 2015]
- Nome e tipo di istituto di istruzione [NASE – NATIONAL ACADEMY OF SCUBA EDUCATORS – WORLDWIDE]

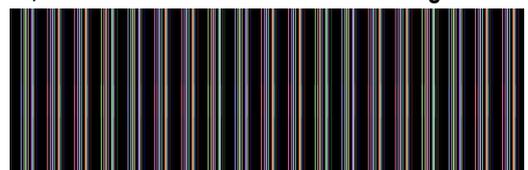


<ul style="list-style-type: none"> o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>TECNICHE DI IMMERSIONE CON BOLBOLE ENTRO I 20 MATRI</p> <p>BREVETTO DI ABILITAZIONE PER L'ATTIVITA' DI IMMERSIONE INTERNAZIONALE [abilitazione all'uso del DAE] [23 giugno 2019] [CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO LOCALE DI BOSA]</p> <p>CORSO DI PRIMO SOCCORSO E PRIMO SOCCORSO PEDIATRICO CON USO DEL DEFIBRILLATORE ABILITAZIONE PER L'UTILIZZO DEL D.A.E.</p>
<p>Capacità e competenze personali</p>	<p>spiccata capacità di interazione con altri soggetti, pacatezza, attitudine alla socializzazione, predisposizione al lavoro di gruppo, flessibilità, grande attaccamento al lavoro e forte senso di responsabilità.</p>
<p>Capacità e competenze relazionali</p>	<p>[avendo fatto parte per tre anni del consiglio degli studenti dell'Università di Sassari e avendo partecipato a diverse commissioni e gruppi di lavoro (ad es. commissione mista Ersu – Università; gruppo di lavoro regione – università), sono state sviluppate tutte quelle connotazioni caratteriali tendenti al lavoro di gruppo e al rispetto dei singoli ruoli di ciascun componente e, nel contempo, sono state fatte importanti esperienze di comunicazione efficace rivolta alla valorizzazione delle capacità dei singoli in un contesto di lavoro di squadra.]</p>
<p>Capacità e competenze organizzative</p>	<p>[spiccata capacità di coordinamento e di amministrazione di più persone e di progetti. tali competenze sono state acquisite all'interno dell'ASLEX associazione studenti di giurisprudenza e durante il coordinamento delle iniziative di carattere sociale portate avanti dal "forum delle associazioni studentesche universitarie" in collaborazione con l'Università di Sassari, l'Ersu di Sassari, l'Avis, il 118 e la croce rossa italiana.]</p>
<p>Capacità e competenze tecniche</p>	<p>[conoscenza e capacità di utilizzo di internet, del personal computer e dei suoi principali programmi applicativi (pacchetto Office di Microsoft) Windows: 98, 2000 Professional, XP Home Edition, XP Professional, Vista, ecc.]</p>
<p>Altre capacità e competenze</p>	<p>[conoscenza e capacità di utilizzo della stenografia, sistema "Cimma" conoscenza linguaggio "Braille" per non vedenti.]</p>
<p>Caratteristiche fisiche</p>	<p>[altezza 1,80 cm, fisico atletico, bella presenza.]</p>



Ulteriori informazioni

- Maggio 2018: stesura dell'introduzione inserita in raccolta atti convegno di presentazione lavoro di scavi e ricerca archeologica sul sito di "funtana Anzu" a Modolo;
- Dicembre 2017: conseguita idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile C1 a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Loiri Porto San Paolo (OT);
- Nel 2016 nominato componente del Comitato Regionale di coordinamento dell'ARPA Sardegna, con nota del Presidente della R.A.S del 22/06/2016
- Febbraio 2016 ISPIRATORE del partenariato pubblico privato - GAL di nuova creazione denominato "Planargia -Montiferru" finanziato con fondi comunitari di cui alla misura 19 bando Leader;
- Nel 2015 nominato dal CAL Sardegna con Delibera del Consiglio n. 17, quale rappresentante degli Enti Locali della Conferenza permanente per la programmazione sanitaria, sociale e sociosanitaria, quale organo di rappresentanza delle autonomie locali, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 23 del 2005. Incarico ricoperto fino al giugno del 2016
- Dicembre 2015 Componente del tavolo paritetico Regione – Enti Locali per l'elaborazione della Legge Regionale di riordino degli Enti Locali della Sardegna.
- Dicembre 2014: partecipazione in qualità di relatore al world caffè su *paesaggio, territorio ed economie diverse promosso da Associazione Ainoke*;
- Dicembre 2014: componente di quattro Commissioni Nazionali di Anci quali la Commissione politiche istituzionali e riforme, la Commissione pari opportunità gioventù sport e servizio civile, la Commissione politiche comunitarie rapporti con l'UE ed extra UE, la Commissione politiche ambientali protezione civile energia e rifiuti;
- Novembre 2014: Delegato alla XVII Assemblea Congressuale dell'ANCI nazionale in rappresentanza della Associazione Regionale ANCI Sardegna;
- Dicembre 2010: conseguita idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di istruttore amministrativo C1 a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Scano di Montiferru (OR);
- Novembre 2013 in poi: componente della Nazionale Italiana Sindaci di Calcio;
- Febbraio 2010: relatore all'interno dell'Assemblea Regionale dei Comuni promossa dall'Uncem Sardegna tenutasi a Modolo in data 06.02.2010. Oggetto della relazione: "le Finanziarie Nazionali e Regionali e la necessaria tutela per i Piccoli Comuni e per le zone montane attraverso una politica ad essi mirata".
- Ottobre 2009: promotore e responsabile dell'organizzazione dell'evento denominato "festa dell'anziano" – 2° edizione – svoltosi presso il Comune di Modolo, avente per protagonista principale la popolazione anziana la quale ha potuto fruire di una serie di analisi preventive e di visite sanitarie specialistiche effettuate da medici abilitati, direttamente nel proprio paese senza recarsi in una struttura ospedaliera.
- Ottobre 2009: partecipazione alla rassegna fieristica denominata "Coast Day" svoltasi a Cagliari presso il molo crocieristico ICHNUSA e intervento in qualità di relatore alla conferenza per la stipula del protocollo d'intesa tra la Conservatoria Regionale delle Coste e l'ANCI Sardegna.
- Agosto 2009: promotore e responsabile dell'organizzazione dell'evento sfilata di Moda denominato "Modolo a Modolo" che ha coinvolto tutte le più grandi ed affermate sartorie regionali e ha visto la partecipazione di un folto pubblico proveniente dall'intero territorio regionale.
- Settembre 2008: promotore e responsabile dell'organizzazione dell'evento denominato "festa dell'anziano" svoltosi presso il Comune di Modolo, avente per protagonista principale la popolazione anziana la quale ha potuto fruire di una serie di analisi preventive e di visite sanitarie specialistiche effettuate da medici abilitati, direttamente nel proprio paese senza recarsi in una struttura ospedaliera.
- Dal 3 Settembre 2006, al 3 Settembre 2007 Volontario Civile (bando di selezione pubblicato nella G.U. IV serie speciale n. 47 del 23/06/2006) presso I.E.R.F.O.P. – Onlus – *Traversa Via Caniga, 42 – 07100 – Sassari Ente di Formazione Professionale riconosciuto dalla RAS (D.P.G.R. Sardegna n. 147 del 19/06/1997)*;
- Settembre 2005: Promotore, in collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari,

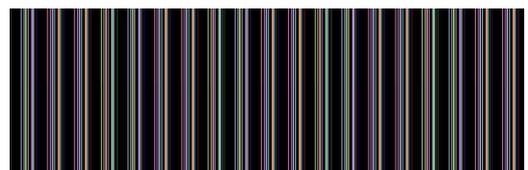


per la realizzazione del Servizio suppletivo di Assistenza Sanitaria per studenti universitari non residenti a Sassari;

- Novembre 2005: partecipazione, in qualità di relatore, alla “Cerimonia di Inaugurazione del Corso Universitario Gemmato della Facoltà di Veterinaria” presso il Comune di Ozieri. Titolo della relazione: “I servizi per il Diritto allo Studio Universitario: interventi necessari”.
- Marzo 2004: partecipazione in qualità di relatore alla “1° conferenza sulla didattica” promossa dall’Università degli Studi di Sassari. Titolo della relazione: “La razionalizzazione delle risorse finanziarie per il diritto allo studio universitario: luci ed ombre della Legge 2 dicembre 1991, n. 390”.
- Aprile 2004: collaborazione con l’Assessorato Regionale ai Trasporti Pubblici per la stesura del Decreto Regionale sui trasporti pubblici regionali e sulle agevolazioni tariffarie per gli studenti universitari e delle scuole medie inferiori e superiori della Sardegna.
- Aprile 2004: promotore e responsabile dell’iniziativa a sfondo sociale e benefico denominata “4° aprile...donare il sangue non è uno scherzo!!” che ha visto la collaborazione del Forum delle Associazioni studentesche, della Croce Rossa Italiana, dell’Avis di Sassari, del Centro Trasfusionale presso la Asl di Sassari, del Comune di Sassari, della Fondazione del Banco di Sardegna, dell’Università di Sassari e dell’Ersu di Sassari.
- Luglio 2004: partecipazione all’organizzazione del “Summer Week” congresso internazionale di studenti in Economia promosso dall’ AIESEC – Associazione Internazionale Studenti in Economia in collaborazione con l’ASE – Associazione studenti in Economia di Sassari e patrocinato dall’Università degli Studi di Sassari, dalla Facoltà di Economia e Commercio di Sassari, dalla Fondazione del Banco di Sardegna e dall’ERSU di Sassari.
- Agosto 2004: partecipazione all’organizzazione del Congresso mondiale delle Associazione di studenti in Agraria, promosso dall’ASA – Associazione studenti in Agraria di Sassari e dalla IAAS – International Association of Agriculture Student e patrocinato dall’ Università degli studi di Sassari, dalla Facoltà di Agraria di Sassari, dalla Fondazione del Banco di Sardegna, dal Comune di Sassari e dall’ERSU di Sassari.
- Aprile 2003: partecipazione in qualità di relatore al “Convegno di Studi sulla Brigata Sassari” organizzato dall’AsLett Sum Associazione Studenti in Lettere in collaborazione con la Facoltà di lettere e Filosofia di Sassari. Relazione dal titolo: “Acquisizione da parte dell’ERSU di Sassari della struttura denominata Fondazione della Brigata Sassari “
- Settembre 2002: creazione dell’ASLEX - Associazione studenti in Giurisprudenza e componente dell’Organo Direttivo in qualità di Tesoriere – contabile.
- Novembre 2002: contributo alla creazione del Forum delle Associazioni Studentesche dell’Università di Sassari, meglio noto come “forum Studentesco”; una unione delle varie associazioni di Ateneo avente lo scopo di raccordare e coordinare le stesse nello svolgimento delle iniziative più importanti.

Dichiarazione

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.



Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: **07/10/2019**

Firma:
Dip. Dn. r. Ay. Kama Nassar

