

		
<p>ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) C.F. 95108270653 Tel. 0524/587185 Fax 0524/580034 E-mail: associazione@borghiautenticiditalia.it www.borghiautenticiditalia.it/bai</p>	<p>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR) C.F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 www.comune.modolo.or.it info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE” Via Azuni angolo Via Ciusa – 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 www.unioneplamo.it</p>

**DETERMINAZIONE N. 64
DEL 21/06/2018**

Oggetto:	IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
-----------------	---

VISTI:

- l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;

VISTO il decreto n. 3 del 11.06.2018 con il quale il Sindaco ha assunto la Responsabilità di Servizio;

Dato atto che gli uffici comunali per i servizi demografici, finanziari e affari generali per l'espletamento quotidiano delle proprie attività sono dotati del Software Datagraph, costituito dalle procedure: RILEVAZIONE PRESENZE, HOSTING PER ALBO PRETORIO ON LINE, FINANZIARIA, inclusi i moduli Fatturazione Elettronica/PCC e Dup, PERSONALE, TRIBUTI, DEMOGRAFICI, SEGRETERIA, REPERTORI e ARCHIVIER.NET in ambiente MS/Windows, la cui licenza d'uso è stata fornita al Comune di Modolo dalla Ditta Nicola Zuddas s.r.l. con sede in Via Dante, 36 – 09126 Cagliari – C.F. e P.IVA 01913870927, concessionario esclusivo per la Sardegna di tutti i prodotti software Datagraph e che la stessa Ditta gestisce la relativa manutenzione, assistenza e formazione;

Richiamata la propria Determinazione n. 44 del 05.06.2018 con la quale si affidava alla Ditta Nicola Zuddas s.r.l., con sede in Via Dante, 36 – 09126 Cagliari – C.F. e P.IVA 01913870927, il servizio di assistenza e manutenzione per il triennio 2018-2020 del Software applicativo Gestionale Datagraph, fornito in licenza d'uso e funzionante presso il Comune di Modolo;

Considerato che:

- ai sensi dell'art 71 del CAD, sono state dettate con Decreti Ministeriali le nuove regole tecniche per l'attuazione delle digitalizzazione, dematerializzazione, trasmissione della documentazione amministrativa e dei procedimenti e processi e per la conservazione dei documenti digitali;
- il nostro Ente per la gestione e conservazione degli atti amministrativi digitali utilizza la procedura Datagraph(Atti-net e proto-net) fornita, in licenza d'uso, dalla Nicola Zuddas srl di Cagliari;
- c'è la necessità di realizzare un corso di aggiornamento in house sulla procedura di cui trattasi, da svolgersi in 2 giornate, rivolte a tutti i dipendenti, sui seguenti moduli: ▪ Protocollo informatico ▪ Redazione e gestione atti amministrativi, determine, delibere, decreti, ordinanze; ▪ Pubblicazione in amministrazione trasparente;

Visto il preventivo di spesa proposto dalla Ditta Zuddas per l'espletamento del servizio di cui trattasi, acquisito al protocollo dell'Ente con n. 1125 in data 20.06.2018, per un importo pari a 800,00 esente IVA;

Rilevato pertanto che si rende necessario procedere all'affidamento in trattazione ed assumere il relativo impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che alla spesa nascente di € 800,00, esente IVA, si farà fronte dal Cap. 1043/2 del

Bilancio 2018;

Verificata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto, in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

Visto il bilancio dell'esercizio 2018 approvato con Delibera di C.C. n. 14 del 30.04.2018;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000, il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. - Il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011) - Lo Statuto Comunale - Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Il Regolamento Comunale di contabilità armonizzata - Il Regolamento Comunale sui controlli interni - Il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 02 del 23.02.2012;

Visto l'articolo 37, comma 1, del D. lgs 50/2016, ai sensi del quale "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

Stabilito di procedere, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi dell' articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del d. lgs 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto dei principi generali codicistici;

Dato atto che, la presente Determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del TUEL n° 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 163/2010, recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, al presente affidamento è attribuito il codice CIG: **ZE1242DDDD**.

DETERMINA

Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art 36 c.2 lettera a) del servizio di realizzazione di un corso di formazione in house sulla procedura Datagraph, da svolgersi in 2 giornate, rivolte a tutti i dipendenti, sui seguenti moduli: Protocollo informatico, Redazione e gestione atti amministrativi, determine, delibere, decreti, ordinanze, Pubblicazione in amministrazione trasparente, alla Società Nicola Zuddas srl, con sede legale con sede in Via Dante, 36 – 09126 Cagliari – C.F. e P.IVA 01913870927, secondo l'offerta acquisita al protocollo generale dell'ente in data 20.06.2018 al n. 1225, che prevede l'importo di Euro 800,00, esente IVA, per n. 2 giornate di formazione;

Di imputare la complessiva spesa di **€ 800,00** esente IVA al Cap. **1043/2** del bilancio del 2018, che, per lo scopo, offre la necessaria disponibilità;

Di liquidare la somma di Euro 800,00, a favore della Ditta Nicola Zuddas srl di Cagliari a prestazione avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura con successivo atto.

Che ai fini della tracciabilità finanziaria il codice CIG è il seguente: **ZE1242DDDD**.

Per tutto quanto non contemplato dalla presente determinazione troveranno applicazione le vigenti disposizioni di legge.

Di Trasmettere, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza

- Giunta Municipale;
- Ufficio di Ragioneria;
- All'Albo pretorio per la pubblicazione nei termini di legge;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3

del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Omar Aly Kamel Hassan**

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, **si attesta**, in ordine al presente provvedimento, **la regolarità contabile e la copertura finanziaria** nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Omar Aly Kamel Hassan**