COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 40 del 10 Maggio 2018

Oggetto: Approvazione verbale del Nucleo di Valutazione e presa d'atto delle valutazioni risultati annualità 2017.

L'anno duemiladiciotto, il giorno dieci del mese di maggio alle ore 19,30 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN GIOVANNI MARIA MILIA MANUELA CALARESU AUGUSTO PUTZOLU Presidente

Presente

Vice Sindaco

Presente

Assessore

Presente

Assessore

Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Emanuela Stavole.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

\boxtimes	il Responsabile del Servizio	interessato in	ordine	alla	sola	regolarità	tecnica	(art.	49,	c.1
	del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);				e.					

- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni.

COMUNE DI MODOLO
PER COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
Modolo, 1 1705. 2018

Youres a P. Piros



LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n° 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nel quale al comma 3 si dispone che "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

VISTO altresì l'art. 147 c. 1 letto c del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "... c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale";

CONSIDERATO che l'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prevede altresì che "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale;

TENUTO CONTO del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con delibera di adozione del regolamento di uffici e servizi;

VISTE le valutazioni presentate dal Nucleo di Valutazione in relazione agli obiettivi attribuiti e relativi all'annualità 2017;

PRESO ATTO del verbale n. 1 redatto dal nucleo di valutazione nella seduta del 10.05.18;

ACQUISITI i relativi pareri, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, in calce alla presente;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

DELIBERA

- Di approvare il verbale del nucleo di valutazione n. 1 assunto in data 19.05.18 e di prendere atto delle valutazioni in esso contenute;
- Di incaricare il responsabile del servizio finanziario, alla luce del sistema di valutazione delle performance, di procedere alla liquidazione delle relative retribuzioni di risultato;
- Di dare al presente atto esecutività immediata, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. n° 267/2000

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Augusto Putzolu

IL PRESIDENTE

f.to Omar Aly Kamel Hassan

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Emanuela Stavole



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno 17.05.2018 al giorno 01.06.2018, prot. n. 966 e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, lì 17.05.2018

Il Segretario Comunale f.to Dr.ssa Emanuela Stavole



Nucleo di Valutazione

Unione dei Comuni della Planargia COMUNE DI MODOLO

Verbale n. 1/2017

Il Nucleo di Valutazione il giorno 2 marzo 2017 si è riunito sul seguente ordine del giorno:

1. Definizione obiettivi di Performance anno 2016

NUCLEO DI VALUTAZIONE					
Dott.ssa Emanuela Stavole	Segretario- Presidente				
Dott. Riccardo Scintu	Componente				

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01

"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Sentiti il Segretario Comunale e il Sindaco in qualità di Responsabile di Servizio, in apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale da assegnare a ciascun Settore per l'anno 2017;

Definiti gli obiettivi strategici di performance Organizzativa ed individuale per l'anno di riferimento in base alle priorità dell'Amministrazione;

DISPONE

Di trasmettere la lista degli obiettivi di performance 2017 all'Amministrazione per l'approvazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

CERTIFICA

Che gli obiettivi oggetto di misurazione e valutazione delle performance per l'anno 2017 presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009 e, pertanto, autorizza i Responsabili di servizio ad assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine di una settimana dall'approvazione.

Si allega: Allegato A: lista obiettivi 2017 – Allegato B: schede di attribuzione

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Emanuela Stavole Presidente/Segretario Dott. Riccardo Scintu Componente

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2017

Area Tecnica

- 1. Rendere funzionali per ordine, accesso e verificabilità tutti gli immobili comunali destinati alle attività dell'ufficio tecnico, al fine di garantire una semplice verifica dello stato delle strutture da parte del Responsabile di Servizio
- 2. Supporto costante alle operazioni di potabilizzazione dell'acqua dell'acquedotto comunale e presidio costante delle tubature al fine di garantire tempestivi interventi manutentivi sia di carattere ordinario che di carattere straordinario

Area Amministrativo-Contabile-Sociale

- 1. razionalizzazione delle attività dell'Area Amministrativo-Contabile-Sociale attraverso la pronta presa in carico da parte del personale ivi inserito (fino a definitiva e completa istruttoria), di tutti i procedimenti e delle attività di competenza della stessa, senza delegare altro personale afferente a diversa Area Funzionale dell'ente. A tal fine è auspicabile e necessaria una maggiore integrazione tra gli operatori del settore di riferimento. Il fattore "lavoro in team sarà elemento fondamentale di valutazione".
- 2. garantire la predisposizione e la piena condivisione del Piano Esecutivo di Gestione dell'ente, al fine di permettere a tutti i dipendenti la piena conoscenza delle risorse destinate agli uffici di competenza.
- tributi Comunali. Garantire, anche attraverso il coordinamento con il soggetto riscossore incaricato, la riscossione della TARI 2017 entro il termine della stessa annualità, al fine di garantire la disponibilità delle risorse contabilizzate nella competenza 2017.
- 4. garantire la spendita di tutte le risorse destinate all'ufficio di competenza, al fine di evitare la generazione dei residui passivi e adeguare l'attività gestionale dell'ente al nuovo regime di contabilità armonizzata che prevede il regime della competenza rinforzata
- 5. superamento delle difficoltà riscontrate nel corso dell'annualità 2016 e predisposizione degli atti necessari all'avvio del telesoccorso domiciliare al fine di avviare il servizio entro l'annualità 2017
- 6. garantire la gestione del servizio notifica del Comune e provvedere al costante aggiornamento in merito alle novità normative sulla materia.

Performance organizzativa

- 1. 1. implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d. lgs. 33/2013).
- 2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti