

COMUNE di MODOLO

Provincia di Oristano

**Determinazione del Responsabile del
Servizio Socio Assistenziale.
N° 44 del 31.05.2018**

OGGETTO: Indizione procedura negoziata tramite portale Sardegna cat per affidamento Servizio di trasporto anziani e disabili per il 2018/19.
Approvazione Atti di gara.
Determina a contrarre.
CODICE CIG Z8C237A3C0.

◆ VISTO il provvedimento n° 8 del 27.05.2013 di incarico di Responsabile del servizio sociale al Sindaco Omar Aly Kammel Hassan.

◆ VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 "Testo unico delle leggi degli Enti Locali";

VISTO che il Consiglio Comunale con deliberazione n.3 del 08.03.2018 ha approvato il Piano Locale dei servizi alla persona in forma non associata per l'anno 2018;

Dato atto che tra i servizi è stato riprogrammato, tra l'altro, il servizio di trasporto anziani e disabili, finalizzato a favorire la fruizione dei servizi non presenti a Modolo, quali strutture sanitarie, patronati, uffici INPS etc;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la determinazione n°38 del 08.05.2018 con la quale si è stabilito di indire un avviso esplorativo di manifestazione di interesse per individuare i soggetti che manifestano l'interesse alla partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto anziani e disabili per l'anno 2018/2019;

DATO atto che:

-entro i termini indicati nell'avviso, è pervenuta una sola richiesta, trasmessa dalla ditta EL FRA TOUR di Angela Casule con sede in Sennariolo già affidataria del precedente appalto;

-la Ditta EL FRA TOUR ha svolto a conclusione del precedente appalto il servizio a regola d'arte ;

-nelle prime Linee guida dell'ANAC, è stata espressamente consentita una motivata deroga al principio di rotazione in caso di *"riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti)"* e negli stessi termini si è pronunciata anche la Commissione speciale del Consiglio di Stato con parere 12 febbraio 2018, n. 361, espresso nell'ambito dell'istruttoria per l'aggiornamento delle Linee Guida ANAC, chiarendo che *"il principio di rotazione comporta in linea generale che l'invito all'affidatario uscente rivesta carattere eccezionale e debba essere adeguatamente motivato, avuto riguardo al numero ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero all'oggetto ed alle caratteristiche del mercato di riferimento (in tal senso, cfr. Cons. St., VI, 31 ago-sto 2017, n. 4125; Cons. St., V, 31 agosto 2017, n. 4142)"*.

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

STABILITO quindi di procedere attraverso il portale SARDEGNA CAT tramite richiesta di offerta (RdO) alla ditta su citata;

VISTA la lettera di invito, il capitolato speciale e il modello di offerta economica;

RITENUTO di provvedere ad approvarli;

VISTO, inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;

D E T E R M I N A

1)- **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

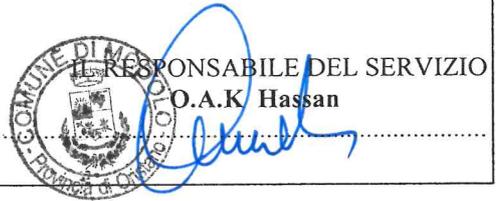
2) –**di procedere**, per i motivi esposti in premessa, alla richiesta di offerta (RdO) alla ditta citata in premessa, attraverso il CAT SARDEGNA, per l'affidamento del servizio di trasporto anziani e disabili;

3) Di approvare la lettera di invito , il capitolato speciale e il modello di offerta economica.

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE NON COSTITUISCE IMPEGNO DI SPESA.

Modolo, li 08.05.2018

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
O.A.K. Hassan



Servizio finanziario

Visto di cui all'art.51, comma 4, del D.LGS n° 267/00 testo unico degli Enti Locali
REGOLARITA' contabile attestante la copertura finanziaria.

° FAVOREVOLE
° NON FAVOREVOLE
per i seguenti motivi.....
Modolo, li 08.05.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario.

O.A.K. Hassan



SERVIZIO FINANZIARIO

La presente determinazione viene trasmessa oggi stesso al responsabile del servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Per ricevuta

Modolo, li 08.05.2018

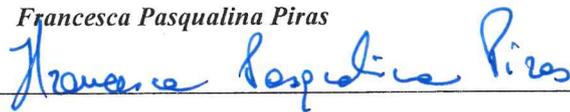
Il Responsabile del Servizio Finanziario
O.A.K. Hassan

PUBBLICAZIONE

Si ATTESTA che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene messa in pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 08.05.2018

Modolo, li 08.05.2018

L'Impiegata incaricata: Francesca Pasqualina Piras



COMUNE DI MODOLO

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Roma 76, -08019

telef.0785/35376-FAX 0785/35378.

servsociali@comune.modolo.it - sociale.modolo@pec.it

Ufficio Servizi Sociali e Pubblica istruzione

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata per il servizio di Servizio Trasporto Anziani e disabili Codice CIG Z8C237A3C0.

Il Comune di Modolo ha indetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, con determina n° 43 in data 31.05.2018, una gara a procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in oggetto, da espletare con la procedura di cui all'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, previa consultazione di operatori economici selezionati a seguito di avviso esplorativo di indagine.

Si invita pertanto codesta Ditta, a partecipare alla presente gara, i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono di seguito indicati.

1) LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E IMPORTO DEI LAVORI

- a) Luogo di esecuzione: Comune di Modolo.
- b) Caratteristiche generali :

Il Servizio dovrà essere svolto con automezzi di proprietà della ditta, idonei al trasporto di disabili, personale della stessa e dovrà garantire il servizio di Trasporto anziani e disabili che, per particolari condizioni oggettive e soggettive, siano sprovviste dei mezzi necessari al soddisfacimento di accesso agli uffici, soppressi presso il Comune di Modolo e presenti in altri Comuni quali, Bosa, Macomer, Cagliari, Oristano, Nuoro e Sassari. Tale servizio si propone infatti, di agevolare la fruizione dell'Ufficio Postale, Patronati, Distretti Sanitari e dei vari uffici presenti nei paesi su citati. Il servizio di trasporto non può in ogni caso, essere inteso come un servizio d'urgenza e/o di pronto soccorso.

2) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi :

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) offerta tecnico-gestionale: **max 70 punti**
- b) offerta economica: **max 30 punti**

E' richiesta la presentazione di un progetto per la gestione del servizio oggetto della gara di cui sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta. Pertanto l'elaborato progettuale non dovrà superare n. 5 fogli formato A4, redatti in un'unica facciata, interlinea "singola" carattere "Times New Roman" e corpo "12".

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione relativamente a:

Progetto del servizio:	
<p>a- Descrizione delle modalità di attuazione del servizio, standard qualitativi e organizzativi, capacità di coniugare gli aspetti tecnici con quelli relazionali e solidaristici. Integrazione con la realtà territoriale ed associativa. Ulteriori proposte o migliorie. Max punti 35</p> <p>b- Descrizione e indicazioni del numero di mezzi che si intendono utilizzare, le caratteristiche tecniche di ognuno: marca e tipo, numero dei posti, anno di prima immatricolazione, copertura assicurativa, omologazione. Max punti 15</p> <p>c- Numero di addetti ed eventuali presenza di accompagnatore. Max punti 3</p> <p>d- Disponibilità di automezzi aggiuntivi: Max 2</p>	Fino ad un massimo di 55 PUNTI
CURRICULUM DELLA DITTA	
<p>Con specificazione di: esperienza dei servizi svolti nel periodo 2014/2015/2016 aventi caratteristiche simili al presente: 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di servizio effettuato per ciascuna attività svolta.</p>	Fino ad un massimo di 6 PUNTI

Offerta aggiuntiva	Fino ad un massimo di 6 PUNTI
Programmi di formazione rivolti al personale	Fino ad un massimo di 3 PUNTI

Attuati nel triennio 2014/2016 riferiti specificatamente alle problematiche dell'handicap.	
Offerta economica	Fino ad un massimo di 30 PUNTI

Per il calcolo del punteggio dell'offerta economica verrà utilizzata la formula suggerita dall'ANAC, presente sul portale Sardegna CAT :

$$\text{Vai} = \text{Ra}/\text{Rmax}$$

Leggenda Lineare:

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a)

Rispetto al requisito (i) tra 0 e 1.

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

L'Appalto verrà aggiudicata nei confronti della ditta che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.

Il Comune potrà addivenire all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta ammissibile, quando questa sia ritenuta idonea e congrua.

3) DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di mesi 12 decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva;

4) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

I lavori sono finanziati con i fondi comunali

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto ed in conformità al D. Lgs. 50/2016.

5) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara codesta Ditta deve presentare la documentazione di seguito descritta, mediante il portale CAT SARDEGNA entro e non oltre la data e l'orario riportato sul portale Sardegna Cat,

- "CAPITOLATO FIRMATO PER ACCETTAZIONE";
- "OFFERTA ECONOMICA" predisposta sul modulo allegato alla presente;
- OFFERTA TECNICO GESTIONALE;
- "CAUZIONE PROVVISORIA PARI AL 2% DELL'IMPORTO A BASE DI GARA(ESCLUSA IVA.

Tutta la documentazione su richiesta dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla gara.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione e del concorrente che segue in graduatoria il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza per i dovuti provvedimenti .

Si procederà alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

ALTRE INFORMAZIONI

- a) Si darà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non facciano pervenire tutta la documentazione richiesta nel termine previsto o per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.
- b) L'aggiudicazione provvisoria vincola l'aggiudicatario, ma non il Comune che si riserva anche di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che, in tale evenienza, le imprese concorrenti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Luciana Nieddu, telefono 0785/35666 : sociale.modolo@pec.it

Modolo, li 31.05.2018

IL Responsabile del Servizio

Omar A.K Hassan

Modello 2 - Offerta economica

OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E DISABILI

IL SOTTOSCRITTO _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____

in qualità di _____

Dell'Impresa _____

Con sede legale in _____

P.IVA: _____ TEL. _____ FAX _____

presa visione del bando di gara e dell'allegato Capitolato Speciale di Appalto, si dichiara disponibile alla prestazione del servizio di cui all'oggetto,

al prezzo complessivo di Euro..... (in cifre)

Euro..... (in lettere)

Con un ribasso pari al ____% dell'importo a base d'asta

Oneri di sicurezza interni -----%

DICHIARA INOLTRE

- che l'offerta ha validità per 180 gg dalla data di presentazione della stessa.
- di giudicare remunerativo il prezzo offerto
- di accettare incondizionatamente le clausole contenute nel bando, nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Luogo _____, li _____

Firma del /dei legale/i rappresentante/i della Ditta

TIMBRO DELLA DITTA

La dichiarazione deve essere sottoscritta a **pena esclusione** dai seguenti soggetti:

- titolare se trattasi di impresa individuale,
- da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; dai soci accomandatari se trattasi di società in accomandita; da tutti gli amministratori dotati di potere di rappresentanza se trattasi di altro tipo di società;
- da tutti i soggetti che costituiranno Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio non ancora costituiti;
- dal soggetto munito di rappresentanza della ditta mandataria in caso di associazione o Consorzio già costituiti; in tale caso dovrà essere presentato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata , ovvero l'atto costitutivo, in copia autentica del Consorzio o ATI .

COMUNE DI MODOLO

PROVINCIA DI ORISTANO

PATTO DI INTEGRITÀ

Approvato da Regione Autonoma della Sardegna a Anci Sardegna
Con protocollo intesa del 15 giugno 2015, sottoscritto insieme a
Transparency International

**PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E DISABILI-
Codice cig Z8C237A3C0.**

Art. 1

Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che l'Ente adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale, sia interno che esterno, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 163/2006;
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto;
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità;
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 118 del D.Lgs. n.163/2006;
- 6) Per quanto non disciplinato da questo Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale dell'Ente e, in mancanza al D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Ente.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

L'operatore economico:

- a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
- d) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non aver preso parte, né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990;
- e) dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- f) si impegna a segnalare all'Ente qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
- g) si impegna a segnalare all'Ente qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
- h) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- i) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere, con la dovuta diligenza, alla corretta esecuzione del contratto

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1) L'Ente, nelle articolazioni dei suoi settori e dei relativi responsabili:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale dell'Ente e, in mancanza dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;

- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
 - e) si impegna a segnalare, al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione, qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Ente di appartenenza;
 - f) si impegna a segnalare, al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione, qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Ente di appartenenza;
 - g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
 - h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
 - i) si impegna a far sottoscrivere, ai componenti della predetta Commissione, la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
 - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza;
- 2) L'Ente si impegna ad adempiere, con la dovuta diligenza, alla corretta esecuzione del contratto e a verificare, nel contempo, la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo

2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- b) la risoluzione di diritto del contratto;
- c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
- a) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo;

1. La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett.a), b), c), d) di questo Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. n. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Ente, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) di questo articolo.

Art. 5 Efficacia del patto di integrità

Questo Patto di Integrità e le sanzioni applicabili restano in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto di questo documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Modolo.

Modolo, li 04.07.2017

Per Il Comune

L'operatore economico

L'operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c.3 della presente scrittura

Luogo e data

L'operatore economico

COMUNE DI MODOLO

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Roma,76- 08019 Modolo (OR) - Tel. 0785/35666 - Fax 0785/35378
www.comune.modolo.or.it; e-mail:comune.servsociali@comune.modolo.nu.it

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E
DISABILI ANNO 2018/2019**

Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il servizio ha lo scopo di assicurare il trasporto di persone anziane e disabili che, per particolari condizioni oggettive e soggettive, siano sprovviste dei mezzi necessari al soddisfacimento di accesso agli uffici, soppressi presso il Comune di Modolo e presenti in altri Comuni quali, Bosa, Macomer, Cagliari, Nuoro, Oristano e Sassari. Tale servizio si propone infatti, di agevolare la fruizione dell’Ufficio Postale, Patronati, Distretti Sanitari e dei vari uffici presenti nei paesi su citati. Il servizio di trasporto non può in ogni caso, essere inteso come un servizio d’urgenza e/o di pronto soccorso.

Art. 2 - DURATA DELL’APPALTO

Il presente appalto avrà la durata di mesi 12 a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva.

ART.3 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare con propri automezzi e con proprio personale :

- Il servizio andata/ritorno dalla propria abitazione delle persone aventi diritto, residenti nel Comune di Modolo, per l’accesso ai servizi per disbrigo pratiche, visite mediche e ritiro pensione, presso i Comuni di Bosa, Macomer, Cagliari , Oristano e Sassari;
- Assistere i fruitori del servizio per tutta la durata del viaggio.

Per tale prestazione di trasporto l’intervento si effettua a seguito di prenotazione obbligatoria, da effettuarsi almeno due giorni prima del giorno stabilito;

B) SERVIZIO DI PRENOTAZIONE :

- L’addetto alle prenotazioni dovrà fornire un recapito telefonico per raccogliere le richieste di prenotazione;
- Trasmettere mensilmente al Comune di Modolo il piano di trasporto effettuato. Nel piano di trasporto saranno specificati:
 - Orari;
 - Percorsi;
 - Nominativi degli utenti;
 - Data del trasporto;

Art. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA.

L'importo posto a base di gara è stimato in € 19.800,00 esclusa IVA al 10%.

PERCORSO AR	TEMPO	PREZZO
Modolo- Bosa	Fino ad un massimo di di 9 h	€ 42,00
Modolo - Macomer	Fino ad un massimo di 9 h.	€ 70,00
Modolo – Sassari Modolo – Oristano Modolo – Nuoro	Fino ad un massimo di 9h.	€ 110,00
Modolo - Cagliari	Fino ad un massimo di 9 h giornaliere	€ 160,00

TOTALE 22.000,00 inclusa iva al 10%

Art.5 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi :

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri di valutazione:

a) offerta tecnico-gestionale: **max 70 punti**

b) offerta economica: **max 30 punti**

E' richiesta la presentazione di un progetto per la gestione del servizio oggetto della gara di cui sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta. Pertanto l'elaborato progettuale non dovrà superare n. 5 fogli formato A4, redatti in un'unica facciata, interlinea "singola" carattere "Times New Roman" e corpo "12".

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione relativamente a:

Progetto del servizio:	
<p>a- Descrizione delle modalità di attuazione del servizio, standard qualitativi e organizzativi, capacità di coniugare gli aspetti tecnici con quelli relazionali e solidaristici. Integrazione con la realtà territoriale ed associativa. Ulteriori proposte o migliorie. Max punti 35</p> <p>b- Descrizione e indicazioni del numero di mezzi che si intendono utilizzare, le caratteristiche tecniche di ognuno: marca e tipo, numero dei posti, anno di prima immatricolazione, copertura assicurativa,</p>	Fino ad un massimo di 55 PUNTI

omologazione . Max punti 15	
c- Numero di addetti ed eventuali presenza di accompagnatore. Max punti 3	
d- Disponibilità di automezzi aggiuntivi: Max 2	
CURRICULUM DELLA DITTA	
Con specificazione di: esperienza dei servizi svolti nel periodo 2014/2015/2016 aventi caratteristiche simili al presente: 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di servizio effettuato per ciascuna attività svolta	Fino ad un massimo di 6 PUNTI

Esperienza degli operatori impiegati in servizi simili a quelli oggetto della presente gara maturata nel periodo 2014/2015/2016 max 2 punti per ogni unità	Fino ad un massimo di 6 PUNTI
Programmi di formazione rivolti al personale Attuati nel triennio 2014/2016 riferiti specificatamente alle problematiche dell'handicap.	Fino ad un massimo di 3 PUNTI
Offerta Economica	Fino ad un massimo di 30 PUNTI

Per il calcolo del punteggio dell'offerta economica verrà utilizzata la formula suggerita dall'ANAC , presente sul portale Sardegna CAT :

$$Vai = Ra/Rmax$$

Leggenda Lineare:

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a)

Rispetto al requisito (i) tra 0 e 1.

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

L'Appalto verrà aggiudicata nei confronti della ditta che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.

Il Comune potrà addivenire all' aggiudicazione anche in caso di un' unica offerta ammissibile, quando questa sia ritenuta idonea e congrua.

Art. 6- DUVRI.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e pertanto l'importo per oneri di sicurezza di rischi da interferenza è pari a zero.

Art. 7 - DESCRIZIONE E MODALITÀ' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio deve essere effettuato dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi, indicativamente entro la seguente fascia oraria: dalle ore 8.00 alle ore 13.00, dalle ore 15 alle ore 18.00;

La ditta dovrà tempestivamente confermare gli appuntamenti. Il servizio di trasporto dovrà essere svolto dalla ditta con proprio personale, e a suo rischio, utilizzando tutti i mezzi che, per categoria e numero dei posti, si renderanno necessari, nel rispetto della legge;

La ditta dovrà comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali del Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

La ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti e le idoneità previsti dal D.M n° 448/01;

Art. 8 - INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

In caso di accertata accidentalità, che non consentano il trasporto delle persone, ai sensi del presente capitolato e nei tempi e modi stabiliti, la ditta affidataria deve comunicare alla stazione appaltante, nel termine massimo di 30 (trenta) minuti, decorrenti dal momento fissato per l'inizio dell'espletamento del servizio, ovvero del verificarsi dell'evento accidentale, l'interruzione del servizio, garantendo, comunque, il pieno e puntuale espletamento dei successivi servizi di trasporto da effettuarsi nel corso della giornata, con ogni onere ed incombenza ad esclusivo carico della ditta affidataria.

In ogni caso la sospensione del trasporto non deve essere estesa al giorno successivo. In difetto si procede ai sensi dell'art. 15 del presente capitolato. Nell'eventualità che la ditta affidataria non provveda a quanto indicato al precedente comma del presente articolo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra ditta, addebitando l'eventuale maggior costo alla ditta affidataria medesima.

L'Amministrazione si riserva, altresì, anche la facoltà di procedere all'applicazione della relativa penale sulla base delle disposizioni contenute nel successivo art. 23 del presente capitolato.

Entro dieci (10) giorni naturali, successivi e continui dal verificarsi dell'evento accidentale, la ditta affidataria deve dimostrare il verificarsi dell'accaduto, fornendo idonea documentazione comprovante l'effettiva causa accidentale.

Art. 9 - Mezzi Di Trasporto

Il servizio di trasporto deve essere svolto con auto e bus idonei a trasportare persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti e disabili fisici e mentali secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasporto. Il mezzo/i dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza osservando scrupolosamente tutte le regole previste dalla Motorizzazione Civile, le normative vigenti in materia di trasporto di persone anziane e disabili, nonché tutte le norme igieniche necessarie a tutelare gli utenti.

I veicoli utilizzati devono essere di proprietà o nella disponibilità della ditta affidataria ed essere in regola con quanto disposto dalla normativa in materia. In caso di guasto del mezzo lo stesso dovrà essere sostituito con mezzo avente le medesime caratteristiche.

Ogni onere diretto e/o indiretto per l'uso del veicolo e per il rispetto del codice della strada è a totale carico della ditta affidataria.

ART. 10 - PERSONALE

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato dal personale dipendente e/o soci della ditta con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

La ditta dovrà avvalersi del personale necessario (autista), dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C. persone) prevista dal D.Lgs. 286/2005;
- Possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori, occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

La ditta deve altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nell'attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

La violazione della normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale.

La ditta è obbligata, nel rispetto del D.Lgs. 626/1994 e ss.mm.ii. ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgano ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

Prima della stipula del contratto per l'affidamento del servizio de quo, la ditta affidataria trasmette all'Amministrazione Comunale l'elenco contenente il/i nominativo/i del personale impiegato per l'espletamento del servizio, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, copia fotostatica della documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti, copia fotostatica del libretto di circolazione del/i veicolo/i che si intende/ono utilizzare. Ogni e qualsiasi variazione di quanto contenuto nei predetti

ALLEGATO B - CAPITOLATO SPECIALE

documenti deve essere tempestivamente (entro 5 giorni lavorativi dalla variazione) comunicata alla stazione appaltante.

Il personale addetto al trasporto dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità.

La ditta affidataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

La ditta affidataria è tenuta a individuare un responsabile del servizio, di cui dovrà essere fornito immediato recapito e nominativo all'Amministrazione Comunale, garantendone reperibilità ed accessibilità.

E' fatto altresì obbligo alla ditta affidataria di garantire a bordo del mezzo la presenza di almeno un telefono cellulare (dotandone l'autista), così da consentire al competente ufficio comunale, la possibilità, in caso di situazioni imprevedibili e contingenti, di rapportarsi direttamente al predetto operatore.

Art. 11 - Compiti Dell'autista

Il conducente del mezzo adibito al servizio di trasporto dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale delle persone trasportate che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

Art. 12 - OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità. L'amministrazione potrà pretendere, oltre la sanzione prevista dall'art. 23 del presente capitolato, la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.

Le segnalazioni e le richieste dell'amministrazione in questo senso saranno vincolanti per la ditta aggiudicataria e vi dovrà dare immediata esecuzione, pena la risoluzione del contratto.

Salvi provvedimenti stabiliti dalla legge, i dipendenti sorpresi in stato di ubriachezza in servizio dovranno essere immediatamente sostituiti. La stessa norma si applica al personale sorpreso in stato di ebbrezza in conseguenza all'uso di stupefacenti.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ'

La ditta affidataria risponde direttamente dei danni, a persone e cose, derivanti dal servizio prestato. In particolar modo è a completo ed esclusivo carico della ditta affidataria ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio. L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto.

La ditta affidataria è responsabile del pieno e perfetto adempimento ed espletamento del servizio. Qualsiasi inosservanza alle disposizioni di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia nonché di quanto indicato nel presente capitolato speciale o nel contratto d'appalto esime e solleva la

stazione appaltante da ogni responsabilità. Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della ditta affidataria, senza alcun diritto e sussidio o compenso di sorta, oltre al compenso pattuito.

Tale servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di forza maggiore la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire il regolare svolgimento provvedendo, a sue spese, anche a sostituire il messo, in caso di guasto, con altro a sua disposizione.

ART. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Non è ammessa, in relazione alla particolare natura del servizio, la cessione ed il subappalto.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora nel corso dell'appalto il servizio non venga effettuato secondo quanto previsto nel presente capitolato, nel contratto d'appalto ovvero in tutto o in parte in contrasto o in maniera non conforme alle norme di legge in materia, la stazione appaltante può recedere il rapporto, rimanendo salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni, senza per questo la ditta affidataria o chiunque altro possa vantare diritto e pretesa alcuna.

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto nei casi in cui la ditta affidataria:

- Venga a perdere i requisiti di idoneità;
- Non ottemperi alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione previste dal presente capitolato ovvero dal contratto ovvero dalle norme di legge in materia;
- Non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziandolo, lo abbandoni, ovvero lo interrompa, lo sospenda, o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- Non ottemperi alle direttive emanate dagli enti in materia di trasporto locale;
- Si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo o gestionale;
- Si renda inadempiente nei confronti di quanto previsti dai contratti collettivi di lavoro.

Fatta salva l'ipotesi di cui al primo punto del presente articolo, per la quale la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato, nella altre ipotesi la risoluzione deve essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A/R ai sensi di legge. Rimane comunque in capo alla stazione appaltante la facoltà di applicare le penali di cui al successivo art. 23 del presente capitolato speciale.

ART. 16 - SOSTITUZIONE DELL'AFFIDATARIO

In caso di fallimento della ditta affidataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, la stazione appaltante può affidare l'appalto, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse ed approvate, alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti nel bando di gara, del capitolato speciale d'appalto e dalle norme di legge vigenti in materia di trasporto.

ART. 18 - CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

ALLEGATO B - CAPITOLATO SPECIALE

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata nei modi e nei termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di cessazione del contratto.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 19 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti .

L'impresa aggiudicatari è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivassero all'ente committente, agli utenti o a terzi, a persone o cose, e senza riserve ed eccezioni, sono a totale carico della ditta.

In relazione alle responsabilità sopra indicate la ditta aggiudicatrice, per la stipula del contratto, dovrà consegnare al Comune copia di polizza assicurativa, con primario assicuratore e mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti il servizio per RCT, RCO e RCA con i seguenti massimali:

- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi 8 tra cui l'Amministrazione Comunale) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sotto limite di risarcimento;
- polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 e con un limite di € 1.500.000,00 per persona danneggiata;
- polizza RCA (responsabilità civile auto) per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicatari per l'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 4.500.000,00.

ALLEGATO B - CAPITOLATO SPECIALE

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette non esonerano l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 20 - REVISIONE PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

Il prezzo di aggiudicazione, come risultante dal verbale di gara, si intende fisso ed invariabile per tutto l'anno 2017.

ART. 21 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso di quanto dovuto viene determinato mensilmente in base ai giorni di effettivo servizio. Le liquidazioni avverranno a mezzo mandato con bonifico bancario, entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva (DURC in corso di validità). In caso di irregolarità contributiva il pagamento rimarrà sospeso fino a regolarizzazione del DURC, salvo quanto previsto nell'art. 6 comma 8 del D.P.R. 207/2010.

Nelle fatture dovranno essere specificati i servizi effettivamente svolti.

ART. 22 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solo sul conto corrente dedicato del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante.

Non essendoci l'obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 23 - CONTROLLI E PENALITÀ

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento, tutte le verifiche ritenute opportune circa l'idoneità dei mezzi impiegati nel servizio e di controllare l'esatta osservanza delle norme stabilite con il presente capitolato, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento dello stesso servizio.

Nel caso di verifiche di manchevolezze o inadempimenti anche parziali, imputabili alla ditta affidataria, o derivanti da inosservanza da parte di quest'ultima delle norme contenute nel presente capitolato, nel contratto d'appalto o dalle norme di legge in materia, le stesse sono rilevate alla ditta affidataria per iscritto a mezzo raccomandata A/R. entro il termine di dieci giorni la ditta affidataria può presentare le contro deduzioni.

ALLEGATO B - CAPITOLATO SPECIALE

Dopo una contestazione scritta ed il ricevimento delle relative controdeduzioni, ove queste ultime non vengano motivatamente accolte, con apposito atto del Responsabile del Servizio verranno applicate le seguenti sanzioni pecuniarie:

- ritardo nell'effettuazione della corsa per cause imputabili all'appaltatore € 250,00;
- mancata effettuazione della corsa dovuta a cause imputabili all'appaltatore € 500,00;
- inidoneità del mezzo di trasporto € 500,00;
- inadeguata igiene interna ed esterna del mezzo di trasporto € 250,00;
- guida spericolata del conducente che pregiudichi la sicurezza dei trasportati € 500,00;
- comportamento e linguaggio censurabile del personale dipendente nei confronti dei trasportati,

La stazione appaltante procede al recupero delle penali mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'impresa.

ART. 24 - IMPOSTE, TASSE E VINCOLI CONTRATTUALI

La ditta affidataria entro dieci giorni decorrenti dalla data di ricevimento della lettera con la quale viene comunicata l'aggiudicazione (subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta o, comunque, necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto) deve far pervenire, a pena di decadenza, la documentazione richiesta.

La sottoscrizione del contratto, redatto in forma pubblica, a cura del segretario comunale, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della ditta affidataria, di tutta la documentazione oggetto del presente appalto nonché delle leggi e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia.

Sono a carico della ditta affidataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese di contratto, le spese e i diritti di segreteria, di bollo, di registrazione, ecc.

ART. 25 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

La ditta affidataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia ed all'applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per il personale dipendente dalle imprese dei servizi di cui in oggetto e negli accordi locali integrativi dello stesso. Il suddetto obbligo vincola alla ditta affidataria anche se non aderente alle associazioni stipulanti i contratti.

Il caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dalla stazione appaltante o segnalata dall'Ufficio Provinciale del Lavoro o altro organo competente, l'Amministrazione Comunale comunica alla ditta affidataria e, se nel caso, all'ufficio competente l'inadempienza e procede ad una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla ditta affidataria della somma accantonata non è effettuato fino a quanto l'ufficio competente non abbia accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le ritenute sui pagamenti di cui sopra la ditta affidataria non può opporre eccezione né ha titolo al risarcimento dei danni.

La ditta affidataria ha l'obbligo di osservare e fare osservare ai propri dipendenti le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore o che potranno essere emanati nel corso dell'appalto.

ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Modolo.

Il trattamento dei dati personali svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

ART. 27 - CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si rinvia alle norme previste dalla legislazione vigente in materia di appalti e alle norme del codice civile disciplinanti la materia.

Il foro competente per le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario del servizio e il Comune di Modolo, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali è quello di Oristano. E' escluso il ricorso al collegio arbitrale.

ART. 28 - OBBLIGHI RECIPROCI

Mentre la ditta resta obbligata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessaria e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica, ossia dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo.

ART. 29 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Modolo.

ART. 30 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione all'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nelle disposizioni di cui sopra.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia con particolare riferimento alle norme del codice della strada, alle disposizioni in materia di trasporto scolastico e pubblici servizi e alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

