



CENTRO DI MODOLO

28-12-2017

17-01-2018 430

R. S. S.

		
<b>ASSOCIAZIONE BORGHIAUTENTICI D'ITALIA</b> Viale Matteotti n.49 43039 - Salsomaggiore Terme (PR) Tel. 0524 587185 Fax 0524 580034 C.F. 95108270653 E-mail: <a href="http://www.borghiautenticiditalia.it/bai">www.borghiautenticiditalia.it/bai</a> <a href="mailto:associazione@borghiautenticiditalia.it">associazione@borghiautenticiditalia.it</a> -	<b>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO</b> Via Roma n. 76 08019 - Modolo (OR) Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 C.F. e P. I. 00161500913 <a href="http://www.comune.modolo.or.it">www.comune.modolo.or.it</a> <a href="mailto:info@pec.comune.modolo.nu.it">info@pec.comune.modolo.nu.it</a>	<b>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE”</b> Via Azuni angolo Via Ciusa 08013 - Bosa (OR) Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 C.F. e P.I. 01295640914 <a href="http://www.unioneplamo.it">www.unioneplamo.it</a>

**Prot. n. 1961**

**RIAPERTURA TERMINE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 DLGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI UN POSTO CATEGORIA D1 – PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 28/09/2017;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 47 del 27.12.2017, di approvazione del bando di mobilità volontaria ai sensi art. 30 D.Lgs 165/01 per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, cat. Giuridica D1, da destinare all'Ufficio Tecnico Comunale;

**RICHIAMATO** l'Avviso, prot. n. 1922 del 27.11.2017

**VISTA** la propria Determinazione n. 53 del 27.12.2017 di riapertura dei termini del Bando di mobilità volontaria ai sensi art. 30 D.Lgs 165/01 per la copertura di un posto categoria D1- Profilo Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'Ufficio Tecnico Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in vigore presso il Comune di Modolo;

**Visto** l'art. 30 D.Lgs. 165/2001;

**Visto** il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

## RENDE NOTO

che il Comune di Modolo ha riaperto i termini per la presentazione delle domande di ammissione per la procedura di mobilità esterna – ex art. 30 del D.Lgs 165/01- finalizzato alla copertura di un posto categoria D1- Profilo Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'Ufficio Tecnico Comunale.

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a pieno ed tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii., soggette a rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio a limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/04, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica D1 e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;
- Aver maturato servizio con il medesimo inquadramento giuridico professionale di almeno trentasei mesi prestato con rapporto di lavoro subordinato presso altra amministrazione comunale;
- Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi trentasei mesi precedenti la data di scadenza del presente bando e di procedimenti disciplinari in corso;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso del diploma di laurea in Architettura od Ingegneria Civile (requisito preferenziale);
- Eventuali esperienze nella gestione di impianti idrici e fognari amministrati direttamente dal Comune;(requisito preferenziale)

<b>PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati</b>
--

I dipendenti interessati, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente bando e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Modolo, [www.comunedimodolo.gov.it](http://www.comunedimodolo.gov.it).

Le domande, debitamente sottoscritte, pena esclusione, dovranno essere indirizzate all'Ufficio Amministrativo e dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 17.01.2018** e potranno essere inoltrate in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda:

- a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Modolo: [info@pec.comune.modolo.nu.it](mailto:info@pec.comune.modolo.nu.it),
- b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale all'indirizzo PEC del Comune di Modolo: [info@pec.comune.modolo.nu.it](mailto:info@pec.comune.modolo.nu.it),

**Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata personale.**

2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Via Roma n. 76 - 08019 Modolo;
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Amministrativo – Via Roma, n. 76 – 09019 Modolo (l'istanza non pervenuta entro il termine di scadenza su indicato ore 13,00 del 17/01/2018), anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione, con indicazione sulla busta “Bando di mobilità volontaria in entrata per n. 1 Istruttore direttivo Tecnico”.

**Il termine suddetto è perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**). La ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

**La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti all'incaricato, con esibizione del proprio documento d'identità valido, a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Non è consentita alcuna regolarizzazione** delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

**Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare pena esclusione:**

- a) **Copia del proprio documento di identità in corso di validità** (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- b) **Curriculum professionale in formato europeo**, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente Locale presso cui presta servizio, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame;

c) **Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato** all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente Locale di provenienza a decorrere dalla data che verrà decisa dal Comune di Modolo senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Modolo;

**Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità, né quelle che perverranno da parte di dipendenti di altre amministrazioni che non siano Comuni.**

Ai fini del presente Bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Modolo. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente Bando.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente bando, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente bando.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati eventualmente, ammessi alla procedura, sarà affisso all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Modolo entro le ore 17.00 del giorno 17.01.2018 ed avrà valore di convocazione ufficiale degli interessati al colloquio, la cui data è fissata per il giorno 18.01.2018 alle ore 16.00 presso la Casa Comunale, sita in via Roma 76 a Modolo.

La commissione esaminatrice valuterà i curricula dei singoli candidati, i quali, durante il colloquio, che avrà ad oggetto le competenze specifiche richieste nel bando e le motivazioni individuali, saranno approfonditi al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa del Comune di Modolo.

**Procedura di valutazione dei candidati, COMPETENZE e CONOSCENZE RICHIESTE e VALUTABILI dal COLLOQUIO:**

Con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa sarà costituita una commissione di valutazione, composta da personale interno.

Di seguito le materie che saranno oggetto di discussione e valutazione da parte della Commissione durante il colloquio con i singoli candidati ammessi:

- Normativa Enti Locali;

- Codice degli appalti, con particolare riferimento agli appalti per la realizzazione di opere pubbliche;
- Normativa regionale in materia di urbanistica, edilizia privata e SUAPE;
- anticorruzione e trasparenza;
- semplificazione amministrativa;
- normativa su privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso;
- procedimento amministrativo;
- redazione atti amministrativi;
- nozioni di contabilità;
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e nel luogo su indicato si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa e reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'interno dell'Albo Comunale, nella giornata del 19.01.2018.

La graduatoria, la cui durata è fissata in mesi diciotto dalla sua approvazione, potrà essere utilizzata da parte del Comune di Modolo per altri fabbisogni della stessa professionalità che si venissero a manifestare.

### **Informazioni generali**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Modolo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo on-line e sul sito internet del Comune di Modolo,

l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è Il Responsabile dell'Area Amministrativo, contabile e sociale Omar Aly Kamel Hassan.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici: 0785 -35666.

**Il Responsabile Settore Amministrativo**

f.to Omar Aly Kamel Hassan

