

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI PREVISTI NEL PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA 2007/2009 DISTRETTO DI GHILARZA-BOSA

(ex art.30 D. Lgs. n.267/2000)

L'anno **2007** (duemilasette) addì _____ del mese di _____ alle ore _____, secondo le modalità e i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni, nella sala consiliare di _____ sono presenti:

- ***** in rappresentanza della Provincia di **Oristano**
- ***** in rappresentanza della **ASL n. 5**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Abbasanta**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Aidomaggiore**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Ardauli**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Bidonì**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Bonarcado**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Boroneddu**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Bosa**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Busachi**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Cuglieri**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Flussio**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Fordongianus**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Ghilarza**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Magomadas**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Modolo**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Montresta**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Neoneli**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Norbello**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Nughedu Santa Vittoria**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Paulilatino**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Sagama**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Santulussurgiu**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Scano Montiferro**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Sedilo**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Seneghe**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Sennariolo**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Soddì**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Sorradile**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Suni**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Tadasuni**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Tinnura**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Tresnuraghes**
- ***** in rappresentanza del Comune di **Ulà Tirso**

PREMESSO CHE

- la legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23 (Il sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988. Riordino delle funzioni socio-assistenziali), all'articolo 20 individua nel Piano locale unitario dei servizi (PLUS) lo strumento di programmazione locale del sistema integrato dei servizi alla persona;
- l'articolo 15, comma 2 della stessa legge prevede che la Regione emani apposite linee guida per la predisposizione dei Piani locali unitari dei servizi alla persona;
- la Regione con la deliberazione n. 23/30 del 30.05.2006 ha approvato il provvedimento "Linee guida per l'avvio dei Piani locali unitari dei servizi alla persona (L.R. n.23/2005)";

- la Regione con la deliberazione n. 27/44 del 17.07.2007 ha approvato le "Linee di indirizzo per la costituzione e il finanziamento degli uffici per la programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona";
- ai sensi dell'articolo 21 della legge regionale n. 23/2005, la Provincia di Oristano ha indetto in data 21.08.2006 la Conferenza di programmazione d'intesa con i comuni dell'ambito e con l'azienda sanitaria locale, con contestuale avviso pubblico per invitare alla partecipazione i soggetti pubblici e privati attivi nel territorio di ambito;
- in data 01.12.2006 è stata presentata la proposta di PLUS dell'ambito territoriale Distretto Ghilarza-Bosa, elaborata dal GRUPPO TECNICO DI PLUS e che in data 11.12.2006 è stata approvata dalla Conferenza di servizi la proposta definitiva di PLUS;
- in data 22.11.2006 è stato approvato, in sede di Conferenza di servizi, l'accordo di programma per l'adozione del PLUS;
- in data 19.12.2006, presso la Provincia di Oristano ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 23/2005, è stato sottoscritto, in conformità all'art. 34 del D. Lgs. n. 267/2000, l'Accordo di Programma per l'adozione del Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona;
- la Regione Sardegna ha accertato la conformità del PLUS agli indirizzi della programmazione regionale;
- è volontà delle parti coordinare le attività di interesse comune, inerenti gli interventi e i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie e sanitarie, attraverso l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi, al fine di assicurare unitarietà ed uniformità al sistema locale con l'obiettivo di garantire la qualità dei servizi offerti e il contenimento dei costi;
- ai fini dello svolgimento in forma associata delle funzioni e dei servizi, i predetti Comuni hanno individuato la forma della Convenzione tra enti con delega al Comune capofila ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- i citati Enti hanno espresso la volontà di gestire in forma associata le funzioni e servizi di cui al Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona mediante delega al comune di Ghilarza quale Comune capofila per la zona 1 che operi in luogo e per conto degli enti deleganti, con la presenza di un organismo politico-istituzionale, di un organismo tecnico e con la partecipazione finanziaria di ciascun Ente firmatario;
- i citati Enti hanno approvato con le deliberazioni di seguito citate, lo schema della presente Convenzione

la Provincia di Oristano con deliberazione del C.P. n. ___ del _____

la ASL n. 5 con deliberazione del Direttore Generale n. ___ del _____

l'Amministrazione Comunale di ** con delibera ** del ***

l'Amministrazione Comunale di ** con delibera ** del ***

l'Amministrazione Comunale di ** con delibera ** del ***

Tutto ciò premesso, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Recepimento della premessa

La premessa è parte sostanziale ed integrante della presente Convenzione.

Art.2 - Finalità

Finalità della presente Convenzione è la piena realizzazione di quanto previsto dal Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS), attraverso lo strumento della gestione associata.

L'esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione associata dei servizi sono considerati presupposti essenziali per l'attuazione degli interventi previsti dal PLUS, che costituisce lo strumento attraverso il quale gli enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le misure relative ai servizi sociali e socio-sanitari nonché il necessario impulso per il miglioramento dei servizi sull'intero territorio.

L'organizzazione dei servizi e l'esercizio delle funzioni devono tendere in ogni caso a garantire pubblicità, economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

Il PLUS e l'Accordo di programma, pur non allegati alla presente, ne fanno parte integrante e sostanziale.

Art.3 - Oggetto

La presente Convenzione, stipulata ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ha per oggetto l'esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione in forma associata dei servizi e delle attività previste nel Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) del Distretto Ghilarza-Bosa per il triennio 2007/2009.

Art.4 - Obiettivi

L'accordo associativo come definito e regolamentato dal presente atto è, fra l'altro, finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- a. favorire la formazione di un sistema locale di intervento fondato su servizi e prestazioni complementari e flessibili, stimolando in particolare le risorse locali di solidarietà e di auto-aiuto, nonché responsabilizzare i cittadini nella programmazione e nella verifica dei servizi;
- b. qualificare la spesa, attivando risorse, anche finanziarie, derivate dalle forme di concertazione;
- c. seguire il criterio della massima diligenza per superare eventuali difficoltà sopraggiunte con particolare riferimento alla fase esecutiva dei programmi prestabiliti nel PLUS;
- d. garantire la sollecita risposta alle richieste d'informazione, di assistenza e di approfondimento o di valutazione necessarie per il coerente svolgimento degli interventi.

Art.5 - Durata

La presente Convenzione avrà la durata dell'accordo di programma che ne costituisce parte integrante, e pertanto - fatta salva la facoltà di rinnovo - la stessa sarà efficace fino al 19.12.2009.

In caso di rinnovo dell'accordo di programma la Convenzione è rinnovata per il medesimo periodo, salvo che gli enti aderenti non decidano di porre in essere le procedure di scioglimento, previste dall'art.17 del presente atto.

La facoltà di recesso è garantita da quanto previsto dall'art.16 della Convenzione.

Art.6 - Comuni capofila

L'articolo 10 dell'accordo di programma, individua due Comuni capofila, in particolare:

- Comune di Ghilarza per la zona 1;
- Comune di Bosa per la zona 2.

L'individuazione dei Comuni capofila ha carattere transitorio, ed è destinata ad essere superata in seguito all'adozione di una diversa forma di gestione associata.

Le zone, di cui all'articolo 9 dell'accordo di programma, sono così individuate:

- zona 1 - composta dai comuni di Abbasanta, Aidomaggiore, Ardauli, Bidonì, Bonarcado, Boroneddu, Busachi, Cuglieri, Fordongianus, Ghilarza, Neoneli, Norbello, Nughedu S. Vittoria, Paulilatino, Santulussurgiu, Sedilo, Seneghe, Soddì, Sorradile, Tadasuni, Ula Tirso;
- zona 2 - composta dai comuni di Bosa, Flussio, Magomadas, Modolo, Montresta, Sagama, Scano Montiferro, Sennariolo, Suni, Tinnura, Tresnuraghes.

Art.7 - La Conferenza di servizi

La funzione di indirizzo programmatico e di controllo politico-amministrativo della gestione del PLUS è riservata alla Conferenza di servizi.

La Conferenza di servizi è formata dai rappresentanti legali, o loro delegati, dei Comuni aderenti e degli altri soggetti pubblici sottoscrittori dell'Accordo di Programma.

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni della Conferenza di servizi i rappresentanti di organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni ed enti di patronato, organizzazioni di volontariato, operanti nell'ambito della programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali. I rappresentanti di tali organismi, se non firmatari dell'Accordo di programma, partecipano alle riunioni con solo potere consultivo.

La Conferenza di servizi:

- definisce gli indirizzi strategici delle politiche di ambito;
- fissa gli obiettivi pluriennali ed annuali da raggiungere con la gestione associata;
- determina quali servizi gestire in forma associata;
- regola i criteri generali di riparto e i flussi finanziari;
- verifica l'andamento della gestione dei programmi delle attività e il grado di raggiungimento dei risultati;

La Conferenza di servizi elegge al proprio interno, a scrutinio segreto e a maggioranza assoluta dei componenti assegnati, il Presidente e un vice Presidente, che durano in carica un anno.

L'elezione avviene con voto limitato ad una preferenza.

Non possono essere eletti alla presidenza, né alla vice presidenza, per due mandati consecutivi, sindaci di uno stesso sub-ambito.

La Conferenza di servizi è ~~presieduta~~ convocata dal ~~Sindaco~~ **Presidente** ~~o dall'assessore delegato del Comune di Ghilarza ed elegge inoltre, al proprio interno, un vice Presidente.~~

Per la validità della seduta in prima convocazione è richiesta la metà più uno dei componenti; in seconda convocazione è richiesta la presenza di almeno otto componenti. Le decisioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

La Conferenza di servizi si riunisce su iniziativa del Presidente, e comunque almeno una volta a semestre, oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 dei membri.

Alle riunioni partecipa il segretario comunale del Comune capofila, con compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi e ai regolamenti.

Le convocazioni con l'ordine del giorno, del luogo, dell'ora, degli argomenti da trattare devono essere fatte dal Presidente, per iscritto, con preavviso di almeno 5 giorni. In caso di assenza del Presidente la riunione è convocata e/o presieduta dal vice Presidente.

Il verbale delle riunioni è firmato dal Presidente o eventuale sostituto che ha presieduto la riunione ed è predisposto dal segretario o da altro funzionario appositamente incaricato; il verbale dovrà essere affisso all'albo pretorio del Comune capofila e reso conoscibile attraverso forme idonee di pubblicità.

Art.8 - Gruppo politico ristretto

L'assemblea dei Comuni di ciascun sub-ambito può nominare al proprio interno un Gruppo politico ristretto composto dal Sindaco - o dall'assessore delegato - del Comune capofila, che la presiede e da 6 membri, di cui:

- un componente politico designato dalla Provincia;
- un rappresentante dell'Azienda USL;
- quattro componenti politici in rappresentanza dei Comuni, eletti a maggioranza dagli stessi rappresentanti con il sistema dello scrutinio segreto.

Nell'elezione della rappresentanza dei Comuni si terrà conto della rappresentatività dei diversi territori e delle rispettive forme di aggregazione.

Alle riunioni del Gruppo politico ristretto assiste il Segretario comunale del comune capofila con compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa.

Il Gruppo politico ristretto:

- elegge al proprio interno un vice Presidente;
- approva tutti gli indirizzi ritenuti necessari per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PLUS;

- delibera gli obiettivi specifici da conseguire con l'individuazione delle risorse da assegnare al responsabile del budget;
- informa periodicamente il Gruppo politico zonale sullo stato di attuazione dei programmi;
- cura i rapporti con l'Ufficio di Piano.

Il Presidente del Gruppo politico ristretto svolge le seguenti funzioni:

- convoca il Gruppo politico ristretto;
- definisce l'ordine del giorno degli incontri;
- presiede e coordina i lavori e cura gli adempimenti conseguenti e le decisioni adottate.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente, le funzioni sono esercitate dal vice Presidente.

Art.9 – Ruolo dei Comuni capofila

Ai Comuni capofila sono attribuite responsabilità amministrative e risorse economiche, così come specificato nel presente atto e come previsto nel PLUS 2007/2009 del Distretto Ghilarza - Bosa.

Il Comune di Ghilarza adotta, sulla base delle indicazioni e degli accordi contenuti nella convenzione tra gli enti aderenti, il provvedimento formale di costituzione dell'Ufficio di PLUS.

Ciascuno dei Comuni capofila, inoltre:

- gestisce le risorse per costituire le dotazioni materiali e attivare i procedimenti per il reperimento delle risorse professionali;
- adotta, previo conferimento degli incarichi di responsabilità tecnico - amministrativa ai sensi dell'art.107 del d.lgs.267/2000 ed avvalendosi delle prestazioni dell'Ufficio di PLUS, tutti gli atti, le attività, le procedure e i provvedimenti necessari all'operatività dei servizi e degli interventi, esercita ogni adempimento amministrativo, ivi compresa l'attività contrattuale, negoziale o di accordo con altre pubbliche amministrazioni o con organizzazioni private per la gestione in forma associata prevista dal PLUS;
- riceve da parte delle amministrazioni competenti le risorse necessarie per l'attuazione delle misure previste dal PLUS;
- rappresenta presso enti ed amministrazioni i soggetti aderenti al PLUS del distretto Ghilarza-Bosa;

Ogni Comune capofila garantisce l'esecuzione delle decisioni della Conferenza di servizi e le azioni finalizzate a rafforzare la collaborazione tra gli enti convenzionati.

Art.10 – Ufficio di Piano

L'Ufficio per la programmazione e la gestione associata è unico per l'intero distretto e ha sede presso i locali del Comune di Ghilarza.

Per le competenze riferibili alla programmazione l'Ufficio opera a supporto della Conferenza di servizi e in stretto raccordo con i Comuni dell'ambito, la Provincia e l'Azienda sanitaria locale.

Per le competenze amministrative - gestionali l'Ufficio è funzionalmente dipendente rispettivamente dal Comune di Ghilarza e dal Comune di Bosa, enti gestori dei servizi associati individuati con l'accordo di programma che approva il Plus.

L'Ufficio è composto da operatori con competenze specifiche inerenti alle funzioni e i compiti individualmente assegnati, e nella fase iniziale sarà costituito da:

1. un Coordinatore con competenza ed esperienza nella progettazione, gestione tecnico - amministrativa e valutazione di Servizi sociali e nel settore giuridico - responsabile dell'attuazione dei programmi affidati all'Ufficio di PLUS, con compiti di raccordo, attuazione, gestione, e valutazione; collabora con gli Uffici e i Servizi coinvolti nell'attuazione degli interventi previsti nel PLUS;
2. i responsabili tecnico - amministrativi del PLUS - responsabili di servizio dei Comuni capofila ed abilitati all'adozione di tutti gli atti di gestione ai sensi dell'art.107 del d.lgs.267/2000
3. un impiegato amministrativo-contabile con competenza ed esperienza nella predisposizione ed istruttoria di procedimenti amministrativi e di natura contrattuale connessi alla programmazione, gestione, controllo e rendicontazione delle spese.

L'Ufficio di PLUS si avvarrà inoltre delle competenze maturate dal Gruppo Tecnico di PLUS ed individuerà idonee forme di collaborazione con i suoi componenti in relazione a specifiche attività di programmazione e predisposizione di progetti, tenendo conto dell'apporto professionale degli operatori dell'Azienda Sanitaria.

La fase iniziale di avvio delle attività, da parte dell'Ufficio di PLUS, sarà sottoposta a verifica dopo sei mesi dalla data di costituzione operativa dell'ufficio; in seguito all'esito della verifica la Conferenza di servizi definirà le eventuali modifiche alle dotazioni di risorse umane e materiali necessarie all'ufficio.

L'Ufficio di Piano svolge principalmente le seguenti funzioni:

- coordinare tutte le attività relative all'attuazione del PLUS per la zona 1 e per la zona 2;
- progettare e/o collaborare alla programmazione degli interventi e servizi individuati per le aree tematiche;
- adottare gli atti e i provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano gli enti convenzionati verso l'esterno, per l'organizzazione e l'affidamento dei servizi;
- gestire a livello finanziario e tecnico- amministrativo con autonomi poteri di spesa ed elaborare relativi atti di rendicontazione;
- elaborare strumenti e collaborare all'attuazione del monitoraggio e della valutazione;
- curare l'integrazione socio-sanitaria e, più in generale, il raccordo tra tutti i soggetti che operano per l'attuazione del PLUS;
- curare l'informazione tra Enti e con la cittadinanza;
- predisporre relazioni periodiche sullo stato di attuazione del PLUS.

ART. 11. Sede

I soggetti firmatari della presente convenzione individuano la propria sede presso il Comune di Ghilarza.

Art.12 - Scambio di informazioni

Per tutte le attività, dirette o indirette, legate alla gestione del PLUS, lo scambio di informazioni tra gli Enti aderenti alla presente Convenzione dovrà essere continuativo e dovrà garantire i criteri della tempestività e della certezza.

Ogni attività, funzione, gestione delle dotazioni tecnologiche, redistribuzione degli incarichi o nuova assegnazione di responsabilità e di competenze all'interno degli Uffici che modifichi i flussi di interazione tra gli Enti stessi o che possa influenzare l'efficienza o l'efficacia del funzionamento del PLUS dovrà essere comunicata immediatamente a tutti gli Uffici.

Art.13 - Impegno degli enti associati

Ai fini della condivisione di obiettivi comuni e per l'elaborazione e attuazione dei programmi e dei servizi contenuti nel PLUS, ogni soggetto firmatario della presente convenzione si impegna a:

- garantire la partecipazione dei propri operatori ad ogni fase di attuazione dei programmi;
- mettere a disposizione proprie strutture, mezzi strumentali, per la realizzazione delle iniziative programmate;
- intraprendere tutte le azioni possibili e necessarie alla divulgazione dei servizi anche attraverso i propri mezzi di diffusione;
- fornire dati e documentazione al fine della realizzazione del sistema di monitoraggio e valutazione e per l'aggiornamento del PLUS;
- organizzare la propria struttura interna e i propri servizi al fine di assicurare omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali del PLUS.

Gli enti si impegnano, altresì, a stanziare, nei rispettivi bilanci di previsione, le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto.

Art.14 - Rapporti finanziari

La partecipazione finanziaria di ciascun ente è determinata nel PLUS 2007/2009 del Distretto Ghilarza-Bosa e negli eventuali atti di integrazione e variazione del medesimo Piano.

La Provincia concorre con una quota forfetaria di € 5.000,00 annui destinati al funzionamento dell'Ufficio di PLUS.

I Comuni aderenti trasferiscono al Comune Capofila un importo pari al 2% del finanziamento assegnato per la gestione associata, per l'anno finanziario 2006, destinati al funzionamento del Gruppo tecnico di Plus.

Le somme di cui sopra sono finalizzate ad assicurare:

- le spese per l'attuazione degli interventi previsti nel PLUS 2007/2009 del Distretto Ghilarza-Bosa;
- le spese per il funzionamento dell'Ufficio di PLUS (compenso operatori, acquisto strumentazione, spese di gestione ecc.).

L'Ufficio di Piano redige, al termine di ciascun esercizio finanziario, apposito rendiconto delle spese sostenute per la gestione.

Il rendiconto finanziario delle suddette spese e delle attività finanziate in attuazione del PLUS è approvato dalla Conferenza di servizi e trasmesso agli enti convenzionati entro il 31 marzo dell'anno successivo.

Art.15 - Controversie

Le controversie che dovessero sorgere fra le Parti che sottoscrivono la presente convenzione e che non possono essere risolte bonariamente fra le parti, saranno deferite a un collegio arbitrale composto da tre membri.

Art.16 - Recesso

Ciascuno degli enti associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di recesso unilaterale, mediante l'adozione di apposita Deliberazione Consiliare e formale comunicazione al Comune capofila a mezzo di lettera raccomandata A.R., da trasmettere almeno sei mesi prima del termine dell'anno solare.

Il recesso è operativo a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione di cui al comma precedente. Restano pertanto a carico dell'ente le spese fino alla data di operatività del recesso.

Art.17 - Scioglimento della convenzione

La Convenzione cessa, prima della naturale scadenza, nel caso in cui venga espressa da parte della metà più uno degli enti aderenti, con Deliberazione Consiliare, la volontà di procedere al suo scioglimento. Lo scioglimento decorre, in tal caso, dal 1° giorno del mese successivo a quello nel quale viene registrato il raggiungimento del quorum previsto per lo scioglimento.

Art. 18 - Modifica e/o integrazione

La presente Convenzione può essere oggetto di modifica e/o integrazione in corso di validità con le stesse modalità di approvazione della presente convenzione.

Art.19 - Rinvio

Per quanto non previsto nella presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla normativa vigente ed in particolare al Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Provincia di **Oristano** _____

ASL n. 5 _____

Comune di **Abbasanta** _____

Comune di **Aidomaggiore** _____

Comune di **Ardauli** _____

Comune di **Bidonì** _____

Comune di **Bonarcado** _____

- Comune di **Boroneddu** _____
- Comune di **Bosa** _____
- Comune di **Busachi** _____
- Comune di **Cuglieri** _____
- Comune di **Flussio** _____
- Comune di **Fordongianus** _____
- Comune di **Ghilarza** _____
- Comune di **Magomadas** _____
- Comune di **Modolo** _____
- Comune di **Montresta** _____
- Comune di **Neoneli** _____
- Comune di **Norbello** _____
- Comune di **Nughedu Santa Vittoria** _____
- Comune di **Paulilatino** _____
- Comune di **Sagama** _____
- Comune di **Santulussurgiu** _____
- Comune di **Scano Montiferro** _____
- Comune di **Sedilo** _____
- Comune di **Seneghe** _____
- Comune di **Sennariolo** _____
- Comune di **Soddì** _____
- Comune di **Sorradile** _____
- Comune di **Suni** _____
- Comune di **Tadasuni** _____
- Comune di **Tinnura** _____
- Comune di **Tresnuraghes** _____
- Comune di **Ulà Tirso** _____

- **Vista** la L.R. n. 23 del 23.12.2005, "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 - Riordino delle funzioni socio-assistenziali" che all'articolo 20 individua nel Piano locale unitario dei servizi (PLUS) lo strumento di programmazione locale del sistema integrato dei servizi alla persona;
- **Richiamata** la deliberazione della giunta regionale n°23/30 del 03.05.2006 con la quale si stabiliscono le Linee guida per l'avvio dei Piani locali unitari dei servizi alla persona;
- **Atteso** che la Regione con la deliberazione n. 27/44 del 17.07.2007 ha approvato le "Linee di indirizzo per la costituzione e il finanziamento degli uffici per la programmazione e la gestione associata dei servizi alla persona";
- **Visto** il Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS) per il triennio 2007/2009, predisposto da Gruppo tecnico, approvato dalla Conferenza di Servizio in data nella seduta del 11.12.2006 e successivamente da ciascun soggetto aderente (32 Comuni, Provincia di Oristano e Azienda USL n°5 di Oristano);
- **Richiamato** l'Accordo di programma per l'adozione del PLUS approvato in data 22.11.2006, in sede di Conferenza di servizi e successivamente da ciascun soggetto aderente (32 Comuni, Provincia di Oristano e Azienda USL n°5 di Oristano);
- **Atteso** che in data 19.12.2006, presso la Provincia di Oristano ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 23/2005, è stato sottoscritto, in conformità all'art. 34 del D. Lgs. n. 267/2000, l'Accordo di Programma per l'adozione del Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona;
- **Richiamato** l'articolo 8 dell'Accordo di programma, nel quale si prevedeva che per la gestione in forma associata le parti ricorrono alla convenzione tra Enti, ai sensi dell' articolo 30 del D.Lgs. 267/2000, con delega al comune capofila;
- **Vista** la determinazione n. 22 del 19.01.2007 del Direttore del Servizio dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità con la quale comunica la conformità del PLUS del Distretto Ghilarza-Bosa agli indirizzi della programmazione regionale;
- **Vista** la propria deliberazione C.C. n.17 del 30.08.2007 avente per oggetto: "Approvazione della convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi previsti nel Piano locale unitario dei servizi alla persona 2007/2009";
- **Visto** il verbale della Conferenza di Servizi del 13.12.2007 dal quale emerge che l'assemblea dei Sindaci assume le seguenti decisioni:
 - modifica della durata dell'attuale convenzione che viene stabilita al 31.03.2008;
 - modifica dell'art. 7 della Convenzione:
 - introduzione del periodo seguente dopo l'elencazione delle competenze della Conferenza di servizi: *"La Conferenza di servizi elegge al proprio interno, a scrutinio segreto e a maggioranza assoluta dei componenti assegnati, il Presidente e un vice Presidente, che durano in carica un anno. L'elezione avviene con voto limitato ad una preferenza. Non possono essere eletti alla presidenza, né alla vice presidenza, per due mandati consecutivi, sindaci di uno stesso sub-ambito"*
 - e inserimento delle seguenti modifiche:
 - " La Conferenza di servizi è ~~presieduta~~ convocata dal Sindaco Presidente ~~o dall'assessore delegato~~ del Comune di Ghilarza ed elegge inoltre, al proprio interno, un vice Presidente."*
- **Atteso che** si rende necessario procedere alla modifica della Convenzione così come deciso nella Conferenza di Servizi;

delibera

- di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, le modifiche da apportare allo schema di Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi previsti nel Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona 2007/2009 distretto di Ghilarza-Bosa, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare incarico al Responsabile dei Servizi Sociali per tutti gli atti conseguenti;
- di dare atto dell'immediata esecutività del presente atto, ai sensi del D.Lgs. 267/2000.