

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Vista** la Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016 - 2018 e l'elenco annuale delle assunzioni per l'anno 2016, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 15.12.2016, esecutiva;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Vista** la vigente dotazione organica dell'Ente;

**Vista** la Legge Regionale 4 febbraio 2016 n. 2 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" in particolare l'art. 31;

**Considerato** che si intende procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui al comma 1, dell'art. 30 del D.lgs. n° 165/2001;

**Vista** la propria Determinazione n. 01 del 02.01.2016 riguardante l'attivazione della procedura di mobilità e l'approvazione del presente bando di selezione;

**Visto** il D.lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 e ss. mm. ii.;

**Visto** il D.lgs. 30 Marzo 2001, n° 165 e ss. mm. ii.;

**Considerato** che ai sensi di legge è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro;

**Accertata** la copertura finanziaria per l'assunzione in oggetto;

### **RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende selezionare, esclusivamente, dei candidati (dipendenti di ruolo di Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali) per l'eventuale copertura tramite mobilità volontaria esterna, ex art. 30, comma 1 del D.lgs., 165/2001, di n. 1 posto di categoria C - Profilo professionale: Istruttore Amministrativo Contabile - Ufficio bilancio, contabilità e tributi - a tempo pieno ed indeterminato;

Il presente Bando, riservato esclusivamente ai dipendenti di ruolo di Enti del comparto Regioni - Autonomie Locali, è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Modolo a procedere all'assunzione.

#### **Art. 1 - Oggetto**

E' indetto il presente avviso di selezione pubblica per mobilità esterna, per la copertura del seguente posto a tempo pieno ed indeterminato, previsto dalla dotazione organica del Comune di Modolo: **n° 1 Istruttore Amministrativo-Contabile - cat. "C"**.

#### **Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione**

Possono presentare domanda di mobilità, relativamente al posto di lavoro reso disponibile dal presente bando:

**a)** la cittadinanza italiana;

**b)** assenza di condanne penali che impediscano instaurarsi del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

**c)** i dipendenti di ruolo in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso un Ente, ascritto alla stessa categoria contrattuale del comparto Regioni e Autonomie Locali, con profilo professionale di "Istruttore Contabile - o contenuto analogo rispetto al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti richiesti per il posto in mobilità;

**d)** i dipendenti in possesso del diploma quinquennale di ragioneria o equipollente ai sensi di legge;

- e) i dipendenti in possesso dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire;
- f) i dipendenti in possesso del nulla-osta definitivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità.
- g) i dipendenti non assoggettati nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.
- h) aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;

*Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto di nomina.*

*La selezione verrà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.*

### **Art. 3 - Domanda di partecipazione**

Sono ammessi alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato aventi i requisiti indicati nel precedente art. 2.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire alla sede comunale : **Comune di Modolo Via Roma n. 76 08019 Modolo (OR)**, apposta domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato al presente avviso (**All. 1**).

Le domande di ammissione, redatte in carta libera, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) dovranno pervenire nel termine perentorio del **20 gennaio alle ore 12,00**, successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Modolo pubblicato in data 02 gennaio c.a.

Tale domanda potrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o direttamente presso l'Ufficio Protocollo generale del Comune di Modolo, che apporrà il timbro di arrivo con attestazione della data di presentazione.

La domanda potrà altresì pervenire entro il termine sopra indicato alla seguente PEC dell'Ente: info@pec.comune.modolo.nu.it, preferibilmente mediante trasmissione della scansione della domanda e con oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile".

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

Le domande di mobilità presentate prima o oltre i termini della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione, pertanto, chi sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Modolo, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La busta esterna, contenente la domanda di partecipazione alla selezione dovrà riportare le generalità del mittente, del destinatario e la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria "C" .

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sotto la propria personale responsabilità.

Nella domanda gli aspiranti dovranno inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio;
- 2) Il codice fiscale;
- 3) L'ente di appartenenza, la categoria giuridica di inquadramento e la relativa decorrenza, la posizione economica in godimento ed il profilo professionale posseduto;
- 4) Il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato con indicazione del voto e della data in cui è stato conseguito.
- 5) Gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 6) Gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;

- 7) Di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 8) Di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione;
- 9) Di possedere il nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro;

Sono considerate assolutamente non sanabili, con conseguente esclusione dalla selezione le domande:

- a) Pervenute oltre i termini di scadenza dell'avviso di selezione per mobilità, nei termini come meglio sopra precisati;
- b) Mancanti della indicazione dei dati anagrafici del concorrente (cognome, nome, residenza e/o domicilio);
- c) Mancanti della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- d) Non sottoscritte dal candidato.
- e) Non accompagnate dal nulla osta dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 2, comma 1 lettera d)

Dell'eventuale esclusione verrà data comunicazione mediante telegramma o raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

Il comune di Modolo si riserva la facoltà di effettuare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Ciascuna domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, corredata di sottoscrizione non autenticata del candidato, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, secondo quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) Il curriculum formativo e professionale, comprendente la valutazione dei titoli di studio, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- b) Documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza ai sensi di legge.

#### **Art. 5 – Modalità selezione e criteri di valutazione**

La procedura selettiva consisterà in un colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati e verterà sui seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

In particolare il colloquio sarà volto ad approfondire i contenuti delle materie appresso indicate:

1. Conoscenza software gestionali e d'ufficio –
2. Elementi conoscitivi sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica – D.lgs. 30 marzo 2001, N. 165;
3. Nozioni in materia tributaria;
4. Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Durante il colloquio potrà essere accertata anche la conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

Il colloquio è superato a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.

#### **Art. 6 - Data e sede colloquio.**

La prova d'esame si svolgerà presso il Comune di Modolo in Via Roma 76 a Modolo, nella data ed orario che saranno indicati previa pubblicazione di avviso sul sito comunale.

Eventuali modifiche alla data ed al luogo di svolgimento della prova d'esame saranno tempestivamente comunicate esclusivamente con avviso all'Albo Pretori online e sul sito

istituzionale del Comune di Modolo. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione al colloquio, qualora non adeguatamente giustificata, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

#### **Art. 7 - Formazione della graduatoria**

Al termine della sessione dedicata alle prove d'esame, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Verrà ritenuta positivamente superata la prova d'esame valutata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito. A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria, sottoscritta da tutti i componenti della Commissione, verrà affissa all'esterno dell'aula d'esame e, successivamente, trasmessa all'Ufficio Personale per i successivi adempimenti. Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio on-line del Comune e nel sito istituzionale dell'Ente per la durata di 15 giorni consecutivi.

#### **Art. 8 - Assunzione in servizio**

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato, nominato vincitore della prova selettiva, verrà formalmente invitato a far pervenire al Comune di Modolo nel termine perentorio fissato con la relativa comunicazione, pena la decadenza, tutta la documentazione di rito prevista dalla vigente normativa.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione del medesimo.

L'Amministrazione chiederà all'ente di appartenenza il trasferimento per mobilità del candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio in graduatoria.

Il trasferimento del dipendente decorrerà dalla data che verrà stabilita previo accordo con l'amministrazione di appartenenza.

In caso di rinuncia del dipendente o di diniego del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, questo Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

Con la lettera che rende noto l'esito della prova selettiva o con altra successiva comunicazione, viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro - Comparto Regioni Autonomie Locali e dalla normativa vigente, e l'assunzione del servizio.

La mancata presa in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

Trattamento economico : emolumenti fissi ed accessori così come previsto dai vigenti CCNL per il personale del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali per la categoria "C".

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e ss. del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. del 30.06.2003, n° 196 e ss. mm. e ii.

#### **Art. 10 - Norme finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, con provvedimento debitamente ed

adeguatamente motivato, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano vantare diritti di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non provvedere ad alcuna assunzione mediante trasferimento ove, dall'esito dei colloqui e/o eventuali prove che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportune, nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo, o per ragioni organizzative o di spesa derivante da vincoli imposti da norme statali e/o regionali.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le norme del D.lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL - Comparto Regioni e Autonomie Locali e del vigente Regolamento disciplinante i criteri e le modalità di gestione della mobilità esterna ed interna nel Comune di Modolo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Comune di Modolo - Via Roma n. 76 - 08019 Modolo - telefono 0785/35666 dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18.00.

Ai sensi della Legge del 07.08.1990, n° 241 e ss. mm. ii., il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Sociale.

Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso. Il presente avviso e i documenti allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune [www.comune.modolo.or.it](http://www.comune.modolo.or.it), all'Albo pretorio on line del Comune di Modolo.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Modolo li 02 GEN 2017

Il Responsabile del Settore Amministrativo, Finanziario e Sociale  
(Kamel Hassam Omar Aly)

