

## SCRITTURA PRIVATA

Con la presente SCRITTURA PRIVATA, da valere ad ogni effetto di legge, redatta in duplice copia, tra le parti: (DA COMPILARE IN TUTTE LE PARTI)

il Sig. .... nato a ..... il ..... residente a .....  
Prov. .... in Via ..... n° ..... n° telefonico  
..... portatile.....

che la sottoscrive in qualità di ..... del Comune/Pro-  
Loco/Locale ..... sito/a ..... cap ..... Prov ..... Via ..... n°

Dati per la fatturazione:

Denominazione sociale: .....  
Via ..... n° ..... Città ..... cap ..... Prov ..... partita IVA

n° ..... d'ora in avanti denominato RICHIEDENTE;

Indirizzo per l'invio del materiale promozionale:

Denominazione ..... Via ..... n° .....  
Città ..... cap ..... Prov .....

E

la sig.ra "MICHELA GIANGRASSO", Agente Esclusivista e Organizzatore del 70° Concorso Nazionale "Miss Italia 2009" per la regione Sardegna e altri Titoli ad esso collegati, tel 070 307740 - fax 070.307749 cell 335 7277330 e d'ora in avanti denominato ORGANIZZATORE;

## Si conviene e si stipula quanto segue:

1) Il RICHIEDENTE intende realizzare nel Locale/Piazza sopra indicato, e per tramite dell'ORGANIZZATORE,

- una manifestazione: SELEZIONE

per l'assegnazione del Titolo di "~~Miss Italia 2009~~", Miss ~~2009~~ 2009  
da effettuarsi in data 10 LUGLIO 2009 alle ore 21,30 presso .....

2) L'ORGANIZZATORE avrà la facoltà di gestire detta Manifestazione senza alcuna ingerenza esterna, sia nell'organizzazione della Selezione stessa che nel suo svolgimento;

3) E' consentito al RICHIEDENTE inserire pubblicità diretta o indiretta, all'interno ed all'esterno del proprio Locale/Piazza, previa autorizzazione dell' ORGANIZZATORE. Nello spazio bianco dei manifesti ufficiali del 70° Concorso Nazionale MISS ITALIA possono essere sovrastampati esclusivamente il luogo, il giorno, mese ed anno nonché il nome del Locale o Piazza dove si svolgerà la Manifestazione;

4) Il RICHIEDENTE dovrà mettere a disposizione dell'ORGANIZZATORE:

- uno spazio per esibizione;

- sedie per il pubblico e la giuria;

- spogliatoio e/o camerini per circa 15/20 concorrenti nei pressi del palco, locale al chiuso e possibilmente fornito di impianto di aria condizionata, attrezzato con luci, prese elettriche ed acqua, e rispondenti alle norme igieniche, per la preparazione al trucco ed al servizio parrucchieri;

- una presa industriale 380V 3P+N+I 63A sul palco con salvavita differenziale 50 KW;

- il picchetto di messa a terra montato su relativo quadro a 63A

- n° 6 rose confezionate singolarmente ed n° 2 fasci di fiori, uno per la prima classificata e uno per la madrina della serata (se precedentemente concordata la presenza);

- uno spazio idoneo ad ospitare l'esposizione di un'auto Peugeot in prossimità del palco;

5) Qualora l'ORGANIZZATORE verificasse che il RICHIEDENTE non ha provveduto alle suddette attrezzature (punto 4), o che le stesse non risultino idonee, potrà non effettuare o bloccare la manifestazione e dovrà percepire l'intero ammontare concordato;

6) Ogni inserimento, da parte del RICHIEDENTE, nella suddetta Manifestazione di sfilate, numeri di attrazione o di spettacolo in genere, dovranno essere preventivamente concordate con l'ORGANIZZATORE e accettate per iscritto;

7) Il RICHIEDENTE garantisce che sarà in possesso di ogni autorizzazione, licenza, assicurazione e agibilità necessarie allo svolgimento della Manifestazione e solleva l'ORGANIZZATORE da ogni responsabilità connessa allo svolgimento della stessa. Qualora l'ORGANIZZATORE fosse messo al corrente che il RICHIEDENTE il giorno della manifestazione ancora non è in possesso delle suddette autorizzazioni, licenze, ecc, potrà non effettuare o sospendere la manifestazione (qualora fosse già iniziata) e dovrà percepire l'intero ammontare concordato;

8) L'ORGANIZZATORE provvederà al presentatore/conducente, al personale di organizzazione, alle concorrenti, al servizio parrucchieri e trucco. L'ORGANIZZATORE metterà a disposizione manifesti 70x100 a 4 colori e locandine 35x50 a 4 colori per la pubblicizzazione dell'evento. Il RICHIEDENTE dovrà provvedere, a propria cura e spesa, comprese le tasse necessarie, all'affissione murale degli stessi. Il RICHIEDENTE si impegna ad esibire, ove richiesto, le bollette dell'avvenuta affissione innanzi prevista. In caso di affissioni non regolamentari il RICHIEDENTE manleverà l'ORGANIZZATORE da ogni pretesa o richiesta da terzi. L'ORGANIZZATORE provvederà inoltre alla fornitura di schede per la votazione della Giuria, di fasce personalizzate, di numerini di sfilata e di premi per le vincitrici del Titolo come previsto dalle norme del Concorso Nazionale Miss Italia 2009;

9) Sarà a totale carico del RICHIEDENTE la stipula del contratto ed il pagamento dei diritti SIAE Sarà cura dell'esecutore musicale compilare il programma musicale;

10) I Giurati saranno scelti dall'ORGANIZZATORE escluso n 5 che verranno indicati dal RICHIEDENTE;

11) Nel comune interesse si fa divieto di effettuare riprese audio, video, cinematografiche e fotografiche a chi non è accreditato dall'ORGANIZZATORE nel rispetto del diritto di immagine delle Concorrenti;

12) Il RICHIEDENTE si impegna a non ospitare nel proprio locale/piazza Concorsi di bellezza e/o manifestazioni similari una settimana prima o una settimana dopo lo svolgimento della Manifestazione in oggetto;

13) Le parti convengono che il RICHIEDENTE verserà all'ORGANIZZATORE un contributo spese di Euro 3500,00 (tremilacinquecento euro) IVA inclusa Il pagamento dovrà pervenire all'organizzatore entro 30 gg dalla realizzazione della manifestazione. Qualora non venissero rispettati i tempi di pagamento, saranno applicati gli interessi sullo scoperto di c/c dalla Banca Monte dei Paschi di Siena S p A ;

14) La somma di cui al punto 13) si intende al lordo di ogni onere fiscale, assicurativo e di ogni altra tassa Comunale inerente alla pubblicità e alle affissioni, che sono tutte a carico del RICHIEDENTE

15) In caso di impossibilità (comunicata entro i 3 giorni precedenti alla serata) a svolgere la manifestazione, l'ORGANIZZATORE converrà di comune accordo con il RICHIEDENTE di ricercare una data alternativa per il recupero della Manifestazione. Qualora il RICHIEDENTE comunicasse in ritardo l'annullamento della Manifestazione, l'ORGANIZZATORE dovrà percepire l'intero ammontare concordato Qualora la manifestazione non venisse effettuata per cause di forza maggiore (maltempo, proibizioni, etc) indipendenti dall'ORGANIZZATORE, il RICHIEDENTE dovrà riconoscergli a titolo di parziale rimborso spese le seguenti percentuali dell' importo sopra indicato (punto 13): 50% se annullata a montaggio avvenuto, 100% a manifestazione iniziata.

16) Accordi particolari:

17) Si firma per approvazione delle clausole da 1) a 16) del presente atto, ai sensi dell'art 1341 del Codice Civile.

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Cagliari

LEITO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Cagliari, ..... 2009

IL RICHIEDENTE  
Comune di Modolo

L'ORGANIZZATORE  
Michela Giangrosso

**Comune di Modolo**

**Via Roma, 76**

08019 – Modolo

Tel. 078535666

Fax 078535378

e-mail: [sindaco.modolo@marghine-planargia.it](mailto:sindaco.modolo@marghine-planargia.it)

e-mail: [comune.modolo@marghine-planargia.it](mailto:comune.modolo@marghine-planargia.it)

cell. 3492959430

**MG - Michela Giangrosso**  
**convegni spettacoli eventi**

Via Palermo, 8/b

09126 Cagliari – Italy

tel. +39.070.307740

fax +39.070.307749

e-mail: [michela.giangrosso@tiscali.it](mailto:michela.giangrosso@tiscali.it)

e-mail: [michela.giangrosso@tiscali.it](mailto:michela.giangrosso@tiscali.it)

e-mail: [info.mg@tiscali.it](mailto:info.mg@tiscali.it)

e-mail: [info@michelagiangrosso.it](mailto:info@michelagiangrosso.it)

sito web: [www.michelagiangrosso.it](http://www.michelagiangrosso.it)