

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 26 del 02.04.2009

<b>OGGETTO</b>	<b>INDIRIZZI AL SINDACO PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DEL D. Lgs N. 267/2000, Art. 110.</b>
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilanove, il giorno due del mese di aprile, alle ore 16.00, nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Assessore	Presente
GIOVANNI DERIU	Assessore	Presente
IMMACOLATA ZUCCA	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Antonio Maria Falchi.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO** che, a seguito di un adeguato periodo di analisi e verifica nel quale il Sig. Meloni Salvatore, dipendente full time di questo Comune, ha dimostrato la propria adeguatezza e rispondenza rispetto agli obiettivi programmatici dell'Ente e alle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e in considerazione del rapporto fiduciario che deve necessariamente esistere tra l'Amministrazione e i Responsabili di Servizio, con decreto sindacale n. 5 del 02.02.2009, è stato allo stesso conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa - Contabile con riferimento al periodo 1 febbraio 2009 -30 settembre 2009;

**PRESO ATTO** della situazione di grave emergenza che si è venuta a creare in questo Ente, considerato che il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, Sig. Salvatore Meloni per altro prossimo alla pensione, è assente per malattia dallo scorso 11 marzo e sarà assente dal servizio, senza poter di conseguenza svolgere le sue funzioni, per un lungo periodo che attualmente non è possibile quantificare;

### **DATO ATTO:**

- CHE durante tale periodo di assenza, la Responsabilità dell'Ufficio e Servizio Amministrativo - Contabile è stato revocato al sig. Salvatore Meloni, Cat. Giur. D1 - Pos. Econ. D4, ed attribuita al Sindaco Pro Tempore Omar Aly Kamel Hassan unitamente al potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale dell'Area Amministrativa - Contabile di questo Comune;
- CHE tale situazione non può perdurare a lungo, risultando invece assolutamente necessario disporre di personale per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali e per assicurare l'efficienza e l'operatività del Comune;
- CHE la prima soluzione perseguita con esito positivo è stata quella di instaurare un rapporto ex art. 1, comma 557 della Legge 30/12/2004 (Legge Finanziaria 2005), conferendo quindi un incarico mediante contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico, Cat. D posizione economica D1, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni inerenti l'Ufficio di Ragioneria del Comune di Modolo, di cui alla deliberazione di G.M. n. 23 del 26.03.2009 che seppur non materialmente allegata si richiama integralmente ad ogni effetto di legge;
- CHE risulta inoltre necessario individuare una figura in grado di gestire l'ufficio Amministrativo e assicurare comunque l'assolvimento dei fini istituzionali dell'Ente e le prestazioni di quei servizi indispensabili nell'interesse della generalità degli abitanti;
- CHE all'interno dell'Ente, nell'ambito della Dotazione Organica, non esiste una figura professionale altamente qualificata ed idonea a garantire l'espletamento dei compiti inerenti l'Ufficio Amministrativo da attuarsi nel 2009;

**CONSIDERATO** che a seguito dell'entrata in vigore della legge 15/05/1997, n° 127 e delle varie modifiche intervenute sia alla stessa legge che al D. Lgs n° 77/95, tutte norme assorbite con il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n° 267/2000, l'ordinamento finanziario e la regolamentazione degli uffici e dei servizi è stata radicalmente trasformata dando piena autonomia alle Amministrazioni Locali di organizzarsi al fine di garantire tutti gli adempimenti previsti per legge e di rendere più celere l'espletamento delle varie pratiche;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 TUOEL, l'Amministrazione può procedere a stipulare contratti a tempo determinato per funzioni dell'Area direttiva, al di fuori della Dotazione Organica e in assenza di analoghe professionalità presenti all'interno dell'Ente;

**PRESO ATTO** del contenimento della spesa sul personale, che attualmente un'assunzione a tempo pieno sarebbe troppo oneroso per il bilancio del Comune e sicuramente tale comportamento si sostanzierebbe nella violazione della regola di efficienza, economica ed efficacia in cui si compendiano i principi del buon andamento e della sana gestione ai quali deve essere improntata l'azione di qualsiasi Amministrazione Pubblica;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione al fine di rendere l'Ufficio Amministrativo funzionale, con oneri abbastanza contenuti, intende avvalersi per n. 12 ore settimanali della collaborazione di una figura dotata di ottima capacità professionale e che abbia già svolto le stesse mansioni e/o superiori presso altri Comuni;

**ACCERTATO** che all'interno dell'Ente, per tali esigenze, non si può far fronte con personale in servizio per mancanza di professionalità nel settore Amministrativo;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.M. n. 50 del 12.05.2000 così come integrato e modificato dalle delibere di G.M. n. 9 del 05.02.2009 e n. 21 del 26.03.2009;

**DATTO ATTO** che la spesa rientra tra il parametro stabilito dalla vigente normativa;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**VISTO** l'art. 1, comma 562 della legge 24/12/2006, n° 206 (finanziaria 2006);

**VISTO** il T.U.O.E.L. - Decreto Legislativo n° 267/2000;

**VISTA** la Legge 6 agosto 2008, n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";

**VISTO** lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 e pluriennale per il triennio 2009/2011, approvato con deliberazione di G. C. n° 19 del 27/02/2009, esecutiva ai sensi di legge;

**DATO ATTO:**

- che l'argomento rientra tra le competenze della Giunta Comunale ai sensi del T.U.O.E.E.LL. di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 2000;
- che sul presente provvedimento non è necessario acquisire il parere di cui all'art. 49, comma 1 del T.U.O.E.L. n. 267/2000, trattandosi di atto di indirizzo;

**CON** Votazione unanime

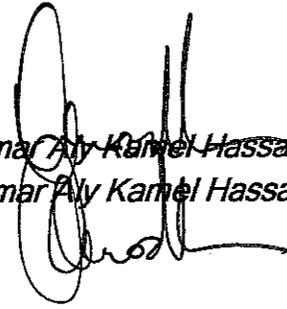
## D E L I B E R A

- 1) **DI INCARIARE** il Sindaco, per le motivazioni riportate in narrativa e che si intendono integralmente trascritte in questo dispositivo, perché provveda ad individuare, al di fuori della Dotazione Organica dell'Ente ex art. 110, del TUOEL, personale idoneo cui conferire l'incarico per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni inerenti l'Ufficio Amministrativo del Comune di Modolo;

- 2) DI DARE ATTO che, preliminarmente alla stipula del contratto per l'attribuzione del presente incarico, si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa che andrà a gravare sul bilancio di previsione 2009 di cui alla delibera di G.M. n. 19 del 27/02/2009, esecutiva ai sensi di legge;
  
- 3) DI DICHIARARE, con votazione separata ad esito unanime, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE: Sig. *Omar Aly Kamel Hassan*  
in ordine alla regolarità contabile FAVOREVOLE: Sig. *Omar Aly Kamel Hassan*



### LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO

*Augusto Putzolu*



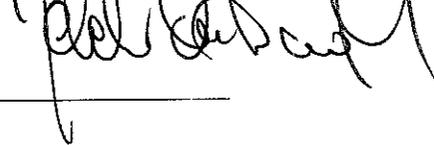
IL PRESIDENTE

*Omar Aly Kamel Hassan*



IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dr. Antonio Maria Falchi*



### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **09.04.2009** al **24.04.2009**, prot. n. 796, e contestualmente trasmessa al responsabile del servizio e all'ufficio competente.

MODULO, li **09.04.2009**



Il Segretario Comunale  
*Dr. Antonio Maria Falchi*

