

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 6 del 26 gennaio 2010

OGGETTO: PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI

L'anno duemiladieci, il giorno ventisei del mese di gennaio alle ore venti e minuti trenta nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Assessore	Presente
GIOVANNI DERIU	Assessore	Assente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente
IMMACOLATA ZUCCA	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Antonio Maria Falchi.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

LA GIUNTA

Premesso che, ai sensi del decreto legislativo n. 267 del 2000 compete alla giunta l'adozione dei regolamenti in materia di organizzazione, nonché la determinazione delle dotazioni organiche in rapporto al fabbisogno del personale;

Visto l'articolo 91 del TUOEL 267/2000 a mente del quale gli organi di vertice della amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese per il personale;

Visto l'articolo 6 del D.lgs. 165 del 2001, a mente del quale le amministrazioni devono procedere periodicamente alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Visto l'articolo 1 comma 562 della legge 296 del 2006 e dato atto che il DPCM che doveva definire i parametri ed i criteri di virtuosità dei Comuni non è stato ancora emanato,

Vista la delibera di giunta comunale n. 111 del giorno 17 novembre 2009 con il quale è approvato il nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dotazione organica e le norme di accesso;

Ritenuto procedere all'approvazione del piano annuale delle assunzioni per il 2010 in funzione del processo di razionalizzazione e riorganizzazione delle risorse umane e secondo quanto previsto nel programma triennale 2009/2011 del fabbisogno del personale;

Vista la presente proposta di deliberazione predisposta dal responsabile del personale che prevede per l'anno 2010 l'assunzione di un istruttore contabile a tempo pieno ed indeterminato, categoria C ed economica C 1, a seguito del collocamento in quiescenza del sig. Meloni Salvatore;

Viste in proposito le norme in materia di riduzione della spesa di personale recate dalle disposizioni di legge in vigore che hanno introdotto vincoli sempre più stringenti per il contenimento della spesa pubblica;

Vista la dichiarazione del responsabile del *personale* che attesta che la spesa stimata per il personale previsto nella nuova dotazione organica per ciascuno degli anni 2009 2010 e 2011, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali avvenuti dal 2004 in poi non supera il corrispondente ammontare per il 2004, come previsto dalla legge 296/2006 art. 1 comma 562;

Dato atto che i Comuni con meno di 5.000 abitanti, ai sensi della legge 296/2006 art. 1 comma 562, possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il tetto delle cessazioni verificatesi nell'anno precedente;

Considerato che il turn over sopra citato viene rispettato in quanto l'assunzione nell'anno 2010 dell'istruttore contabile avviene a seguito della cessazione dal servizio del sig. Meloni Salvatore, collocato in quiescenza;

Visto il quadro economico del costo del personale per gli anni 2009 2010 e 2011 redatti sulla base del nuovo fabbisogno;

Dato atto che l'incidenza delle spese per il personale sul totale delle spese correnti risulta essere inferiore al 50% ai sensi dell'articolo 76, comma 7 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008;

Dato atto che la spesa effettiva per sostenere le misure previste dalla programmazione del personale è quella indicata nel documento di bilancio triennale 2009-2011 e negli allegati alla relazione previsionale e programmatica;

Visto il parere favorevole del revisore contabile sul piano assunzioni per il triennio 2009/2011;

Visto il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge

DELIBERA

Di approvare per i motivi indicati in premessa il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2010 che prevede l'assunzione a mezzo di mobilità esterna o pubblico concorso di un istruttore contabile, titolo di studio richiesto, diploma di ragioniere e perito commerciale o di perito aziendale e corrispondente di lingue estere o diploma di maturità professionale di analista contabile o di operatore commerciale o di segretario di amministrazione;

Di dare atto che il posto vacante sarà ricoperto in subordine alle effettive disponibilità finanziarie ed ai vincoli di spesa previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

Di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione pluriennale 2009/2011;

Di dar atto che questo Ente non versa in condizioni di dissesto e non presenta indici di squilibrio economico;

Di informare del presente atto le Organizzazioni Sindacali e le Rappresentanze Sindacali unitarie R.S.U. ai sensi dell'articolo 7 del CCNL Enti Locali 01 aprile 1999;

Di trasmettere il presente atto al Revisore dei Conti;

Con successiva e separata votazione, la presente delibera è dichiarata immediatamente esecutiva.

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE: dr. Franco Madeddu

in ordine alla regolarità finanziaria:

FAVOREVOLE: dr. Franco Madeddu

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

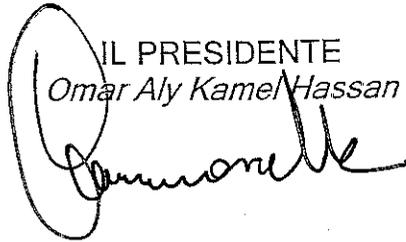
L'ASSESSORE ANZIANO

Augusto Putzolu



IL PRESIDENTE

Omar Aly Kamel Hassan



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Antonio Maria Falchi



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

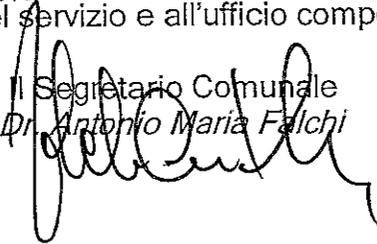
Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **02 FEB. 2010** al **17 FEB. 2010** prot. n. **208**, e contestualmente trasmessa al responsabile del servizio e all'ufficio competente.

MODOLO, li **02 FEB. 2010**



Il Segretario Comunale
Dr. Antonio Maria Falchi



 **COMUNE DI MODOLO**
PER COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
02 FEB. 2010

Modolo, li

