

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 77 del 21.12.2012

**OGGETTO: Indirizzi al Responsabile del Servizio per l'affidamento del Servizio elaborazione dati sui Tributi Comunali ed adempimenti conseguenti.**

L'anno duemiladodici, il giorno ventuno del mese di Dicembre alle ore 17,15 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
ANTONIO GIUSEPPE PUGGIONI	Assessore	Presente
ANTONIO FIUMENE	Assessore	Presente
ANNALISA PINTORE	Assessore	Assente
MARIO CARLO PORCU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr Salvatorino Chelo

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente Deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4 b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);

per quanto concerne la regolarità tecnica;

- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del giorno 03 dicembre 2010 contenente indirizzi per l'affidamento del servizio di elaborazione dati sui tributi comunali e per gli adempimenti conseguenti, per gli anni 2011 e 2012;

Vista la determinazione n. 40 del giorno 31 dicembre 2010 del Responsabile del Servizio Amministrativo, in esecuzione della quale alla Ditta Centro Tecnico di Efisio Meloni è stato affidato per gli anni 2011 e 2012 l'incarico dell'accertamento ed elaborazione dei ruoli TARSU ICI ed ACQUA;

Considerato che l'incarico affidato alla Ditta Centro Tecnico di Efisio Meloni riguardava, per la TARSU, la elaborazione dei ruoli per gli anni 2008/2009, per l'I.C.I. l'accertamento dei tributi per gli anni 2005, 2006, 2007, 2008 e per il ruolo acqua, la sua elaborazione per gli anni 2006 e 2007;

Considerato che risulta assolutamente indispensabile accelerare le attività di accertamento e di riscossione dei tributi e degli incassi per la erogazione dell'acqua, dell'accertamento ICI per gli anni fino al 2011 e dell'accertamento dell'IMU, ma anche predisporre e detenere in proprio le banche dati di tutti i tributi comunali, tasse comunali e diritti sulle erogazioni dell'acqua, attraverso sistemi di elaborazione e di conservazione da mantenere nella sede comunale;

Considerato che quanto sopra è possibile attraverso le sotto descritte operazioni:

- Acquisto di apposito programma di elaborazione dati, che possa agganciarsi direttamente al catasto e ne permetta una elaborazione dei dati catastali implementata con le tariffe comunali e con i soggetti contribuenti.
  - Individuazione e nomina di un operatore terzo rispetto alla struttura comunale, per la realizzazione della banca dati e per la gestione di tutte le entrate da ICI, IMU, TARSU e NUOVA IRES e per la riscossione delle diritti sulla erogazione dell'acqua. Il servizio dovrà essere effettuato all'interno della struttura comunale con mezzi ed attrezzature e strumenti messi a disposizione del Comune. L'operatore individuato dovrà garantire una presenza non inferiore a 12 ore settimanali. Il compenso dovrà essere contenuto, tutto compreso, eventuale IVA inclusa, nei limiti di € 1.000,00 (mille) mensili. La struttura del Comune è assolutamente inadeguata per numero di dipendenti a gestire le problematiche di cui sopra.
- Preso atto inoltre delle molteplici attività da porre in essere a riguardo della elaborazione dei tributi, delle comunicazioni al concessionario della riscossione, degli sgravi e scarichi, della intensa corrispondenza con l'Agenzia delle entrate, della istruttoria delle eventuali istanze di rimborso, delle relazioni con il pubblico etc;

Considerato quindi che è necessario ed indispensabile esternalizzare il servizio di cui sopra,  
Con voti unanimi espressi nei modi di legge

#### DELIBERA

Di approvare le seguenti direttive per gli Uffici Comunali:

- La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende riportata integralmente nel presente dispositivo.
- Si proceda alla esternalizzazione, come nell'attualità, dei servizi indicati in premessa;
- Si proceda all'acquisto di apposito programma di elaborazione dati che risponda alle caratteristiche individuate in premessa.
- La durata dell'incarico è stabilita in mesi 8, in relazione alle risorse finanziarie attualmente disponibili, ma sarà ulteriormente prorogabile anche fino al 31 dicembre 2014, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, non appena individuate e rese disponibili le risorse necessarie.
- Di dare atto che alla spesa nascente dalla presente Deliberazione si farà fronte con gli appositi stanziamenti allocati al capitolo 3002 articolo 1 per quanto attiene al programma di elaborazione dati, ed al capitolo 1916 articolo 1 del bilancio in corso per quanto attiene all'assegnazione dell'incarico. Entrambi i capitoli di spesa sono stati istituiti con

Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 in data 22 novembre 2012 sottoposta a ratifica del Consiglio Comunale in data 21 dicembre 2012, atto n. 40 del 21 dicembre 2012.

Con successiva e separata votazione ad esito unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 del D.lgs 267 del 2000.

-

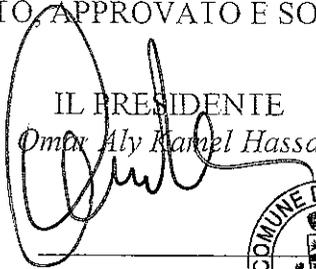
LEITTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO  
Antonio Giuseppe Puggioni



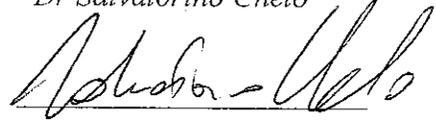
IL PRESIDENTE

Omar Aly Karel Hassan



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Salvatorino Chelo



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **28.12.2012** al **12.01.2013**, prot. n. 2005, e contestualmente trasmessa al responsabile del servizio e all'ufficio competente.

MODOLO, li **28.12.2012**

Il Segretario Comunale  
Dr. Salvatorino Chelo

