

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N 75 del 13 dicembre 2012

OGGETTO: Approvazione progetto preliminare cantiere comunale per l'occupazione – cantiere servizi per l'attività di supportagli uffici Comunali – annualità 2012.

L'anno duemiladodici, il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 13 e minuti 10, nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
ANTONIO GIUSEPPE PUGGIONI	Assessore	Presente
ANTONIO FIUMENE	Assessore	Presente
ANNALISA PINTORE	Assessore	Assente
MARIO CARLO PORCU	Assessore	Assente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Chelo Salvatore

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4 b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale

Premesso che con la deliberazione C.C. n. 21 del 31/07/2012 di approvazione del Bilancio di previsione per l'annualità 2012, relazione previsionale programmatica e bilancio pluriennale per il triennio 2012 - 2013 - 2014 dove fra l'altro sono state individuate le somme necessarie per la realizzazione dei progetti comunali per l'occupazione - annualità 2012 per l'importo di €. 66.000,00 a totale carico del fondo unico;

Vista la deliberazione C.C. n. 23 del 31/07/2012 con la quale sono stati forniti gli indirizzi generali di programmazione in merito alla realizzazione del progetto di cui trattasi;

Vista la convenzione per la disciplina delle modalità di accesso al lavoro del personale da utilizzare nei cantieri comunali per l'occupazione approvata con propria deliberazione n. 37 del 05.06.2012;

Vista anche la deliberazione n. 73 del 13.12.2012 con la quale si è proceduto, in sede di autotutela, ad annullare le proprie deliberazioni n. 48 e 49 del 25.09.2012 inerenti, rispettivamente, l'approvazione del progetto preliminare e definitivo-esecutivo del cantiere comunale per l'occupazione - anno 2012, finalizzato all'attivazione di servizi a supporto degli uffici comunali, redatto dal responsabile del procedimento Geom. Angelo Demetrio Cherchi, per l'importo complessivo di €. 29.000,00;

Dato atto che l'annullamento si è reso necessario al fine di dare seguito a quanto segnalato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali con nota di cui al protocollo Comunale n. 1855 del 12.12.2012 che ha evidenziato la necessità di specifiche mansioni per la catalogazione, sistemazione e informatizzazione dell'archivio;

Dato atto altresì che al fine di dirimere qualsiasi equivoco in merito si rende necessario chiarire quanto segue:

- Questo Ente è a conoscenza del fatto che gli archivi sono sottoposti alla normativa del codice dei beni culturali che impone una stretta sorveglianza da parte della Soprintendenza archivistica regionale in quanto il ns. archivio storico è stato oggetto di un intervento di riordino a cura di una cooperativa avente personale specializzato e titolato e realizzato con finanziamenti regionali;
- Questo Ente è consapevole dell'esistenza delle scuole di Archivistica paleografia e diplomatica che danno accesso alla professione di archivista tramite esame di stato e che esistono anche corsi universitari che preparano a questa professione;
- Questa Amministrazione non è tra quelle che ancora pensano che la gestione dell'archivio, realtà decisamente complessa, possa essere affidata a chi non ha le adeguate competenze professionali;

Considerata l'opportunità di specificare meglio le mansioni richieste per l'archiviazione e la catalogazione prevista dal progetto precisando che attiene esclusivamente la catalogazione e archiviazione dell'archivio corrente, svolta sotto la supervisione del funzionario Comunale responsabile del protocollo e dei flussi documentali; trattasi quindi di una catalogazione, senza entrare in merito alle singole unità, delle pratiche esistenti nei vari uffici, relative all'archivio di deposito e la loro sistemazione fisica in locali adeguati;

Ritenuto pertanto necessario rivedere il progetto inizialmente ideato specificando meglio le mansioni di cui trattasi ed i relativi titoli abilitativi prevedendo due diverse qualifiche riguardanti rispettivamente:

n. 1 addetto d'archivio (rilevabile oltre che dal diploma di scuola media superiore anche da specifiche precedenti esperienze lavorative nel settore)

n. 1 addetto di segreteria (con richiesta di semplice diploma di scuola media superiore)

Dato atto che alla selezione, riservata ai soli residenti presso il Comune di Modolo, sarà applicato il criterio che prevede di dare priorità alle eventuali candidature di soggetti la cui residenza presso questo Comune si a superiore di 12 mesi alla data di selezione del bando;

Visto il progetto preliminare redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale relativo ai lavori di cui trattasi redatto in conformità agli artt. 17 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010;

Ritenuto che lo stesso sia meritevole di approvazione in quanto aderente alle esigenze manifestate da questa amministrazione ed elaborato in conformità alle previsioni del programma.

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'ufficio tecnico Comunale reso ai sensi dell'art. 11 della L.R. 24/87;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;

con voti unanimi

DELIBERA

* **Di approvare** il progetto preliminare relativo al "Cantiere Comunale per l'occupazione - Annualità 2012" - Cantiere servizi per attività di supporto agli uffici comunali, redatto dall'ufficio tecnico Comunale, avente il seguente quadro economico:

Importo complessivo del progetto €. 29.000,00

Mano d'opera

Impiegato categoria B1 (N.3) gg. 252 x 6 ore/gg = 1512 totale ore
1512 x €. 13,89 (paga oraria) €.. 21.001,68

TOTALE MANO D'OPERA in c.t. €. 21.000,00

Lavorazioni	€.	€.	%
Mano d'opera		€. 21.000,00	72,50
Dispositivi protezione individuali e informazione sicurezza	€. 200,00		
Visite mediche	€. 300,00		
Totale oneri per la sicurezza		€. 500,00	1,70
Attrezzature I.V.A. compresa	€. 2.000,00		
Totale attrezzature		€. 3.000,00	10,30
Spese progettazione 2%	€. 580,00		
Contabilità personale	€. 1.000,00		
Totale spese generali		€. 1.580,00	5,40
Imprevisti		€. 2.920,00	10,10
IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO		€. 29.000,00	100

- * **Di dare atto** che il progetto si intende approvato anche in linea tecnica;
- * **Di provvedere** all'esecuzione dei lavori previsti nel progetto in argomento in amministrazione diretta a cura dell'U.T.C. dando atto che l'avviamento ed il rapporto di lavoro degli operatori verranno regolati secondo legislazione vigente e che per il trattamento economico si applicheranno i contratti collettivi nazionali di categoria del settore Enti locali applicabili in via diretta od analogica per profili professionali simili rispetto alle attività indicate nel progetto finalizzato all'occupazione, così come previsto dall'art. 94 della L.R. n. 11/88;
- * **Che le figure professionali da avviare dovranno essere:**
 - n. 1 addetto d'archivio (rilevabile oltre che dal diploma di scuola media superiore anche da specifiche precedenti esperienze lavorative nel settore)
 - n. 1 addetto di segreteria (con richiesta di semplice diploma di scuola media superiore)
- * **Di indirizzare** l'Ufficio Tecnico Comunale per l'espletamento delle seguenti procedure:
 1. predisposizione degli atti preordinati al reperimento del personale nel periodo di avvio del cantiere fino all'approvazione dell'eventuale graduatoria che sarà predisposta sulla base delle liste di disoccupazione redatte dall'ufficio Circostrizionale per l'Impiego secondo le normative e le direttive vigenti, alla gestione tecnico operativa del cantiere, nonché l'adozione degli atti relativi alle seguenti materie:
 - > organizzazione delle visite mediche;
 - > predisposizione del piano della sicurezza;
 - > acquisto attrezzature e materiali vari;
 - > affidamento del servizio di contabilità, oneri assicurativi e previdenziali degli operai a professionalità esterne all'Ente;
- * **Di dare atto** che alla selezione, riservata ai soli residenti presso il Comune di Modolo, sarà applicato il criterio che prevede di dare priorità alle eventuali candidature di soggetti la cui residenza presso questo Comune si a superiore di 12 mesi alla data di selezione del bando;
- * **Di dare atto** che la somma di €. 29.000,00 trova copertura finanziaria sul capitolo 3652/0 del bilancio per l'esercizio 2012;
- * **Di dichiarare** il presente atto, con votazione separata ed esito unanime, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO
Antonio Giuseppe Puggioni

IL PRESIDENTE
Omar Ay Kimmel Hassan

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Chelo Salvatore

A. S. Puggioni

Omar Ay Kimmel Hassan



Dr. Chelo Salvatore

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 20 dicembre 2012 al 04 ^{GENNAIO} ~~dicembre~~ 2013, prot n 1975 e contestualmente trasmessa al responsabile del servizio e all'ufficio competente.

MODOLO, li 20 dicembre 2012

Il Segretario Comunale

Dr. Chelo Salvatore

