

COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 53 del 2 luglio 2014.

OGGETTO: Individuazione dei consegnatari dei beni mobili e immobili del Comune di Modolo.

L'anno duemilaquattordici, il giorno due del mese di luglio alle ore tredici e minuti quindici, nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Francesca Tedeschi

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 227 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 prevede che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto che comprende il conto del bilancio economico e del patrimonio;
- che l'art. 93, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 impone l'obbligo in capo al tesoriere e ad ogni altro agente contabile che abbia il maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali di render conto della loro gestione in quanto soggetti alla giurisdizione della corte dei conti;
- che la Corte dei conti, Sez. Enti Locali, con propria deliberazione n. 5/93 ha qualificato come agenti contabili di diritto gli incaricati della custodia dei beni dell'Ente;

Premesso altresì che con propria deliberazione n. 17 del 25/08/2008, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di procedere al rinnovo degli inventari tramite affidamento ad una ditta esterna dell'incarico relativo alla ricognizione dell'inventario di tutti i beni del Comune, in modo da poter assolvere alle disposizioni di legge sopra richiamate;

Richiamate le seguenti determinazioni del responsabile dell'ufficio tecnico:

- N. 45 del 03.10.2008 con cui è stato affidato l'incarico di aggiornamento dell'inventario al 31/12/2008;
- N. 73 del 13.12.2013 con cui è stato affidato l'incarico di aggiornamento dell'inventario dal 01.01.2009 al 31.12.2013.

Constatato che la ditta incaricata ha già completato le procedure di ricognizione dei beni mobili ed immobili e la redazione dell'inventario, per cui diventa necessario procedere alla designazione dei consegnatari dei beni;

Considerato che ciascun ben immobile e mobile di proprietà comunale deve essere affidato ad un responsabile che deve curarne:

- la custodia, la conservazione e la gestione dei beni assegnati;
- la manutenzione dei mobili e degli arredi di ufficio, la conservazione delle collezioni e delle raccolte di leggi, regolamenti, pubblicazioni, ecc;
- la vigilanza sui beni affidati nonché sul loro regolare e corretto utilizzo;
- la denuncia di eventuali furti subiti e il suo inoltro alla servizio competente alla tenuta dell'inventario;
- la segnalazione di eventuali mobili dichiarati fuori uso per la loro successiva dismissione;
- la vigilanza, le verifiche ed il riscontro sul regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenuti nei contratti stipulati dall'ente per l'affidamento delle forniture dei beni e servizi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la dotazione organica vigente dell'Ente;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, procedere alla nomina degli agenti contabili con funzione di consegnatari dei beni mobili ed immobili con debito di custodia, ciascuno per gli uffici e/o immobili di competenza del proprio servizio;

Richiamati gli articoli 93, comma 2 e 233 del D.Lgs. n. 267/00, i quali prevedono che gli agenti contabili a danaro e a materia (come sono stati considerati gli incaricati della custodia dei beni dell'Ente) devono rendere il conto della gestione e sono sottoposti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le vigenti disposizioni;

Visto il D.Lgs. 18/08/00, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) di nominare a tempo indeterminato, fatte salve le diverse decorrenze temporali espressamente indicate, gli agenti contabili di seguito indicati con funzioni di consegnatari dei beni mobili ed immobili con debito di custodia, ciascuno per gli uffici e/o immobili di competenza del proprio servizio:

<i>Consegnatario</i>	<i>Servizio di riferimento</i>	<i>Funzioni attribuite</i>
Sig.ra Francesca P. Piras	Servizi Amministrativi e Polizia Municipale	Consegnatario beni mobili ed immobili con debito di custodia contenuti all'interno dell'ufficio anagrafe – stato civile
Dott.ssa Giuseppina Congiu	Servizio Finanziario	Consegnatario beni mobili ed immobili con debito di custodia contenuti all'interno dell'ufficio di ragioneria
Dott.ssa Luciana Nieddu	Servizio Sociale	Consegnatario beni mobili ed immobili con debito di custodia contenuti all'interno dell'ufficio dell'assistente sociale
Signor Franco Olla	Operaio comunale	Consegnatario beni mobili ed immobili con debito di custodia contenuti nei depositi, nei garages, nei magazzini di proprietà comunale dislocati nell'intero territorio
Arch. Alberto Mura	Servizio tecnico	Consegnatario beni mobili ed immobili con debito di custodia contenuti nell'ufficio tecnico
Dott.ssa Francesca Tedeschi	Segretario comunale	Consegnatario beni mobili ed immobili con debito di custodia contenuti nell'ufficio di segreteria generale
Sig. Franco Milia	Archivio	Consegnatario beni mobili ed immobili con debito di custodia contenuti all'interno dell'archivio documentale

2) di dare atto che l'incarico di consegnatario sarà conferito a tempo indeterminato, con determinazione del responsabile del servizio competente, in relazione ai compiti ed alle esigenze organizzative del servizio, al fine di garantire una corretta gestione e vigilanza sui beni assegnati;

3) di dare atto che gli agenti contabili di cui sopra sono tenuti a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/00 e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;

4) di notificare il presente provvedimento agli interessati;

5) di trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale competente per territorio, ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe degli agenti contabili.

Approvato e sottoscritto.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO
Augusto Putzolu

Putzolu

IL PRESIDENTE
Omar Aly Kamel Hassan

Omar Aly Kamel Hassan

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Francesca Tedeschi

F. Tedeschi



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno 11 LUG. 2014 al giorno 26 LUG. 2014, prot. n. 4167, e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODULO, li 11 LUG. 2014

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Francesca Tedeschi

F. Tedeschi

