

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MILIA GIOVANNI MARIA

Data di nascita

27.01.1956

Situazione familiare

Coniugato, con 2 figli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da 1982 al 30.11.2017
- Nome e indirizzo di lavoro
- Tipo di azienda
- Dal 01.12.2017

Educatore professionale socio-sanitario
Centro Salute Mentale – Poliambulatorio -Bosa
Azienda USL n. 5 – Oristano
Pensionato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1989 - 1991
- 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Titolo Educatore professionale
Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico - Bosa

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- 29.05.2023
- 2018 al 28.05.2023
- 2013 - 2018
- 2008 – 2013
- 2005 – 2007
- 2000 – 2005
- 1995 - 2000
- 1980 – 1985

Sindaco
Vicesindaco con delega ai lavori pubblici, urbanistica e agricoltura. Delega a rappresentare l'Amministrazione presso l'Unione di Comuni della Planargia
Vicesindaco
Vicesindaco – Capogruppo
Consigliere comunale
Vicesindaco, ha rappresentato l'amministrazione comunale nella Conferenza del Distretto Sanitario
Capogruppo di maggioranza, ha rappresentato l'amministrazione comunale nella Conferenza del Distretto Sanitario
Consigliere comunale di maggioranza. Membro della Commissione edilizia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Sardo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
buono

Uso dello strumento informatico

Francese (scolastico)

Alcuni programmi di videoscrittura, accesso ad Internet e gestione della posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]