

CURRICULUM VITA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Roberto Cossu**
Indirizzo **Piazza d'Italia n. 18 - 07029 Tempio Pausania (OT)**
Telefono **340-8512790**
Tel/Fax **0799105639**
E-mail avv.robortocossu@gmail.com
pec: avvrobortocossu@pec.it
Codice fiscale **CSSRRT79C07L093Z**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **07-03-1979 Tempio Pausania (OT)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2013
Esame di abilitazione alla professione di Avvocato
Corte d'Appello di Cagliari

Maggio-Ottobre 2012
Master in europrogettazione
Centro ricerca studi europei - Eurogiovani
Attestato di europrogettista

Aprile 2011
Scuola di formazione professionale per mediatori ISCO
Mediazione civile e commerciale
Attestato di mediatore

Marzo 2007 - Marzo 2009
Pratica Forense. Tribunale di Tempio Pausania - COA
Tempio P.
Attività processuale civile e penale finalizzata
all'espletamento della pratica forense necessaria per

**l'iscrizione all'albo degli avvocati
Certificato di fine pratica del COA del foro di Tempio
Pausania (OT).**

**Anno Accademico 2005/2006
Università degli Studi di Sassari
Facoltà di Giurisprudenza
Sassari
Laurea in Giurisprudenza
Tesi in Diritto dell'Unione Europea
Titolo: "L'allargamento dell'UE: analisi del negoziato
di adesione della Turchia all'UE"**

**Anno Scolastico 1998/1999
Istituto tecnico commerciale e per geometri D.G.Pes
Tempio Pausania (OT)
Costruzioni, topografia, estimo, tecnologia delle
costruzioni, matematica, italiano, inglese, storia, etc.
Diploma di Geometra**

ESPERIENZE LAVORATIVE,
FORMATIVE E STAGE

Dal 2011 ad oggi
**Collaboratore esterno di MVNGO "Mine Vaganti ONG" ong
operante nel settore dell'europrogettazione, formazione e
politiche europee in particolare nei [Lifelong Learning
Programme](#) (Leonardo da Vinci, Grundtvig e Comenius), [Youth in
Action](#), [Culture, Media, European Youth Foundation](#), [Europe for
Citizens](#), [Progress](#), CIP, Life+, IEE, FP7, programmi delle Nazioni
Unite (UNDEF) e di prestigiose fondazioni quali [Anna
Lindh](#) and [Japan Foundation](#). Dal 2014 confluiti nei programmi
Erasmus + e Horizon 2020**
Ruolo responsabile, dal 2014, della sede MVNGO di Tempio

Pausania. Responsabile fondazioni e consulenza legale.

Gennaio-giugno 2009

**Stage presso l'ufficio legale della Sardegna Resort c/o gli uffici Starwood di Porto Cervo - Arzachena (OT)
Gestione amministrativo-legale nel settore alberghiero. In particolare consulenza giuridica alla struttura, contrattualistica locazioni e affitti commerciali, concessioni demaniali.**

2007-2009

Tirocinio legale

**Consulenza in materia civile, penale ed amministrativa sia giudiziale che stragiudiziale presso studio legale di primaria importanza
Attestato fine tirocinio**

Agosto-settembre 2006

**SPECQUE (Simultion Parliament européen Canada Québec Europe), 9^e Edition Montréal, Qb (Canada).
Stage di simulazione del Parlamento europeo, eurodeputato e membro della commissione "*politique audiovisuelle*"
Attestato di partecipazione quale membro SPECQUE**

Settembre 2003- giugno 2004

**Progetto Erasmus dans l'Université de Poitiers (France)
Faculté de Droit
Poitiers (France)
Droit commercial, droit administratif, droit de travail et droit fiscal.**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2013 ad oggi

Titolare di Studio Legale associato

Avvocato iscritto all'ordine degli Avvocati di Tempio Pausania

Consulenza in materia civile, penale ed amministrativa sia giudiziale che stragiudiziale. Attività di consulenza diretta con primario studio notarile per attività connessa.

Maggio 2010 - Maggio 2015

Amministratore presso il Comune di Tempio Pausania

Assessore con deleghe alle politiche europee oltre cultura, turismo, spettacolo, sport

Da gennaio 2010 a giugno 2010

Docente di diritto ed economia presso l'istituto paritario "Palladio" a Tempio Pausania (OT)

Insegnamento di diritto privato, diritto costituzionale, elementi di micro e macroeconomia, scienza delle finanze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

	Inglese	Francese	Spagnolo
• Capacità di lettura	Buona	buona	sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente	sufficiente	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Sufficiente	buono	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

**Capacità relazionali acquisite durante l'esperienza amministrativa e in diverse esperienze nel periodo accademico e post accademico in ambienti multiculturali, in particolare col progetto erasmus e partecipazione a diversi progetti europei.
Grazie alla delega alle politiche comunitarie ottima**

propensione allo sviluppo delle relazioni europee e all'attuazione dei progetti UE. Esempio attivazione scambi culturali giovanili (es. Youth in Action, EVS, Leonardo Project ecc).

Buona capacità di relazione e esplicazione a gruppi di lavoro acquisite anche con l'esperienze di docente in una scuola privata.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative acquisite soprattutto in ambito della gestione amministrativo-politica maturata nel ruolo di amministratore comunale.

Esperienze di volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone capacità e competenze tecniche su PC (Pacchetto Microsoft Office, Open Office) acquisite a casa, all'università, ma soprattutto durante la frequenza del corso per la patente ECDL.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Appassionato di politica, geopolitica, informazione, internet, sport, lettura e viaggi.

PATENTE O PATENTI

patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni

