Allegato ) Schema di Domanda

Al Comune di Modolo

Via Roma n. 76

09090 Moodlo

pec: info@pec.comune.modolo.nu.it

mail: info@comune.modolo.nu.it

Oggetto: PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL PROFILO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”.

Io sottoscritto/a

nato/a Prov. il e

residente a Prov in

Via n. cap.

Codice Fiscale: ; tel. ;

e-mail: ; pec ;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa interna, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 1 posto di cat. D, Posizione economica D1- a tempo pieno e indeterminato per il profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo

A tal fine, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro quanto segue:

* di essere in possesso del seguente titolo di studio

 conseguito in data

 , con la votazione di / presso (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all’estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l’equipollenza al titolo di studio rilasciato da

 );

* di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modolo a decorrere dal e di aver prestato servizio nel profilo professionale ascritto alla categoria giuridica (barrare la categoria giuridica di accesso di appartenenza):
	+ C1 dal ;
* di aver conseguito nelle ultime 3 valutazioni della performance il seguente punteggio:

 (anno )

 (anno )

 (anno )

* di non avere a carico provvedimenti disciplinari;
* di essere in possesso dei seguenti titoli ulteriori a quello previsto per l’ accesso

dall’esterno:

* di essere in possesso dei seguenti titoli e/o competenze professionali **(**tipologia di incarichi):
* di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza

 (*Stato membro dell’Unione Europea, nel caso specifico indicare*); oppure: ;

* di non essere stato/a escluso/a dall’elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (*specificare*);

oppure:

* di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi ; oppure:
* di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi\_ ;
* di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
* di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
* di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconferibilità all’impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);
* di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva:

 (*dichiarare se: milite assolto, dispensato, esonerato, rinviato, altro da specificare……);*

* di essere ﬁsicamente idoneo/a all’impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza (*solo per i cittadini di uno degli Statimembri dell’Unione Europea);*
* di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso per la progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 1 (uno) posto di cat. D - posizione economica D1- a tempo pieno e indeterminato, indetto dal Comune di Modolo;
* di dare il mio consenso al Comune di Modolo, all’utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento e per fini assunzionali.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all’Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla predetta selezione sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni.

Data,

(firma NON autenticata)

Allego alla presente:

* fotocopia documento d’identità, fronte-retro, in corso di validità;
* curriculum vitae nella forma di autocertificazione.