

# EMANUELA STAVOLE

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

---

Nata a Taurianova (RC) il 29.09.1972.

Residente in Via Gramsci, 35 – 08013 Bosa (Oristano)

Email [estavole@mail2italy.com](mailto:estavole@mail2italy.com)-[emanuelastavole@gmail.com](mailto:emanuelastavole@gmail.com)

PEC [avvemanuela.stavole@pecavvocatifrosinone.it](mailto:avvemanuela.stavole@pecavvocatifrosinone.it)

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

#### **SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA B**

- Dal 01.01.19 **Segretario dell'Unione dei Comuni della Planargia e del Montiferru occidentale;**
- Dal 01.01.19 **Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria associata di classe III° tra i Comuni di Silanus (Nuoro), Suni e Modolo (Or);**
- Dal 15.07.2016 al 31.12.2018 **Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria associata tra i Comuni di Silanus, Birori (Nuoro) e Modolo (Or);**
- Dal 01.12.2013 **Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria associata tra i Comuni di Silanus e Birori (Nuoro);**

#### **INCARICHI ULTERIORI:**

- Segretario a scavalco presso Unione dei Comuni del Marghine;
- Ricopre attualmente incarichi di Responsabile del servizio amministrativo-affari generali presso l'Unione dei comuni della Planargia, e di Responsabile servizio Tributi presso i comuni di Silanus e Suni;
- Ha ricoperto incarico di Responsabile del servizio finanziario presso il comune di Silanus, presso l'Unione dei comuni della Planargia, incarico di responsabile amministrativo- affari generali presso il comune di Birori;
- Responsabile, nei comuni in cui è titolare, della corretta applicazione della normativa sull'Anticorruzione, Presidente dei nuclei di valutazione, Presidente delle commissioni di concorso, Presidente dell'ufficio disciplinare, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione integrativa decentrata;
- **Segretario titolare di reggenza a scavalco**, oltre le sedi in cui è titolare, dei seguenti comuni: Abbasanta, Norbello, Cuglieri, Scano Montiferru, Tresnuraghes, Flussio, Fordongianus, Magomadas, Orune, Illorai, Nule, Bono, Olzai, Onani, Loculi, Montresta, Bultei, Bolotana, di cui alcuni con popolazione superiore ai 3.000 abitanti;
- Nel 2016 Vincitrice concorso per il passaggio di categoria in fascia B;
- Nel 2009 Vincitrice del corso-concorso di accesso in carriera per segretari comunali

CO.A. III con tesi **“Il riconoscimento dei Debiti fuori bilancio nell’esperienza del Comune di Cori”**;

- Tirocinio come segretario comunale presso i comuni di Cori – sede titolare- e di Filettino e Trevi Nel Lazio con il Dott. V. Pecoraro;
- Avvocato con proprio studio legale, specializzato in diritto civile ed amministrativo, cura dal 2004 pratiche e contenzioso, giudiziale e stragiudiziale, per conto del Comune di Anagni e Pontecorvo;
- Durante il contratto con il Comune di Anagni ha svolto anche attività di assistenza e consulenza per il Segretario Generale, per il Presidente del Consiglio Comunale e per il Commissario Straordinario;
- Anni 2004-2008 è inserita nell’organico del **Comune di Anagni- Ufficio Contenzioso**, con contratto di co.co.co., in qualità di Avvocato, per occuparsi della organizzazione e gestione dell’Ufficio Contenzioso, di singole pratiche legali, del coordinamento degli avvocati dell’ufficio e dei rapporti con gli avvocati esterni e l’affidamento di singoli incarichi fiduciari;
- Dal Novembre 2005 all’Aprile 2006 ha collaborato con la Regione Lazio- soc. Proteo- al progetto a.p.r.i.p.i.s.t.a., svolgendo attività di coordinamento come responsabile per il comune di Anagni;
- Dal Settembre 2003 all’Aprile 2005 ha collaborato con il **Comune di Roma** presso l’Ufficio Tutela Consumatori ed Utenti del Comune di Roma, in qualità di avvocato e consulente legale con il prof. S. Scicchitano, delegato alla Tutela dei consumatori ed utenti del Comune di Roma;
- Dal luglio 2001 è abilitata all’esercizio della professione forense presso magistrature minori.

#### ISTRUZIONE

---

- Corso presso Scuola superiore di pubblica amministrazione per l’accesso alla categoria dei segretari comunali di fascia B;
- Corso presso Scuola superiore di pubblica amministrazione per l’accesso alla carriera dei segretari comunali presso SSPAL CO.A III;
- Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato conseguita nel Marzo 2005;
- Abilitata all’esercizio della professione forense per magistrature minori dal Luglio 2001;
- A.A. 1998-99 Conseguimento della Laurea In Giurisprudenza presso l’Università di Roma “ La Sapienza” con votazione **108/110**;
- Vincitrice di borse di studio dell’Università La Sapienza per “merito”.

#### MASTER UNIVERSITARI

---

- A.A. 2005-06 Istituto di Studi Giuridici del Lazio “Carlo Arturo Jemolo”, Master annuale in diritto dei consumatori: “Il nuovo codice del consumo”;
- A.A. 2003-04 Università degli studi di Roma “La Sapienza”: Master di II livello in “Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione”, a cura prof. S. Cassese;
- A.A. 2003 LLUISS Master in diritto dei consumatori “I contratti dei consumatori” in collaborazione con Unione Nazionale Consumatori

#### CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E FORMAZIONE

---

- Corso di formazione in “Tecniche di comunicazione e marketing” presso sede

centrale di formazione della BANCA FIN-ECO spa (Reggio Emilia);  
- Corso di specializzazione in diritto Civile, Penale ed Amministrativo di I-II livello  
presso la Scuola di Formazione Giuridica Direkta srl.

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e s.m.

*Silanus, 11 Aprile 2022*

*Emanuela Stavole*