



COMUNE DI MODOLO
PROVINCIA DI Oristano

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 168

Settore Amministrativo-Finanziario

Registro Settore: 168

Data: 16/04/2021

Servizio:

**VERBALE DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Assunto il giorno SEDICI del mese di APRILE dell'anno DUEMILA da KAMEL HASSAN OMAR ALY Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Oggetto:

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DEL DIPENDENTE GIAN MICHELE CORATZA PER L'ESERCIZIO DI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI - DETERMINAZIONI.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa determinazione viene affissa in copia all'Albo Pretorio il giorno 16/04/2021 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI MODOLO, li 16/04/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Visti:

- l'art. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei Responsabili dei Servizi;
- l'art. 147 bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 151 comma 4, che reca principi in materia di contabilità;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa ed alle relative liquidazioni;
- l'art. 191 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese;

Richiamato il Decreto n. 3 del 11.10.2018 con il quale il Sindaco ha assunto la Responsabilità del Servizio Amministrativo-Finanziario e Socio-Assistenziale a cui è attribuita la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito agli Uffici dalla normativa vigente;

Rilevato che il Responsabile del procedimento e della relativa istruttoria, propedeutica all'adozione del provvedimento finale da parte dello scrivente Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria e Socio assistenziale, è stato individuato nella persona dello sottoscritto in qualità di Responsabile del Personale, nell'ambito dei procedimenti ivi inseriti, stante la totale assenza di situazioni di conflitto di interesse o incompatibilità ai sensi dell'art. 6bis della Legge n.241/1990 e dell'art.42 del D. Lgs. n.50/2016;

Visti:

- la Legge n. 241/1990, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;
- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di “amministrazione trasparente”;
- il vigente Regolamento Comunale contenente la disciplina delle incompatibilità e definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra-istituzionali al personale dipendente del Comune di Modolo, Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 25.03.2021;

PREMESSO che con nota acquisita agli atti dell'Ente al Protocollo n. 845 in data 19/03/2021 è pervenuta, da parte del dipendente Ing. Gian Michele Coratza, la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di alcuni incarichi, extra-ufficio, meglio specificati nella nota richiamata;

RICHIAMATA: la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 25.03.2021 di Approvazione del Regolamento Comunale contenente la disciplina delle incompatibilità e definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra-istituzionali al personale dipendente del Comune di Modolo;

VISTA la nota, acquisita agli atti in data odierna, con Protocollo n 1126, contenete il prescritto nulla osta all'esercizio di attività extra istituzionali da parte dell'Ing. Gian Michele Coratza, a firma del Responsabile del Settore di riferimento presso cui è inquadrato il dipendente in questione;

RILEVATO che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con i quali il Comune di Modolo ha in essere contratti di lavori, servizi o forniture;
- non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;

CIONSIDERATO CHE:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostativo al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico de quo rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;
- non sono state presentate istanze analoghe da parte degli altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta;

RILEVATA la legittimità dell'istanza avanzata dal dipendente Gian Michele Coratza, ai sensi della normativa nazionale e comunale in materia vigente;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, attualmente vigente;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;
- il vigente Statuto Comunale;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria preordinata dell'adozione del presente atto è stata espletata dal sottoscritto e si è conclusa favorevolmente;
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate del Regolamento Comunale dei controlli interni,

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

La narrativa che precede s'intende interamente richiamata e conseguentemente:

- di autorizzare, il dipendente Ing. Gian Michele Coratza, inquadrato con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato presso l'area tecnica comunale, con profilo giuridico – economico D1, allo svolgimento dell'incarico richiesto;

- di dare atto che la presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- di disporre che:
 - a) l'incarico extra-ufficio in questione dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali, richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti;
 - b) La comunicazione dell'incarico di cui alla presente autorizzazione, unitamente al prescritto nulla osta del Responsabile del Settore di riferimento, presso cui è inquadrato il dipendente interessato, nel termine di quindici giorni dalla sua adozione, sia trasmesso per via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - c) il dipendente autorizzato, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Personale dell'ammontare del compenso effettivamente percepito.
- di stabilire che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Amministrativo, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D. Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione 1° livello "Personale", Sotto-sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che il Responsabile dell'Istruttoria del presente procedimento il dott. Omar Aly kamel Hassan, il quale dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza:

- Alla Giunta Municipale;
- Al responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo;
- Al dipendente interessato;
- All'Albo pretorio per la pubblicazione nei termini di legge;

Per tutto quanto non contemplato dalla presente determinazione troveranno applicazione le vigenti disposizioni di legge;



COMUNE DI MODOLO
Oristano

DETERMINAZIONE

Determina nr. **168** Data Determina **16/04/2021**

Settore: 0100 - Settore Amministrativo-Finanziario

Servizio: -

OGGETTO

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DEL DIPENDENTE GIAN MICHELE CORATZA PER L'ESERCIZIO DI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI - DETERMINAZIONI.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE <hr/> Data 16/04/2021 IL Responsabile Kamel Hassan Omar Aly
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <hr/> Data 30/12/1899 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI Kamel Hassan Omar Aly