

 <p>ASSOCIAZIONE BORGHİ AUTENTICI D'ITALIA</p>		 <p><i>Unione di Comuni della Planargia</i> <i>Via Azuni, 9 – 08013 Bosa (OR)</i></p>
<p>ASSOCIAZIONE BORGHİ AUTENTICI D'ITALIA Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) Tel. 0524 587185 Fax 0524 580034 C.F. 95108270653 E-mail: associazione@borghiautenticitalia.it - www.borghiautenticitalia.it/bai</p>	<p>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO Via Roma n. 76, 09090 – Modolo (OR) F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 www.comunedimodolo.gov.it info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE” Via Azuni angolo Via Azuni n. 9 – 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 www.unioneplamo.it</p>

Prot. n. 366 del 04/02/2021

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 DI UN ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA D1, PROFILO PROFESSIONALE D1, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO.

VISTI:

- gli articoli 109 e 110 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., per come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017;
- il vigente Statuto;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”;
- il C.C.N.L. del personale del comparto regioni ed autonomie locali, con specifico riferimento a quelli del 31 marzo 1999, cd nuovo ordinamento professionale, e del 21/05/2018, triennio 2016/2018;
- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, in particolare dall'articolo 36 del D. Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. n. 81/2015;
- la esclusione degli oneri per le assunzioni di dirigenti, responsabili ed alte specializzazioni di cui all'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'articolo 9, comma 28, del D. L. n. 78/2010;

In esecuzione:

9. alla deliberazione di Giunta n. 2 del 07/01/2021 di Approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale A. A. 2021/2023 e del Piano assunzioni per l'anno 2021;
10. della deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 21/01/2021, con la quale si è stabilito di procedere all'assunzione di un istruttore tecnico, categoria D, da adibire all'Ufficio tecnico, per la durata di anni 1, part - time a 34 ore;
11. della propria Determinazione n. 63 del 04/02/2021;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo parziale e determinato per la durata di un anno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.ii.

Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

A sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/01/2010, n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Finalità e disciplina della selezione

La presente procedura selettiva è finalizzata esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

È facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo agli Enti.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'accertamento della effettiva capacità di spesa del Comune.

Caratteristiche della posizione

Il Servizio di assegnazione è il Servizio Tecnico del Comune del Modolo, con sede legale in Modolo, via Roma n. 76;

Requisiti di partecipazione a pena di esclusione.

La domanda da prodursi secondo il modulo allegato dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

A) titolo di studio: Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o Agraria diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D. M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D. M. n. 270/2004, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

B) età non inferiore ai 18 anni ed entro il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso;

C) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

D) godimento dei diritti civili e politici;

- E) piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.;
- F) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- H) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- I) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D. P. R. 10 gennaio 1957, n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D. P. R. 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile"), l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- J) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- K) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);
- L) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- M) nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

Ulteriori requisiti a pena di esclusione

- Possesso della patente categoria B;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- Conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017);
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Requisiti professionali ai fini della valutazione dei curricula.

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate presso amministrazioni statali o Enti Locali o altre amministrazioni pubbliche, nel medesimo settore, in posizioni funzionali ascrivibili alla categoria "D" dell'ordinamento professionale del comparto Regioni e Autonomie Locali o equiparabili;

Selezione

La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche del Servizio da ricoprire e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo

candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.

In particolare i criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- a) esperienza in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere, ulteriore rispetto a quella minima richiesta, verrà valutata con particolare attenzione l'esperienza eventualmente acquisita presso la pubblica amministrazione con rapporti di lavoro subordinato nella stessa categoria richiesta;
- b) aver svolto le funzioni di RUP o di supporto al RUP in appalti di lavori e/o concessioni di servizi e forniture relativi anche, eventualmente, a contratti al di sopra delle soglie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti;
- c) esperienza maturata in materia di tutela del territorio, paesaggistica-ambientale, architettonica e culturale;
- d) specifica professionalità eventualmente maturata nelle materie oggetto dell'incarico, rilevata mediante acquisizione di master, attestati, corsi di formazione ecc.;
- e) attitudine all'espletamento delle funzioni e competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e interpretare le esigenze dell'Ufficio sulla base dei procedimenti attribuiti da Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva Comunale;
- f) spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team con le varie risorse umane presenti nell'Ufficio.

Ai fini della valutazione, i curricula elaborati sotto forma di autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno riportare **in modo specifico e dettagliato l'esperienza maturata, la professionalità acquisita, la formazione conseguita ed ogni altro elemento utile**; in caso contrario non si procederà ad alcuna valutazione, riportando nella relazione la dicitura "non valutabile".

Valutazione e conferimento dell'incarico

Le domande ed i curricula con i relativi allegati sono esaminati da una Commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta dal Responsabile dell'Area Tecnica Comunale e da un esperto nelle materie professionali afferenti al settore di assegnazione. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso pubblico, le domande pervenute sono esaminate dalla Commissione e da un dipendente con funzioni di verbalizzante. La Commissione verificato il possesso dei requisiti convoca i candidati per un colloquio psico-attitudinale e teso alla verifica del grado di possesso delle competenze professionali, nonché delle motivazioni. La convocazione dei candidati al colloquio verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale del Comune di Modolo all'indirizzo <http://www.comune.modolo.or.it>.

Al termine dell'istruttoria, sarà formulato un elenco di idonei sulla base della valutazione dei rispettivi curricula. L'esito della selezione è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Si procederà per tanto ad individuare la figura "idonea selezionata" e per tutti gli altri candidati idonei sarà utilizzata la dicitura "idoneo non selezionato" mentre per coloro che non dovessero risultare idonei, per mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso, si utilizzerà la dicitura "non idoneo".

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo motivazionale e consisterà in una discussione sul curriculum e sulle attitudini del candidato all'esercizio delle funzioni da attribuire, potrà essere effettuato in videoconferenza in base alle disposizioni in materia di emergenza Covid-19.

Il Sindaco, provvederà alla nomina ed al conferimento mediante decreto motivato adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco può riservarsi la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento di alcun incarico. L'esito definitivo della procedura espletata sarà pubblicata sulla home page e nella sezione

amministrazione trasparente bandi di concorso del sito internet istituzionale del Comune di Modolo raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.modolo.or.it>.

La convocazione dei candidati al colloquio verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale su menzionato.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione; la mancata partecipazione da remoto ovvero presentazione nel giorno ed all'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Il presente procedimento non prevede l'attribuzione di alcun punteggio.

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo e in forma di autocertificazione ex art. 46 e 47 D. P. R. n. 445/2000, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D. P. R. 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Modolo - Servizio protocollo, deve pervenire **entro il 22.02.2021 alle ore 13.00** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

1. a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: ***info@pec.comune.modolo.nu.it*** (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. Il messaggio deve avere come oggetto: ***“Domanda di partecipazione alla selezione di Istruttore direttivo tecnico art. 110 comma 1 D.lgs. 267/2000”***;
2. a mezzo di raccomandata A/R corredata da fotocopia del documento valido di identità all'indirizzo Comune di Modolo – Via Roma n. 76 – 09090 Modolo. Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono contenere l'oggetto suindicato e dovranno, comunque, pervenire entro il termine predetto, essendo lo stesso un termine perentorio. Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, eventuali istanze che dovessero pervenire in data o orario successivo a quanto in precedenza indicato;
3. recapitata direttamente a mano, previo appuntamento telefonico, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Modolo, Via Roma n. 76 in Modolo, corredata da fotocopia del documento valido di identità. In tale caso sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione del giorno e dell'ora di ricevimento.

Le domande di ammissione alla selezione, inoltrate tramite Posta Elettronica Certificata sono valide anche senza la firma del candidato titolare della P.E.C di trasmissione, in quanto l'identificazione viene effettuata dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti da allegare alla domanda dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato “PDF”.

Motivi di esclusione

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

1. l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
2. l'omessa allegazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
3. l'omessa allegazione del curriculum nelle forme previste;
4. la presentazione della domanda senza rispettare i termini e le modalità previste dal presente avviso;
5. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Trattamento giuridico ed economico

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro a tempo parziale per 34 ore settimanali e determinato per la durata di un anno, non rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione dovrà avvenire perentoriamente entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Al candidato selezionato saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Modolo per quanto attiene le funzioni e i compiti gestionali;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate dall'Ente e previa valutazione delle condizioni della loro ammissibilità).

E' previsto il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per la categoria D. 1 del vigente CCNL Comparto Autonomie Locali;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali altri compensi previsti a norma di legge e di CCNL.
- Il trattamento economico è definito in correlazione con le risorse del bilancio dell'Ente.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Informativa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D. P. R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica della richiesta di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Comune di Modolo

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente: <http://www.comune.modolo.or.it>

Informazioni sul Responsabile del procedimento

Per il procedimento oggetto del presente bando, il Responsabile di Servizio e del procedimento è l'Architetto Alberto Mura, Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva del Comune di Modolo – tel. 078535666 – mail: ufftecnico@comune.modolo.nu.it.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione.

Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui l'esito delle valutazioni dei candidati non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell'Ente.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

f.to Dott. Omar Aly kamel Hassan