

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MURA ALBERTO
VIA DE CANDIA N° 12 08015 MACOMER (NU)
328/2513327

albertomura@tiscali.it; albertomura.am@pec.it

ITA

04/02/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SERVIZIO PRESTATO CON FUNZIONI CORRISPONDENTI O EQUIPARABILI RISPETTO A QUELLA DEL POSTO A CONCORSO

DAL 31/12/2010 AL 15/06/2011
COMUNE DI SODDI' (OR)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO **TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

ISTRUTTORIE E PROCEDIMENTI PROPRI DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

16/06/2011 (IMPIEGO IN CORSO)
COMUNE DI SODDI' (OR)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO **TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO**

ISTRUTTORIE E PROCEDIMENTI PROPRI DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

16/06/2011 (IMPIEGO IN CORSO)
COMUNE DI FLUSSIO (OR)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO **TEMPO PARZIALE (50%) A SEGUITO DI CONVENZIONAMENTO FRA ENTI**

ISTRUTTORIE E PROCEDIMENTI PROPRI DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

01/08/2014 (IMPIEGO IN CORSO)
COMUNE DI MODOLO (OR)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO **12 ORE/SETTIMANALI (COMMA 557 LEGGE 311/2004)**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 22/06/2010 - 31/08/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BORORE (NU)
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 (**INCARICO A CONTRATTO - ART. 110 D. LGS. 267/2000 - PART-TIME 50% A TEMPO DETERMINATO**)
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORIE E PROCEDIMENTI PROPRI DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE
- Date (da – a) 16/04/2007 – 30/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ABBASANTA (OR)
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 (**INCARICO A CONTRATTO - ART. 110 D. LGS. 267/2000 - PART-TIME 50% A TEMPO DETERMINATO**) – RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA "EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA)
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORIE E PROCEDIMENTI PROPRI DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE
- Date (da – a) 15/11/2005 – 15/04/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ABBASANTA (OR)
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 (**INCARICO A CONTRATTO - ART. 110 D. LGS. 267/2000 - PART-TIME 50% A TEMPO DETERMINATO**)
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORIE E PROCEDIMENTI PROPRI DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE
- Date (da – a) 01/03/2003 – 31/05/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI AIDOMAGGIORE (OR)
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 (**INCARICO A CONTRATTO - ART. 110 D. LGS. 267/2000 - PART-TIME 50% A TEMPO DETERMINATO**) – RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORIE E PROCEDIMENTI PROPRI DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE
- Date (da – a) 10/2009 – 11/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TRESNURAGHES (OR)
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego INCARICO PROFESSIONALE
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORIE E PROPOSTE DI PROVVEDIMENTI PROPRI DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE
- Date (da – a) 09/2007 – 05/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SILANUS (NU)
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego INCARICO PROFESSIONALE
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORIE E PROPOSTE DI PROVVEDIMENTI PROPRI DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE
- Date (da – a) 10/1999 – 12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BORTIGALI (NU)
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>INCARICO PROFESSIONALE ISTRUTTORIE E PROPOSTE DI PROVVEDIMENTI PROPRI DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE. 1998 - 2010 ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE IN PROPRIO E/O IN COLLABORAZIONE CON ALTRI STUDI PROFESSIONALI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>OPERE PUBBLICHE: URBANISTICA, MANUTENZIONI GENERALI, SISTEMAZIONE VERDE URBANO, SISTEMAZIONI STRADE, PIANI DI RECUPERO E PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E AMBIENTALE, MANUFATTI ARCHITETTONICI, ARREDAMENTO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA</p>

CORSI DI FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente • Titolo conseguito 	<p>2015 Unione dei Comuni della Planargia Mercato elettronico, procedure negoziate e spese in economia: confronto e modalità di utilizzo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente • Titolo conseguito 	<p>2016 ASMEL Nuovo Codice Appalti: tempi e fase di attuazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente • Titolo conseguito 	<p>2016 Unione dei Comuni della Planargia L'attuale assetto della disciplina dei contratti pubblici: la gestione operativa della gara nel nuovo codice</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente • Titolo conseguito 	<p>2017 ANCI SCIA, CILA e permesso di costruire: stato dell'arte in materia edilizia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente • Titolo conseguito 	<p>2017 Unione dei Comuni della Planargia Anticorruzione e trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente • Titolo conseguito 	<p>2018 La Formazione Gli appalti sottosoglia in Sardegna dopo la legge regionale n. 41 del 5 novembre 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente • Titolo del corso 	<p>2018 ANCI Le novità in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture introdotte dalla L. R. N° 8/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente • Titolo del corso 	<p>2018 Unione dei Comuni del Guilcier Il modello di prevenzione della corruzione per gli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ente • Titolo del corso 	<p>2019 Unione dei Comuni del Guilcier Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento dei dipendenti pubblici</p>

CONCORSI E SELEZIONI

- Date (da – a) 2010
 - Ente COMUNE DI SODDI' (OR)
 - Titolo conseguito Conseguimento dell' idoneità per istruttore direttivo tecnico - profilo professionale D1 - presso pubbliche amministrazioni in quanto primo classificato al concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Soddi (OR);
-
- Date (da – a) 2010
 - Ente COMUNE DI MORES (SS)
 - Titolo conseguito Conseguimento dell' idoneità per istruttore direttivo tecnico - profilo professionale D1 - presso pubbliche amministrazioni in quanto secondo classificato al concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Mores (Ss);
-
- Date (da – a) 2009
 - Ente COMUNE DI DUALCHI (NU)
 - Titolo conseguito Conseguimento dell' idoneità per istruttore direttivo tecnico - profilo professionale D1 - presso pubbliche amministrazioni in quanto sesto classificato al concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Dualchi (Nu);
-
- Date (da – a) 2000
 - Ente COMUNE DI BORTIGALI (NU)
 - Titolo conseguito Conseguimento dell' idoneità per istruttore direttivo tecnico - profilo professionale D1 - presso pubbliche amministrazioni in quanto terzo classificato al concorso pubblico per titoli ed esami presso il Comune di Bortigali (Nu);
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) APRILE 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ORDINE ARCHITETTI DI NUORO E SPRESAL DI NUORO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008
 - Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DEI COMPITI DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA NELLA PROGETTAZIONE E NELL'ESECUZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 (AGGIORNAMENTO DELL'ABILITAZIONE GIÀ CONSEGUITA NEL 2000 AI SENSI DEL D. LGS. 494/96)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) FEBBRAIO 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLITECNICO DI TORINO – FACOLTA' DI ARCHITETTURA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ESAME DI STATO PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO
 - Qualifica conseguita ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI ARCHITETTO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) DICEMBRE 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLITECNICO DI TORINO – FACOLTA' DI ARCHITETTURA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI LAUREA IN ARCHITETTURA

DOTTORE IN ARCHITETTURA

PUNTEGGIO 104/110

LUGLIO 1986

LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI DI MACOMER (NU)

MATURITA' SCIENTIFICA

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

PUNTEGGIO 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Macomer, 04/01/2021

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

UTILIZZO DI SOFTWARE PER VIDEOSCRITTURA, FOGLIO DI CALCOLO, CAD 2D E 3D, RENDERING E FOTORITOCCHO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

arch. Alberto Mura