



# Comune di Tertenia

Provincia di Nuoro

## Servizio Amministrativo

Prot. 3767

### **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI VIGILANZA.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”*;
- la legge 125/1991 *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”*;
- il D.P.R. 82/2023 e ss.mm.ii. *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tertenia;
- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione,
- nonché la disciplina transitoria approvata con Delibera della Giunta Comunale n. 76 del 04/10/2022;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 27/03/2024 con la quale è stata approvata la sez. 3.3 del Piano dei fabbisogni del personale così come inserito nel PIAO 2024/2026 approvato con la medesima deliberazione;
- la propria determinazione n. 334 del 03/04/2024 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di concorso per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza, Area degli Istruttori a tempo determinato, nonché all’approvazione del presente bando;

#### RENDE NOTO

##### Articolo 1

##### Indizione concorso

È indetto un concorso pubblico, **per soli esami**, per la copertura, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, di n. 2 posti di ISTRUTTORE DI VIGILANZA, Area degli Istruttori, da assegnare al Servizio di Vigilanza.

Si applicano al presente bando i benefici di legge relativi ai militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata e i congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 1014 comma 4 e dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, pertanto n. 1 posto è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA ossia: volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), volontari in ferma breve (VFB), ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata congedati senza demerito la ferma contratta.

Per beneficiare della riserva gli interessati dovranno autocertificare, in sede di presentazione della domanda, il proprio status di riservatari.

I candidati riservatari che conseguano l' idoneità precedono, in ordine di punteggio, i non riservatari a prescindere dalla votazione conseguita da questi ultimi. La riserva non interviene qualora nessun candidato riservatario consegua l' idoneità, sulla base dei criteri prescritti.

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva. Si dà atto che con la presente procedura si cumula una frazione complessiva (in considerazione che il presente bando risulta il primo in ordine cronologico ad operare il cumulo) pari al 15% per ciascun posto bandito.

I compiti, le mansioni e le funzioni di cui si occuperà il lavoratore potranno essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo: lo svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria, può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza, raccolta e trasmissione di dati ed informazioni, predisposizione degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza, gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

Il lavoratore può essere di fatto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per l'Area degli Istruttori e professionalmente equivalenti.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm. *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"* il presente concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende noto, per il profilo di Istruttore di Vigilanza, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

	<b>n. dipendenti</b>	<b>Quota di rappresentatività</b>
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2023 profilo di Istruttore di Vigilanza	2	100%
<i>Di cui donne</i>	2	100%
<i>Di cui uomini</i>	0	0%

Si dà atto che il differenziale tra i generi, è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

## **Articolo 2**

### **Trattamento giuridico ed economico**

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, per l'Area degli istruttori, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **Articolo 3**

### **Requisiti per l'ammissione al concorso**

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo

- quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
    - a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
    - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3) età non inferiore ai 18 anni;
  - 4) godimento dei diritti civili e politici;
  - 5) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
  - 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
  - 7) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
  - 8) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
  - 1) essere in possesso di: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
  - 9) patente di guida categoria B;
  - 10) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
  - 11) conoscenza della lingua inglese;
  - 12) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Requisiti specifici**

- a) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- b) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- c) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza (legge 230/1998), per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

#### **Articolo 4**

##### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 2) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza o di altro Comune o dell'Aire;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 4) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- 5) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;
- 7) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
- 9) la conoscenza della lingua inglese;
- 10) di avere padronanza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 11) il possesso della patente di guida categoria B;
- 12) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 13) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 14) il possesso della riserva in favore dei militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata e i congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010;
- 15) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza (legge 230/1998), per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- 16) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo aggiuntivi in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- 17) di rientrare nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove scritte con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte;
- 18) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- 19) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando e del Regolamento Comunale dei concorsi;
- 20) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata **esclusivamente, e a pena di esclusione, per via telematica attraverso la piattaforma InPa – reperibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>** (come previsto dall'art. 35-ter del D.lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, eIDAS).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

**La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre il termine perentorio del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa.**

La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

**ATTENZIONE:** Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "InPa", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, ed attestato formalmente da questa, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogata per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

**La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.**

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

Ai fini della partecipazione al concorso i candidati dovranno procedere al pagamento della tassa concorso di € 10,32 a mezzo del sistema pagoPA del Comune di Tertenia <https://tertenia.comune.plugandpay.it/> mediante selezione "Pagamento spontaneo" - sezione "altri pagamenti" con indicazione della seguente causale "*Tassa concorso n. 1 Istruttore di vigilanza*" specificando il nome e cognome del partecipante.

## Articolo 5

### Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- Ausili necessari: i soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta;
- Richiesta delle misure dispensative e compensative: il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso rilasciata dal sistema pagoPA.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 5 giorni dalla ricezione della richiesta d'integrazione del Comune di Tertenia, pena l'esclusione dal concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo la modalità che verrà indicata dall'Ente, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

Il Comune di Tertenia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma dichiarata dal soggetto gestore della stessa i termini per la presentazione delle domande sono automaticamente prolungati di un numero pari di giorni, del che viene data comunicazione tramite la stessa piattaforma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

## **Articolo 6** **Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile del Servizio interessato alla copertura del posto con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto di concorso, che se scelti tra dipendenti del Comune e di Pubbliche Amministrazioni devono avere qualifica o categoria pari o superiore a quella del posto messo a concorso; non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e/o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Agli stessi potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova d'informatica e la prova di lingua inglese. Nella Commissione sarà presente un segretario verbalizzante.

## **Articolo 7** **Prova d'esame**

La prova d'esame, che verterà sulle materie indicate al successivo articolo, è costituita da una prova scritta.

La prova scritta si svolgerà utilizzando strumenti informatici e digitali e potrà essere svolta anche da remoto. Ai fini dello svolgimento eventuale della prova da remoto i candidati dovranno munirsi e disporre di un adeguato collegamento internet; dovranno essere provvisti di PC, monitor con webcam, tastiera, mouse adeguati a sostenere eventualmente la prova da remoto; nonché dovranno installare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente.

Le modalità di svolgimento della prova da remoto saranno successivamente comunicate dall'Ente mediante avviso pubblicato all'albo pretorio del proprio sito internet.

Durante lo svolgimento della prova concorsuale da remoto si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (il candidato). I candidati sono pertanto ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di concorso e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti tecnici o del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui il candidato svolge la prova.

Nel corso della prova non saranno ammessi computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione, salvo le strumentazioni ammesse per lo svolgimento della prova; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né consultare i testi di legge, anche non commentati, e i dizionari.

## **Articolo 8** **Programma d'esame**

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

**Prova scritta:** sarà a contenuto teorico e verterà sugli argomenti di seguito indicati e potrà consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti che richiedano una o più risposte espositive, o quesiti a risposta multipla:

- Diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso, legislazione in materia di privacy;
- Ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. n. 267/2000);
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Testo unico leggi di pubblica sicurezza e ordinamento della polizia municipale;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Diritto penale e procedura penale, in particolar modo i reati contro la p.a.;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente.

Durante la prova scritta verrà accertata l'idoneità dei concorrenti all'utilizzo di apparecchiature e procedure

informatiche nonché la conoscenza della lingua inglese.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità della stessa.

La Commissione dispone per la valutazione della prova di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

## **Articolo 9**

### **Calendario prove d'esame**

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché le modalità di espletamento/luogo della prova d'esame saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Tertenia <https://comune.tertenia.nu.it/> e/o sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/> .

La prova si svolgerà nel seguente giorno:

## **PROVA SCRITTA 13/05/2024 CON INIZIO ALLE ORE 15.30**

Le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni alle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Tertenia e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune e/o nella piattaforma la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nel giorno, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dal concorso.

## **Articolo 10**

### **Valutazione della prova di concorso**

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) Punti 30 per la valutazione della prova scritta.

## **Articolo 11**

### **Formazione della graduatoria**

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova scritta tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.

È dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria, previa applicazione della quota di riserva in favore dei militari volontari delle Forze Armate come meglio specificata nell'art. 1 del presente Bando, purché utilmente classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet <https://comune.tertenia.nu.it/> e/o sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/> , avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo determinato e parziale che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

La rinuncia alla proposta di assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria.

## **Articolo 12**

### **Stipulazione del contratto individuale di lavoro**

Il vincitore della procedura concorsuale sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Tertenia entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa

Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e ss. mm e ii. e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'esistenza di altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore della selezione. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. .

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade sia dal diritto all'assunzione che dalla graduatoria.

Si evidenzia fin d'ora che sia la rinuncia all'assunzione (sia del vincitore che degli idonei) o la mancata accettazione, comportano la cancellazione dalla graduatoria di merito.

### **Articolo 13**

#### **Pari opportunità**

Il Comune di Tertenia garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

### **Articolo 14**

#### **Avvertenze**

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

### **Articolo 15**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento dei Concorsi del Comune di Tertenia. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Maruska Carrus.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia, Via Roma 173, tel. 0782/908020, fax 0782/93009, indirizzi posta elettronica: [m.carrus@comunetertenia.it](mailto:m.carrus@comunetertenia.it) ; PEC: [amministrativo@pec.comunetertenia.it](mailto:amministrativo@pec.comunetertenia.it) durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina il martedì, il giovedì e il venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00; il pomeriggio lunedì e mercoledì, dalle ore 15:30 alle 17:30).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Tertenia: <https://comune.tertenia.nu.it/>, e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>.

Tertenia li, 03/04/2024

Allegati:

- Informativa privacy.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maruska Carrus