

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILIA GIOVANNI MARIA**
Data di nascita 27.01.1956
Situazione familiare Coniugato, con 2 figli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da 1982 al 30.11.2017 Educatore professionale socio-sanitario
- Nome e indirizzo di lavoro Centro Salute Mentale - Poliambulatorio -Bosa
 - Tipo di azienda Azienda USL n. 5 - Oristano
 - Dal 01.12.2017 Pensionato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1989 - 1991 Titolo Educatore professionale
- 1977 Diploma di Maturità Scientifica
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico - Bosa

**ESPERIENZA
AMMINISTRATIVA**

- 2018 a tutt'oggi Vicesindaco con delega ai lavori pubblici, urbanistica e agricoltura. Delega a rappresentare l'Amministrazione presso l'Unione di Comuni della Planargia
- 2013 - 2018 Vicesindaco
- 2008 - 2013 Vicesindaco - Capogruppo
- 2005 - 2007 Consigliere comunale
- 2000 - 2005 Vicesindaco, ha rappresentato l'amministrazione comunale nella Conferenza del Distretto Sanitario
- 1995 - 2000 Capogruppo di maggioranza, ha rappresentato l'amministrazione comunale nella Conferenza del Distretto Sanitario
- 1980 - 1985 Consigliere comunale di maggioranza. Membro della Commissione edilizia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Sardo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
buono

Francese (scolastico)

Uso dello strumento
informatico

Alcuni programmi di videoscrittura, accesso ad Internet e gestione della
posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]