

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 7 del 14 gennaio 2015

**OGGETTO: Conferimento di un incarico per n. 6 mesi e per n. 21 ore settimanali ex art. 90 d.lgs. 267/2000. Indirizzi agli Uffici.**

L'anno duemilaquindici, il giorno quattordici del mese di gennaio alle ore 12.30 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Francesca Tedeschi.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la deliberazione n. 5 in data odierna, immediatamente esecutiva, con cui il Comune di Modolo ha approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017 e il piano assunzioni per l'anno 2015 su cui ha espresso parere favorevole l'Organo di Revisione ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, co. 8, della l. 448/2001;

VISTI ALTRESI':

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 14 maggio 2014 con cui si è provveduto, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 22.12.2010), alla costituzione di un ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori;
- l'art. 90 del d.lgs. 267/2000 come di recente riformulato dall'art. 11 del d.l. 90/2014, conv. in l. con mod. 114/2014;

CONSIDERATA l'opportunità e necessità di individuare idoneo collaboratore esterno cui affidare l'incarico *de quo* – al fine di fornire al Sindaco e agli Assessori un più pregnante elemento di raccordo tra la funzione politica e di indirizzo e quella gestionale – per mesi n. 6 e per n. 21 ore settimanali, articolate su 3 giorni settimanali, eventualmente prorogabili, fermo restando che l'incarico non può andare oltre il mandato dell'Amministrazione, nel caso in cui i risultati raggiunti, in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa risultino apprezzabili e concreti nonché vi siano sufficienti risorse finanziarie (cfr. in proposito Corte dei Conti, Toscana, deliberazione n. 5P/2008 secondo cui "In buona sostanza l'ordinamento considera che l'esercizio delle funzioni di direzione politica possa necessitare di un qualificato e continuo supporto operativo (di natura amministrativa) da parte di appositi uffici secondo quanto previsto in via regolamentare ... La disciplina legislativa e contrattuale vigente, lasciano ampi spazi all'autonomia normativa dell'ente soprattutto in materia di organizzazione, anche avuto riguardo a quanto stabilito dall'art. 117, comma 6, della Costituzione");

DATO ATTO che non è possibile, allo stato attuale, incaricare delle suddette funzioni il personale dipendente del Comune in quanto già oberato di notevole mole di lavoro nonché sprovvisto delle necessarie competenze;

DATO ATTO ALTRESI' che:

- nel rispetto di quanto indicato dall'art. 90 t.u.e.l., dall'art. 4 del predetto Regolamento e delle pronunce giurisprudenziali in materia, alla figura individuata verranno attribuite: (i) funzioni di assistenza nei confronti di Sindaco e Assessori per coadiuvarli nell'esercizio delle proprie attività, con particolare riguardo a quelle riferite alle relazioni esterne; (ii) funzioni di impulso, collaborazione e integrazione, sulla base delle direttive del Sindaco e/o degli Assessori, nei confronti del personale dipendente dell'Ente al fine di razionalizzare l'organizzazione della struttura amministrativa; (iii) funzioni di assistenza, supporto e consulenza agli organi di indirizzo politico al fine di garantire un maggiore raccordo tra questi e gli Uffici così da realizzare a pieno gli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere;
- resta preclusa per la figura incaricata lo svolgimento di attività gestionale così come testualmente indicato nel comma 3 bis dell'art. 90 t.u.e.l. in seguito alle modifiche allo stesso apportate dal d.l. 90/2014 conv. con mod. in l. 114/2014;
- alla figura individuata si applicheranno le disposizioni del CCNL del personale degli enti locali e, in particolare, il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C, posizione economica C1, profilo Istruttore Amministrativo, nel rispetto di quanto previsto dalla dotazione organica del Comune di Modolo così come rideterminata con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 14 maggio 2014;
- il contratto stipulato con il soggetto individuato potrà essere risolto in qualsiasi momento qualora sussistano ovvero intervengano vincoli a carico del Comune in materia di spese del personale imposti dalla normativa statale e/o regionale, senza che l'incaricato possa vantare pretese e/o diritti nei confronti del Comune di Modolo;
- come chiarito dalla giurisprudenza contabile "la provvista del personale di tali uffici prevede un regime di carattere eccezionale, fortemente derogatorio di principi fondamentali

dell'ordinamento, soprattutto quello della "concorsualità" dell'accesso ai pubblici uffici" (cfr. Corte dei Conti, Umbria, deliberazione n. 140 del 2012; più di recente cfr. Corte dei Conti, Emilia Romagna, sentenza n. 92/14/R secondo cui "trattasi, pertanto, di una ipotesi di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (Corte dei conti, Sez. Giurisdizionale per la Puglia, sent. n. 241 del 17/4/2007), che si connota – secondo gli approdi della recente giurisprudenza – per la deroga alla regola del pubblico concorso, al fine di consentire agli amministratori degli enti locali di avvalersi dell'ausilio di personale di assoluta fiducia per l'esercizio delle più alte funzioni di indirizzo e controllo nello svolgimento della attività politica (Corte dei conti, Sezione I/A Giurisdizionale centrale, sent. n. 785 del 6/12/2012; Sezione Giurisdizionale per l'Umbria, sent. n. 140 del 31/12/2012));

PRESO ATTO che:

- l'incarico di cui trattasi verrà conferito nel puntuale rispetto di quanto indicato nella surrichiamata deliberazione n. 5 in data odierna, esecutiva, nonché di tutte le precedenti indicazioni;
- sulla base delle suddette considerazioni e tenendo conto delle necessità di individuare una figura che risulti essere immediatamente operativa, si rende opportuno prevedere che la stessa sia in possesso di adeguata esperienza lavorativa nel settore;
- dato il carattere necessariamente fiduciario dell'incarico, lo stesso sarà conferito con motivato provvedimento del Sindaco adottato di concerto con il Responsabile del Settore Amministrativo (cfr. in proposito Corte dei Conti, Sicilia, sentenza 4 settembre 2014, secondo cui "... deve sottolinearsi che la competenza in materia di organizzazione e di composizione del proprio Ufficio di Gabinetto appartiene esclusivamente al sindaco, trattandosi di un Ufficio che, per espressa disposizione di legge (v. l'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000, che ha sostanzialmente confermato le statuizioni contenute nell'art. 51, comma 7, della L. n. 142/1990), ha il compito specifico di supportare operativamente l'Organo di vertice dell'Ente Locale nell'espletamento delle sue peculiari funzioni istituzionali d'indirizzo politico-amministrativo e di controllo")

DATO ATTO INFINE che:

- il Comune di Modolo non è strutturalmente deficitario e, dunque, non sussiste alcuna causa ostativa per costituire l'Ufficio di Staff di cui trattasi;
- la spesa necessaria trova copertura finanziaria in apposito capitolo del predisponendo bilancio di previsione 2015;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

RITENUTA, secondo quanto previsto dagli artt. 42 e 48 del t.u.e.l., la propria competenza a deliberare;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 165/2001;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni-autonomie locali;

VISTO lo statuto comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

#### DELIBERA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende integralmente richiamata;
2. di dare mandato al Sindaco per il conferimento dell'incarico *de quo*, per n. 6 mesi per n. 21 ore settimanali, articolate su 3 giorni lavorativi, a persona in possesso di adeguata esperienza professionale;
3. di dare atto che alla figura incaricata si applica il trattamento giuridico ed economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, Istruttore Amministrativo-CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali;

4. di precisare che i compiti e le mansioni da affidare al soggetto individuato sono quelle di cui alla premessa e che qui si intendono integralmente riportati;
5. di approvare lo schema di contratto individuale con i contenuti giuridici ed economici descritti in premessa che, seppur non materialmente allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto;
6. di dare atto che quanto programmato nella presente deliberazione trova adeguata copertura in apposito capitolo del predisponendo bilancio 2015 ;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO.SS;
8. di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, del d.lgs. 267/2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO

*Augusto Putzolu*

IL PRESIDENTE

*Omar Aly Kamel Hassan*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dr.ssa Francesca Tedeschi*



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno 21.01.2015 al giorno 05.02.2015, prot. n. 87, e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, li 21.01.2015

Il Segretario Comunale  
*Dr.ssa Francesca Tedeschi*

