

		
<p>ASSOCIAZIONE BORGI AUTENTICI D'ITALIA Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) C.F. 95108270653 Tel. 0524/587185 Fax 0524/580034 E-mail: associazione@borghiautenticiditalia.it www.borghiautenticiditalia.it/bai</p>	<p>COMUNE DI MODOLO PROVINCIA DI ORISTANO Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR) C.F. e P. I. 00161500913 Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378 www.comune.modolo.or.it info@pec.comune.modolo.nu.it</p>	<p>UNIONE DI COMUNI “DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE” Via Azuni angolo Via Ciusa – 08013 Bosa (OR) C.F. e P.I.: 01295640914 Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329 www.unioneplamo.it</p>

**DETERMINAZIONE N. 25
DEL 17/04/2018**

OGGETTO: Procedura di reclutamento finalizzata all'assunzione a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali, eventualmente estendibili) di n. 1 "Istruttore Tecnico Geometra" (categoria giuridica C, posizione economica C1) mediante scorrimento di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato approvate per il medesimo profilo da altro Ente locale. Approvazione schema di accordo tra Enti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI

- L'art. 107 del T.U. degli Enti locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- Gli artt. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 del 27.05.2013, di attribuzione in capo allo scrivente la Responsabilità di Servizio Amministrativo, Finanziario e Socio-sanitario;

PREMESSO:

- che con delibera della Giunta n. 1 del 11 gennaio 2018, la quale si richiama integralmente per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, venne apportato un aggiornamento alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, prevedendo, tra l'altro, di dare corso alla collaborazione di un Istruttore Tecnico, Cat. Giuridica C, posizione economica C1, ex art. 1, co. 557, della Legge Finanziaria 2004 per 12 ore settimanali, al fine di coadiuvare l'attività dell'ufficio tecnico;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 08 Marzo 2018 avente ad oggetto "Modifica ed integrazione alla programmazione del fabbisogno del personale A.A. 2018/2020, alla dotazione organica dell'Ente ed al piano assunzioni per l'anno 2018" l'Amministrazione ha stabilito di ricoprire il citato posto mediante il ricorso all'utilizzo di graduatorie di vincitori di concorso formate da altri Enti del medesimo Comparto di contrattazione collettiva;

PRESO ATTO che con detta deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000, sono stati forniti gli indirizzi al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo al fine di provvedere all'adozione di tutti gli atti necessari all'assunzione della figura su citata, a tempo parziale e determinato, per 12 ore settimanali eventualmente estendibili, ;

RICHIAMATO l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

RICHIAMATO altresì l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

TENUTO CONTO che, come anche ribadito dalla circolare n. 5/2013 e da un parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

RICORDATO che, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, lo scorrimento delle graduatorie di altri Enti avviene partendo da quella approvata con data anteriore;

VISTA la propria richiesta, trasmessa a mezzo PEC, indirizzata a tutti i Comuni della Sardegna, regolarmente consegnata, tendente ad ottenere la disponibilità ad utilizzare le rispettive graduatorie a tempo indeterminato e ogni altro dato utile per lo scorrimento delle stesse, sulla base dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'assunzione a tempo parziale e determinato, di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra, categoria giuridica C, posizione economica C1;

DATO ATTO che entro i termini prestabiliti, sono pervenute a questo Ente, unitamente al parere favorevole circa il loro utilizzo, tredici graduatorie di idonei selezionati mediante pubblico concorso da altrettanti Comuni, per la copertura di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra – cat. C1, tuttora in corso di validità;

Considerato che tra le graduatorie pervenute, attinenti al profilo richiesto, si riscontra la trasmissione di n. 2 graduatorie (Comune di Samugheo, Comune di Sarule) per assunzione a tempo determinato di un Istruttore Tecnico Geometra cat.C1, le quali conseguentemente non possono essere prese in considerazione in quanto l'assunzione, seppur a tempo determinato, può avvenire tramite il ricorso a graduatorie concorsuali a tempo indeterminato e coerentemente si considerano escluse dallo scorrimento ai fini della selezione in oggetto;

Preso atto che il Comune di Quartu Sant'Elena pur avendo trasmesso nei termini prescritti la graduatoria di idonei richiesta, non provveduto a trasmettere la relativa determinazione di approvazione con la conseguente esclusione del su menzionato Comune dal procedimento di selezione di cui trattasi;

RILEVATO che tra i 10 Comuni che hanno regolarmente trasmesso i dati richiesti si registra il seguente ordine di approvazione delle rispettive graduatorie:

1. Comune di Monserrato – graduatoria approvata con determinazione n. 160 del 06.11.2008;
2. Comune di Sennori – graduatoria approvata con determinazione n. 114 del 06.05.2009;
3. Comune di Santa Giusta – graduatoria approvata con determinazione n. 30 del 10.06.2009;
4. Comune di Bonarcado – graduatoria approvata con determinazione n. 429 del 23.12.2009;
5. Comune di Orosei – graduatoria approvata con determinazione n. 945 del 18.12.2009;
6. Comune di Tramatzas – graduatoria approvata con determinazione n. 27 del 10.02.2010;
7. Comune di Bosa – graduatoria approvata con determinazione n. 1303 del 25.10.2010;
8. Comune di Pattada – graduatoria approvata con determinazione n. 8 del 03.12.2010;
9. Comune di Nughedu San Nicolò – graduatoria approvata con determinazione n. 251/10 del 15.07.2015;
10. Comune di Baunei – graduatoria approvata con determinazione n. 23 del 24.08.2015;

RITENUTO, pertanto, opportuno dare prosecuzione alla procedura di reclutamento in oggetto, provvedendo a scorrere le suddette graduatorie, partendo da quella approvata con data anteriore, al fine di stipulare il contratto di assunzione a tempo determinato con il candidato che, tenuto conto della posizione occupata in graduatoria, manifesterà la disponibilità ad essere assunto, previo accordo con il Comune nella cui graduatoria risulta collocato;

VERIFICATA la propria competenza in merito all'adozione del presente atto gestionale;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata attualmente in vigore;

tutto ciò premesso,

DETERMINA

- A. Di approvare l'elenco sotto riportato delle graduatorie da cui attingere, seguendo l'ordine definito in base ai criteri indicati nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come integrato con deliberazione di G.M. n. 16/2018, partendo con il criterio cronologico, poi territoriale ed in fine, in caso di ulteriore parità, in base alla votazione più alta;
- B. Di dare atto che, tra i 10 Comuni che hanno trasmesso i dati richiesti entro i termini prestabiliti, si registra il seguente ordine di approvazione delle rispettive graduatorie:
 1. Comune di Monserrato – graduatoria approvata con determinazione n. 160 del 06.11.2008;
 2. Comune di Sennori – graduatoria approvata con determinazione n. 114 del 06.05.2009;
 3. Comune di Santa Giusta – graduatoria approvata con determinazione n. 30 del 10.06.2009;
 4. Comune di Bonarcado – graduatoria approvata con determinazione n. 429 del 23.12.2009;
 5. Comune di Orosei – graduatoria approvata con determinazione n. 945 del 18.12.2009;
 6. Comune di Tramatzas – graduatoria approvata con determinazione n. 27 del 10.02.2010;
 7. Comune di Bosa – graduatoria approvata con determinazione n. 1303 del 25.10.2010;
 8. Comune di Pattada – graduatoria approvata con determinazione n. 8 del 03.12.2010;
 9. Comune di Nughedu San Nicolò – graduatoria approvata con determinazione n. 251/10 del 15.07.2015;
 10. Comune di Baunei – graduatoria approvata con determinazione n. 23 del 24.08.2015;
- C. Di individuare, sulla base del criterio cronologico, partendo dalla graduatoria approvata con data anteriore, quella del Comune di Monserrato (determina n. 160/2008), da cui partire con lo scorrimento dei nominativi per

l'eventuale assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra, categoria giuridica C, posizione economica C1, presso il Comune di Modolo;

- D. Di approvare l'allegato schema di accordo tra Enti per l'utilizzo da parte del Comune di Modolo di graduatorie in corso di validità, disponibili presso altri Comuni, al fine di procedere all'assunzione in questione;
- E. Di richiedere, mediante trasmissione a tutti i candidati interessati dallo scorrimento delle varie graduatorie su elencate, la disponibilità ad essere eventualmente assunti presso questo Ente, da confermare entro tre giorni dal ricevimento della comunicazione di cui trattasi, subordinatamente all'ordine di chiamata di ciascun candidato che avverrà, secondo l'ordine progressivo delle graduatorie, in caso di rifiuto o indisponibilità di chi precede, in base alla rispettiva collocazione all'interno delle stesse;
- F. Di inviare copia del presente atto al Comune di Monserrato ed eventualmente agli altri Comuni, di volta in volta interessati, al fine sottoscrivere preventivamente il su menzionato accordo tra Enti;
- G. Di dare atto, infine, che gli oneri nascenti dal presente provvedimento trovano copertura all'interno delle varie voci di Bilancio inerenti le spese per il personale secondo la programmazione pluriennale del proprio fabbisogno e della conseguente definizione della dotazione organica necessaria presso il Comune di Modolo;
- H. Di disporre, per il tramite dell'Ufficio Personale, il perfezionamento degli adempimenti conseguenti e necessari, in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della Legge n. 296/2006.
- I. Di trasmettere copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza:
 - Alla Giunta Municipale;
 - All'Ufficio di Ragioneria;
 - All'Albo pretorio per la pubblicazione nei termini di legge;
- J. Per tutto quanto non contemplato dalla presente determinazione troveranno applicazione le vigenti disposizioni di legge;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Omar Aly Kamel Hassan

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, si attesta, in ordine al presente provvedimento, la regolarità contabile e la copertura finanziaria nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data 17.04.2018



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Omar Aly Kamel Hassan