

# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

## UFFICIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**ATTO DI LIQUIDAZIONE**

**N. 30 del 10 aprile 2013.**

**Al Responsabile del Servizio Finanziario**

OGGETTO: Ditta Copy Lab - servizio di assistenza tecnica delle macchine dell'Ufficio - liquidazione fattura assistenza prima trimestre 2013.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Omar Aly Kamel Hassan**

Vista la determinazione n. 43 del giorno 18 dicembre 2012 concernente l'affidamento alla Ditta Copy Lab del servizio di assistenza tecnica delle macchine dell'ufficio per l'anno 2013, con assunzione del relativo impegno di spesa sul capitolo 1043 articolo 2 del bilancio 2013;

Vista la fattura n. 49 del giorno 8 aprile 2013 inerente le prestazioni effettuate nel primo trimestre 2013, dell'importo complessivo di € 476,43 di cui € 82,68 di IVA;

Accertato che le prestazioni di contratto sono state regolarmente effettuate e che il documento giustificativo della spesa è regolare;

LIQUIDA

la somma complessiva di € 476,43 a favore della Copy Lab di Oristano per le motivazioni indicate in premessa;

imputa la predetta la spesa sul cap. 1043 art. 2 conto competenza del bilancio in corso di formazione;

MANDA

al responsabile del servizio finanziario per l'emissione del mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Omar Aly Kamel Hassan**

▪ Allegati:

Fattura

Visto: Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Omar Aly Kamel Hassan*

