



COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

08019 Modolo (OR), Via Roma n. 76

C. F. e Partita IVA: 00161500913

e-mail: comune.modolo@marghine-planargia.it

Tel. 0785 35666 – Fax 0785 35378

Modolo li, 04.01.2012

Prot. n. 22

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 04.01.2012	OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI REGGENZA A SCAVALCO DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI MODOLO ALLA DOTT. SSA PAOLA MORONI - PERIODO DAL 01 GENNAIO 2012 AL 29 FEBBRAIO 2012.
------------------------	---

L'anno duemiladodici, il giorno quattro del mese di gennaio alle ore 20.00,

IL SINDACO

Premesso che la Segreteria di questo Comune risulta vacante dal 29 ott. 2007;

Considerato che l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13.01.2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contatto Collettivo Integrativo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: *"le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le Amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e 1 anno per le supplenze"*;

Vista, altresì, la nota Prot. n. 17822/2010/Area II/EE. LL. - Fasc. n. 3156/2010 del 09.08.2010 con la quale si comunica l'avvenuta soppressione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Sardegna e il conseguente trasferimento delle relative competenze all'Unità di Missione appositamente istituita presso la Prefettura - UTG di Cagliari.

Vista la nota ns. prot. n. 2240 del 30.12.2011 inviata alla Prefettura - UTG di Cagliari ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Sardegna, con la quale si chiedeva la nomina di un Segretario reggente a scavalco per giorni 60 a decorrere dal 01 gennaio 2012, proponendo, per la reggenza, il nominativo della dott.ssa Paola Moroni titolare della Segreteria Convenzionata Magomadas - Tresnuraghes.

Considerato che con provvedimento protocollo gascp _ aa n. 0064111(P) datato 30.12.2011 della Prefettura di Cagliari - UTG ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Sardegna, alla Dott.ssa Paola Moroni, Segretario titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Magomadas e Tresnuraghes, è stato conferito l'incarico di reggenza presso la Segreteria del Comune di Modolo per il periodo dal 01 gennaio 2012 al 29 febbraio 2012;

Visto il D.D.R. n. 465/97

Vista la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

Considerato

- **che** il ruolo del Segretario Comunale all'interno dell'ente è quello di assicurare l'attuazione dei processi di programmazione dell'Ente, di supportare e tradurre in atti operativi gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale;
- **che** in assenza di un Segretario Comunale l'attività dell'amministrazione sarebbe completamente paralizzata essendo impossibile l'adozione di atti deliberativi con valenza esterna o di altri adempimenti di natura amministrativa (abusi edilizi, elenco protesti, pubblicazione atti ecc.);
- **che** in questa struttura non è presente la figura del vicesegretario;

Preso atto della necessità di disporre del Segretario Comunale per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali e per assicurare l'efficienza e l'operatività del Comune;

Ritenuto di dover provvedere in merito alla nomina del Segretario supplente;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Per tutte le motivazioni esposte in premessa,

DECRETA

DI NOMINARE la dott.ssa Paola Moroni Segretario reggente della Segreteria del Comune di Modolo per il periodo dal 01.01.2012 al 29.02.2012.

DI CORRISPONDERE, per tale Servizio, al Dott. Antonio Maria Falchi il compenso previsto dalla normativa vigente a carico del Comune di Modolo, oltre alle spese di viaggio.

IL SINDACO
(Omar Aly Kamel Hassan)

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione in data:

(Dott.ssa Paola Moroni)



