



# COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

08019 Modolo (OR), Via Roma n. 76

C. F. e Partita IVA: 00161500913

e-mail: [comune.modolo@marghine-planargia.it](mailto:comune.modolo@marghine-planargia.it)

Tel. 0785 35666 – Fax 0785 35378

Modolo li, 02.09.2013

Prot. n. 1396

## DECRETO DEL SINDACO

<p><b>N. 13</b> <b>DEL 02.09.2013</b></p>	<p><b>OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI REGGENZA A SCAVALCO DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI MODOLO AL DOTT. SALVATORINO CHELO - PERIODO DAL 28 AGOSTO 2013 AL 26 SETTEMBRE 2013</b></p>
---	--

L'anno duemilatredici, il giorno due del mese di settembre alle ore 12.50,

## IL SINDACO

**Premesso che** la Segreteria di questo Comune risulta vacante dal 25 ottobre 2012;

**Considerato che** l'accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13.01.2009 ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. d) del Contatto Collettivo Integrativo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001, che prevede all'art. 1: *"le reggenze e le supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agazia ai Segretari titolari di sede, sentite le Amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e 1 anno per le supplenze"*;

**Vista**, altresì, la nota Prot. n. 17822/2010/Area II/EE. LL. - Fasc. n. 3156/2010 del 09.08.2010 con la quale si comunica l'avvenuta soppressione dell'Agazia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Sardegna e il conseguente trasferimento delle relative competenze all'Unità di Missione appositamente istituita presso la Prefettura - UTG di Cagliari.

**Dato atto che**, con nota prot. n. 523 del 27.03.2013 trasmessa alla Sezione Regionale Sardegna dell'Agazia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, è stato avviato il procedimento per la nomina di un nuovo Segretario Comunale, con contestuale richiesta di immediata pubblicizzazione;

**Dato atto che**, nonostante gli innumerevoli sforzi profusi, con svariati contattati avviati con diversi Segretari Comunali, non hanno prodotto i risultati sperati e che, per tanto, presso questo Ente, si rende necessario proseguire con l'individuazione di un Segretario Comunale con incarico di reggenza a scavalco;



**Stante** il fatto che la gran parte dei Segretari Comunali sono contemporaneamente già impegnati in reggenze presso altri Comuni e che solo il Dott. Salvatorino Chelo si è reso disponibile per la nomina di reggente a scavalco di questa Segreteria per giorni 30 a decorrere da giorno 28 agosto 2013;

**Vista** la nota ns. prot. n. 1273 del 27.08.2013 inviata alla Prefettura - UTG di Cagliari ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Sardegna, con la quale si chiedeva la nomina di un Segretario reggente a scavalco per giorni 30 a decorrere dal 28 agosto 2013, proponendo, per la reggenza, il nominativo del dott. Salvatorino Chelo titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Arborea e Flussio;

**Considerato** che con provvedimento protocollo emergenza n. 92 gascp \_ aa datato 28.08.2013 della Prefettura di Cagliari - UTG ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Sardegna, al dott. Salvatorino Chelo titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Arborea e Flussio, è stato conferito l'incarico di reggenza presso la Segreteria del Comune di Modolo per il periodo dal 28 agosto 2013 al 26 settembre 2013;

**Visto** il D.D.R. n. 465/97

**Vista** la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

### **Considerato**

- **che** il ruolo del Segretario Comunale all'interno dell'ente è quello di assicurare l'attuazione dei processi di programmazione dell'Ente, di supportare e tradurre in atti operativi gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale;
- **che** in assenza di un Segretario Comunale l'attività dell'amministrazione sarebbe completamente paralizzata essendo impossibile l'adozione di atti deliberativi con valenza esterna o di altri adempimenti di natura amministrativa (abusi edilizi, elenco protesti, pubblicazione atti ecc.);
- **che** in questa struttura non è presente la figura del vicesegretario;

**Preso atto** della necessità di disporre del Segretario Comunale per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali e per assicurare l'efficienza e l'operatività del Comune;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito alla nomina del Segretario supplente;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 TUOEL;

Per tutte le motivazioni esposte in premessa,

## **DECRETA**

DI NOMINARE il dott. Salvatorino Chelo Segretario reggente della Segreteria del Comune di Modolo per il periodo dal 28 agosto 2013 al 26 settembre 2013;



DI CORRISPONDERE, per tale Servizio, al dott. Salvatorino Chelo il compenso previsto dalla normativa vigente a carico dal Comune di Modolo, oltre alle spese di viaggio.



IL SINDACO  
(Omar Aly Kamel Hassan)

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione in data

(dott. Salvatorino Chelo)

