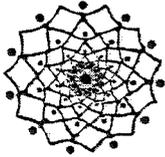


|  |   |   |
|--|---|---|
|   |    |    |
| <p><b>ASSOCIAZIONE<br/>BORGHI AUTENTICI D'ITALIA</b><br/>Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore<br/>Terme (PR) C.F. 95108270653<br/>Tel. 0524/587185 Fax 0524/580034<br/>E-mail: <a href="mailto:associazione@borghiautenticiditalia.it">associazione@borghiautenticiditalia.it</a><br/><a href="http://www.borghiautenticiditalia.it/bai">www.borghiautenticiditalia.it/bai</a></p> | <p><b>COMUNE DI MODOLO<br/>PROVINCIA DI ORISTANO</b><br/>Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR)<br/>C.F. e P. I. 00161500913<br/>Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378<br/><a href="http://www.comune.modolo.or.it">www.comune.modolo.or.it</a><br/><a href="mailto:info@pec.comune.modolo.nu.it">info@pec.comune.modolo.nu.it</a></p> | <p><b>UNIONE DI COMUNI<br/>“DELLA PLANARGIA E DEL<br/>MONTIFERRU OCCIDENTALE”</b><br/>Via Azuni angolo Via Ciusa – 08013 Bosa (OR)<br/>C.F. e P.I.: 01295640914<br/>Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329<br/><a href="http://www.unioneplamo.it">www.unioneplamo.it</a></p> |

**DETERMINAZIONE N. 003  
DEL 26/01/2016**

|          |   |
|----------|---|
| Oggetto: | Impegno di spesa per noleggio fotocopiatore - Ditta Copy Lab di Oristano. Anno 2016. CIG: XE316D640E. |
|----------|---|

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTI:**

- l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;

**VISTO** il Decreto n. 2 del 03.01.2011, con il quale il Sindaco ha attribuito la responsabilità del Servizio;

**VISTA** la propria precedente Determinazione n. 35 del 05.12.2013, con la quale si affidava il servizio di noleggio del fotocopiatore RICOH 4000-5000 compresa assistenza e toner alla Ditta COPY LAB con sede in via Don Bosco n° 24 – 09126 Oristano – P. IVA 01017960954, per la durata di 36 mesi (dal 05.12.2013 al 05.12.2016), per un importo netto mensile di € 140,00 più IVA al 22% per € 30,80 per complessivi € 170,80 che annualmente ammontano a € 2.049,60;

**RITENUTO** di dover assumere il necessario impegno di spesa per l'anno 2016, per un importo complessivo di € 2.049,60 (duemilaquarantanove/60);

**VISTO** il bilancio dell'esercizio 2015 approvato con Delibera di C.C. n. 21 del 29.07.2015 in attesa della predisposizione ed approvazione del Bilancio 2016;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000, il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. - Il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011) - Lo Statuto Comunale - Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Il Regolamento Comunale di contabilità - Il Regolamento Comunale sui controlli interni - Il regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 02 del 23.02.2012;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, al presente affidamento è attribuito il codice CIG: **XE316D640E**;

**DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** a favore della Ditta COPY LAB con sede in Via Don Bosco n° 24 – 09126 Oristano – P. IVA 01017960954, per il servizio di noleggio del fotocopiatore Ricoh 4000-5000 in dotazione agli uffici comunali per l'Anno 2016, la complessiva somma di **€ 2.049,60 (Euro Duemilaquarantanove/60)** a far carico sul **cap. 1043/2 del bilancio 2016**;

**DI LIQUIDARE** a favore della Ditta COPY LAB, la somma complessiva di € 2.049,60 in due rate semestrali anticipate, dietro presentazione di regolare fattura, con semplice atto di liquidazione, citando la presente determinazione.

Per tutto quanto non contemplato dalla presente determinazione troveranno applicazione le vigenti disposizioni di legge.

Che ai fini della tracciabilità finanziaria il codice Cig è il seguente: **XE316D640E**.

**Di Trasmettere**, copia della presente determinazione per opportuna conoscenza e per quanto di competenza

- Giunta Municipale;
- Ufficio di Ragioneria;
- All'Albo pretorio per la pubblicazione nei termini di legge;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, verificata l'istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.



**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**Omar Aly Kamel Hassan**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Omar Aly Kamel Hassan.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui agli articoli 49 e 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come modificati dall'art. 3 del D.L. 174/2012, **si attesta**, in ordine al presente provvedimento, **la regolarità contabile e la copertura finanziaria** nei capitoli di bilancio sopra descritti.

Data 26.01.2015



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Omar Aly Kamel Hassan**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Omar Aly Kamel Hassan.