

**Nucleo di Valutazione**  
Comune di Modolo  
Unione dei Comuni Planargia

Verbale n. 2/2022

Nel giorno 03.03.2022 il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso sul seguente ordine del giorno:

1. Individuazione obiettivi di Performance anno 2022
2. Varie ed eventuali

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Emanuela Stavole	Segretario – Presidente	X	
Dott.ssa Martina Dell'Oro	Componente	X	

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto** l'art. 4 del D.Lgs 165/01 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

**Visto** il D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** il D.Lgs. 74/2017 “Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124”;

**Viste** le proposte di obiettivi di performance per l'anno 2022, scaturite dal preventivo confronto con il Sindaco in data 03.03.2022;

**Tenuto conto** che gli obiettivi di Performance organizzativa ed Individuale presentano un discreto grado di allineamento alle Linee Guida della FFPP n. 5/2019;

**VALIDA**

gli Obiettivi di Performance organizzativa e individuali per l'anno 2022 e invita il Responsabile di Servizio ad assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine di una settimana dall'approvazione.

**TRASMETTE**

L'allegato a piano degli obiettivi di performance

**Nucleo di Valutazione**

Dott.ssa Emanuela Stavole  
Presidente/Segretario

STAVOLE  
EMANUELA  
07.03.2022  
12:40:14  
GMT+00:00



Dott.ssa Martina Dell'Oro  
Componente

COMUNE DI MODOLO

Unione dei Comuni della Planargia

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Area Amministrativa**

<b>Obiettivo 1</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Aggiornamento e conclusione della toponomastica e assegnazione dei numeri civici.
<b>Contributo richiesto</b>	Conclusione attività indicata
<b>Indicatore</b>	Rispetto tempistiche
<b>Peso</b>	16
<b>Dipendente Coinvolto</b>	Francesca Pasqualina Piras e Ilenia Addis

**Area Finanziaria**

<b>Obiettivo 1</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Tempi di pagamento
<b>Contributo richiesto</b>	Miglioramento dello standard acquisito nell'annualità 2021
<b>Indicatore</b>	Tempi medi di pagamento
<b>Peso</b>	8
<b>Dipendente coinvolto</b>	Stefano Meloni

<b>Obiettivo 2</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Garantire il rispetto di tutte le scadenze di legge
<b>Contributo richiesto</b>	Rispetto delle scadenze di legge legate all'approvazione degli atti di rendicontazione
<b>Indicatore</b>	Rispetto tempistiche
<b>Peso</b>	8
<b>Dipendente coinvolto</b>	Stefano Meloni

**Area Sociale**

<b>Obiettivo 1</b>	
<b>Titolo obiettivo</b>	Perseguimento degli obiettivi contenuti nel piano dei servizi alla persona in forma non associata
<b>Contributo richiesto</b>	mediante l'attivazione di tutte le azioni ivi contenute. Incrementare le interlocuzioni con l'utenza assistita in particolar modo intensificando i rapporti con le fasce più deboli delle società: anziani, disabili, minori.
<b>Indicatore</b>	Rispetto cronoprogramma e rendicontazione attività svolte
<b>Peso</b>	8

Dipendente coinvolto	Luciana Nieddu
----------------------	----------------

Obiettivo 2	
Titolo obiettivo	Supporto in caso di necessità alla gestione operativa dell'accoglienza dei profughi sulla base delle indicazioni ministeriali riguardanti il conflitto in Ucraina
Contributo richiesto	Garantire l'azione di supporto in caso di necessità
Indicatore	Rendicontazione attività svolte
Peso	8
Dipendente coinvolto	Luciana Nieddu

### Area Tecnica

Obiettivo 1	
Titolo obiettivo	Garantire un adeguato supporto al Responsabile dell'area tecnica
Contributo richiesto	attraverso il puntuale e meticoloso svolgimento delle attività di volta in volta attribuitegli.
Indicatore	Rispetto cronoprogramma e rendicontazione attività svolte
Peso	16
Dipendente coinvolto	Gian Michele Coratza – Dipendente a tempo determinato

## **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

### **OBIETTIVO 1 e 2 TRASVERSALI PER TUTTE LE AREE**

Obiettivo 1	
Titolo obiettivo	<b>Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza</b>
Contributo richiesto	Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 97/2016. Garantire la costante implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente con la pubblicazione di tutti gli atti e i documenti previsti dalla normativa. Le modalità di pubblicazione sono definite in base alle disposizioni del Responsabile della Trasparenza. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente.
Indicatore	% di completamento delle pubblicazioni % di attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione
Collaboratori coinvolti	TUTTI
Peso	18

Obiettivo 2	
Titolo obiettivo	<b>Informatizzazione: Transizione Digitale</b> e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA (ognuno per propria competenza). Adeguamento sito comunale e istanze online. Dematerializzare delle procedure – firma digitale - atti.

<b>Contributo richiesto</b>	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma
<b>Indicatore</b>	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line
<b>Collaboratori coinvolti</b>	TUTTI
<b>Peso</b>	18



STAVOLE  
EMANUELA  
07.03.2022  
12:41:31  
GMT+00:00