

# COMUNE DI MODOLO

*Provincia di Oristano*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 57 del 07 ottobre 2015

**OGGETTO: Fabbisogno triennale del personale 2015-2017 e piano assunzioni 2015. Integrazione.**

L'anno duemilaquindici, il giorno sette del mese di ottobre alle ore 14:52 nella sala delle adunanze del Comune di Modolo, si è riunita, convocata nei modi e termini di legge, la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

OMAR ALY KAMEL HASSAN	Presidente	Presente
GIOVANNI MARIA MILIA	Vice Sindaco	Presente
MANUELA CALARESU	Assessore	Presente
AUGUSTO PUTZOLU	Assessore	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. ssa Francesca Tedeschi.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario Comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni); per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO che:**

- con deliberazione n. 5 del 14 gennaio 2015 il Comune di Modolo approvava, ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 39, co.1, della l. 499/1997, il programma di fabbisogno di personale relativamente al triennio 2015-2017, confermando la dotazione organica così come rideterminata con deliberazione della Giunta Comunale n. 32/2014;
- con deliberazione n. 52 del 16 settembre 2015 la Giunta Comunale integrava il predetto fabbisogno prevedendo, per le motivazioni ivi indicate, l'assunzione, attraverso lo strumento di cui all'articolo unico, comma 557, della l. finanziaria 2005, di idonea figura a supporto dell'Ufficio Tecnico;

**DATO ATTO che:**

- a decorrere dall'11 ottobre 2015 scadrà il termine per l'adeguamento al DPCM 3 dicembre 2013 recante le Regole tecniche in materia di protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD) e che, quindi, il Comune dovrà ottemperare ad una serie di adempimenti quali: (i) la conservazione "a norma" del registro di protocollo informatico entro il giorno successivo alla sua formazione; (ii) nominare un Responsabile della gestione documentale al quale affidare il delicato compito di predisporre lo schema del c.d. manuale di gestione, di proporre i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche nonché quello di predisporre il c.d. piano per la sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso, alla conservazione dei documenti informatici, nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste nel disciplinare tecnico pubblicato all'allegato B del d.lgs. 196/2003;
- attualmente il Comune di Modolo ha in servizio nel Settore Amministrativo solo un Istruttore Amministrativo che - oltre a rivestire la qualifica di vigile urbano e messo comunale - si occupa di protocollo, anagrafe, stato civile, predisposizione delle determinazioni e delle deliberazioni attinenti al Settore, pubblicazione di tutte le delibere e di tutte le determinazioni adottate dai vari Uffici, gestione e aggiornamento del fascicolo personale di ciascun dipendente del Comune di Modolo, supporto al Segretario Comunale anche per quanto riguarda l'attività rogatoria nonché l'adempimento agli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione;

**PRESO ATTO:**

- dell'impossibilità per il predetto Istruttore di occuparsi, da solo, oltre che delle appena richiamate attività, anche della piena implementazione di una corretta gestione documentale informatica che comporterà indubbiamente la necessità di approfondire bene la materia al fine di dare corretta attuazione alle disposizioni fissate dal CAD nei termini previsti;
- della necessità dunque di avvalersi, previa apposita deliberazione di Giunta Comunale, fino al 31.12.2015, per n. 12 ore settimanali, della collaborazione di un Istruttore Amministrativo, categoria C o D, ex art. 1, co. 557, della legge finanziaria 2005;

**EVIDENZIATO che:**

- quanto programmato verrà realizzato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, co. 562, della l. 296/2006 e ss.mm.ii. fino alla l. 44/2012;
- l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto: (i) ha confermato la propria dotazione organica con la predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 14 gennaio 2015 (ii) ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale con deliberazione n. 4 del 14 gennaio 2015 dalla quale è risultato che il Comune di Modolo non deve avviare, nel corso dell'anno 2015, procedure per la dichiarazione di esubero del personale (iii) ha approvato il Piano di azioni positive in materia di pari opportunità 2015-2017 con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14 gennaio 2015 (iv) con riguardo all'anno 2014 non registra tempi medi di pagamento superiori ai termini fissati dall'art. 41, co. 2, del d.l. 66/2014 (conv. in l. 89/2014);

RICHIAMATE le succitate deliberazioni nn. 3, 4 e 5 del 14 gennaio 2015;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 19, co. 8, della l. 448/2001 (prot. n. 1242/2015);

Con voti unanimi

**DELIBERA**

- di integrare, richiamando quanto esposto in premessa, il programma di fabbisogno di personale relativamente al triennio 2015/2017 nonché il piano assunzioni per l'anno 2015, stabilendo di:

- (i) avvalersi, previa apposita deliberazione di Giunta Comunale, della collaborazione di un Istruttore Amministrativo, categoria C o D, ex art. 1, co. 557, della legge finanziaria 2005, per 12 ore settimanali fino al 31.12.2015;
- di dare atto che quanto programmato nella presente deliberazione trova adeguata copertura nel bilancio di previsione 2015 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 2015;
  - di disporre che il Responsabile di servizio del settore Amministrativo provveda alla realizzazione del programma nel rispetto delle previsioni in esso contenute e dei limiti delle apposite poste finanziarie;
  - di trasmettere copia del presente provvedimento alle R.S.U. e alle OO.SS;
  - di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, co. 4, del d.lgs. 267/2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

L'ASSESSORE ANZIANO

*Augusto Putzolu*



IL PRESIDENTE

*Omar Aly Kamel Hassan*

  


IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dr.ssa Francesca Tedeschi*



---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

attesta che copia della Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti dal giorno 09.10.2015 al giorno 24.10..2015, prot. n. 1412 e contestualmente trasmessa al Responsabile del Servizio e all'Ufficio competente.

MODOLO, li 09.10.2015

Il Segretario Comunale

*Dr.ssa Francesca Tedeschi*

